

Zarządzenie Nr 92/2025
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 12 sierpnia 2025 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu Morskim do załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy Ustronie Morskie z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Na podstawie art. 30 ust.1, 33 ust. 1, art.39 uwst.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572 oraz z 2025 r. poz. 1907, 1940) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1906 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 572 oraz z 2025 r. poz. 769) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Honoratę Atraszkiewicz - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu Morskim prowadzącą bezpośrednio sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Ustronie Morskie jako organu gminy następujących spraw:

1) z zakresu wydawania dowodów osobistych:

- 1) rejestracja danych określonych w ustawie o ewidencji ludności w rejestrze PESEL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- 2) usuwanie niezgodności danych zawartych w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze zamieszkania cudzoziemców;
- 3) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 4) wprowadzanie danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej (aplikacja ŹRÓDŁO);
- 5) wydawania zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby;
- 6) udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym;
- 7) wydawania potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 8) sporządzanie i poświadczanie zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydawanych i unieważnionych dowodów osobistych;
- 9) używanie certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego Rejestru Dowodów występowanie z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o nadanie lub zmianę numeru PESEL dla obywateli polskich i cudzoziemców na podstawie przepisów o ewidencji ludności;
- 10) udostępnianie danych z rejestru PESEL.

2) z zakresu ewidencji ludności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych (zameldowania, wymeldowania) na pobyt stały, czasowy;
- 2) wydawania poświadczeń zameldowania, wymeldowania oraz zaświadczeń z akt ewidencji ludności;

- 3) wydawania zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny opis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby;
- 4) wydawania formularza wielojęzycznego w zakresie zameldowania na pobyt stały i czasowy;
- 5) udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie przepisów o ewidencji ludności i przepisów odrębnych.
- 4) sporządzania aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referendum ogólnokrajowych;
- 4) udostępnianie danych z rejestru wyborców;
- 5) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referendum ogólnokrajowych;
- 6) prowadzenia postępowań w sprawie wpisania wyborcy do rejestru wyborców;
- 7) sporządzanie meldunków kwartalnych oraz meldunków przedwyborczych w systemie wow;
- 8) występowanie z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o nadanie lub zmianę numeru PESEL dla obywateli polskich i cudzoziemców na podstawie przepisów o ewidencji ludności;
- 9) udostępnianie danych z rejestru PESEL.

3) inne:

- 1) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

§ 2. Upoważnienie uprawnia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 3. Do spraw wymienionych w §1 i § 2 niniejszego Zarządzenia stosuje się pieczęć podpisową o treści : z *up. Wójta Gminy Ustronie Morskie Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Honorata Atraszkiewicz.*

§ 4. Upoważnienie ważne jest do odwołania , jednak nie dłużej niż przez czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Ustroniu Morskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czachorowski