

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Ustronie Morskie z zakresu wydawania dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572 oraz z 2025 r. poz. 1907, 1940) oraz art. 10 ust.2, art.124 ust.3, art. 132 ust.3 oraz art.133 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 594, oraz 1006), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Anetę Sianos zatrudnioną na stanowisku *podinspektora ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie* do wykonywania w imieniu Wójta Gminy następujących czynności:

1) z zakresu rejestracji stanu cywilnego:

- 1) wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania lub odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego;
- 2) wypisywania wzmianek dodatkowych w księdze papierowej o przeniesieniu aktu do rejestru stanu cywilnego;
- 3) wydawania zaświadczeń o przyjętych sakramentach w celu przedłożenia przy załatwianiu spraw wyznaniowych;
- 4) wydawania zaświadczeń o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego,

2) z zakresu wydawania dowodów osobistych:

- 1) rejestracja danych określonych w ustawie o ewidencji ludności w rejestrze PESEL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- 2) usuwanie niezgodności danych zawartych w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze zamieszkania cudzoziemców;
- 3) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 4) wprowadzanie danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej (aplikacja ŹRÓDŁO);
- 5) wydawania zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby;
- 6) udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym;
- 7) wydawania potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;

- 8) sporządzanie i poświadczanie zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydawanych i unieważnionych dowodów osobistych;
- 9) używanie certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego Rejestru Dowodów Osobistych i Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

3) z zakresu ewidencji ludności:

- 1) dokonywania zameldowania i wymeldowania obywateli polskich i cudzoziemców na pobyt stały, czasowy;
 - 2) wydawania poświadczeń zameldowania, wymeldowania oraz zaświadczeń z akt ewidencji ludności;
 - 3) sporządzenia aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referendum ogólnokrajowych;
 - 4) udostępnianie danych z rejestru wyborców;
 - 5) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referendum ogólnokrajowych;
 - 6) prowadzenie postępowań w sprawie wpisania wyborcy do rejestru wyborców;
 - 7) sporządzanie meldunków kwartalnych oraz meldunków przedwyborczych w systemie wow;
 - 8) występowanie z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o nadanie lub zmianę numeru PESEL dla obywateli polskich i cudzoziemców na podstawie przepisów o ewidencji ludności;
 - 9) udostępnianie danych z rejestru PESEL.
- § 2. Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji i postanowień z zakresu rejestracji stanu cywilnego, dowodów osobistych i ewidencji ludności.
- § 3. Upoważnienia, o których mowa w § 1 wygasają z dniem ich cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czachorowski