WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 25, fax 94 351 59 40

Zarządzenie Nr 122/2026

Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 29 października 2026 roku

w sprawie korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji AI

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 662 z późn. zm.) ustalam, co następuje:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Urząd Gminy Ustronie Morskie zapewnia dostęp do narzędzi sztucznej inteligencji (AI) jako narzędzia wspomagającego pracę, do których zalicza się Canva. Niniejsze narzędzie oparte jest na sztucznej inteligencji i obejmuje szereg funkcji takich jak: generowanie tekstu, tworzenie obrazów, analiza danych i wsparcie dla rozwiązań AI.
2. Celem niniejszego zarządzenia jest:
1) ustanowienie zasad bezpiecznego korzystania z narzędzi AI;
2) zapewnienie ochrony informacji, w tym danych osobowych;
3) zapewnienie efektywności wykorzystania narzędzi AI podczas realizacji zadań;
4) zapewnienie zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji), kodeksu pracy oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
3. Do stosowania niniejszego zarządzenia są obowiązani pracownicy Urzędu, którym został nadany dostęp do usługi narzędzi AI, zwani dalej użytkownikami.
4. Użytkownicy są obowiązani do uczestnictwa w organizowanych przez Urząd szkoleniach dotyczących sztucznej inteligencji.
5. Nie dopuszcza się wykorzystywania w celach służbowych narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, których stosowanie nie zostało uprzednio zatwierdzone lub uregulowane przez Urząd, np. w drodze decyzji, aktów wewnętrznych lub zawartych umów. W szczególności dotyczy to przetwarzania informacji o charakterze poufnym lub danych osobowych. W przypadku gdy prawidłowa realizacja obowiązków służbowych lub zadań przez użytkownika wymaga wykorzystania innych narzędzi opartych na sztucznej inteligencji niż zatwierdzone przez Urząd, użytkownik zgłasza potrzebę skorzystania z takiego narzędzia przełożonemu, który może podjąć odpowiednie działania w zakresie zatwierdzenia wykorzystania tego narzędzia w Urzędzie.

§ 2
Zakres stosowania

1. Narzędzie AI może być wykorzystywane wyłącznie w celach służbowych, w ramach realizowanych przez Urząd zadań.
2. Niedozwolone jest:

1) wykorzystywanie narzędzi AI do celów prywatnych, niezwiązanych z wykonywaną pracą na rzecz Urzędu;
2) wykorzystywanie narzędzi AI do podejmowania ostatecznych decyzji bez weryfikacji przez użytkownika;
3) wykorzystywanie narzędzi AI do działań niezgodnych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz warunkami korzystania z usługi dostawców.

§ 3
Bezpieczeństwo informacji

1. Podczas korzystania z narzędzi AI należy zachować poufność informacji, danych osobowych oraz danych objętych poufnością ze względu na ich wartość intelektualną lub znaczenie dla działalności Urzędu.
2. Niedozwolone jest wprowadzanie do narzędzi AI:
1) informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
2) informacji, które zostały zastrzeżone jako poufne w ramach zawartych umów lub porozumień;
3) wewnętrznych aktów prawnych (np. procedur, polityk, wytycznych, zarządzeń i decyzji Wójta/ Burmistrza);
4) dokumentacji finansowej Urzędu (np. bilanse, wyciągi bankowe, sprawozdania);
5) informacji o infrastrukturze sieciowej Urzędu (np. adres IP, struktura sieci firmowej, topologii sieci);
6) ustawień i konfiguracji elementów infrastruktury sieciowej i bezpieczeństwa IT (np. konfiguracja serwerów, urządzeń sieciowych, zapór ogniowych (firewall), VPN);
7) szczegółów dotyczących systemów operacyjnych, baz danych, systemów CMS i innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w Urzędzie;
8) danych uwierzytelniających (np.: loginy, hasła, tokeny, klucze API, klucze szyfrowania, certyfikaty SSL, zabezpieczenia, kody źródłowe);
9) dokumentów zawierających dane osobowe pracowników, mieszkańców oraz innych osób (dane osobowe zawarte w dokumentach powinny zostać usunięte przed wprowadzeniem dokumentów do narzędzi AI).
3. Kategoriami danych wymagających szczególnej uwagi podczas ich wprowadzania do narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję są dane pochodzące z urzędowych baz danych oraz informacje przetwarzane w ramach realizowanych przez Urząd zadań ustawowych i administracyjnych.
4. Przed wprowadzeniem tych danych do narzędzi AI, należy bezwzględnie przeprowadzić weryfikację ich statusu prawnego, w szczególności pod kątem ograniczeń w zakresie ich ujawniania lub publikacji. Dotyczy to w szczególności dokumentów zawierających dane osobowe, dane wrażliwe, informacje niejawne lub objęte tajemnicą służbową, jak również dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi (np. wnioski, decyzje, umowy cywilnoprawne, załączniki zawierające dane identyfikacyjne osób fizycznych).
5. W przypadku stwierdzenia, że dane podlegają ograniczeniom w zakresie udostępnienia (np. na mocy przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa czy obowiązujących klauzul poufności), należy zastosować odpowiednie środki zabezpieczające, takie jak anonimizacja lub pseudonimizacja danych. Celem tych działań jest zapewnienie zgodności z przepisami RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działalność administracji publicznej i ochronę informacji.

§ 4
Ochrona danych osobowych

1. Podczas korzystania z narzędzi AI należy zachować poufność i ochronę danych osobowych.
2. Niedozwolone jest wprowadzanie do narzędzi AI danych osobowych, które mogłyby naruszać prywatność osób fizycznych, w szczególności takich danych jak:
1) dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu);
2) dane kadrowe (np. dane zawarte w liście płac, w umowie o pracę, oceny pracownicze, informacja o urlopach, zwolnieniach, CV, listy motywacyjne);
3) wizerunek (np. zdjęcia);
4) dane finansowe (np. numer rachunku bankowego, informacje o dochodach);
5) dane współpracowników, klientów, kontrahentów, oferentów (np. dane osób kontaktowych, wysokość wynagrodzenia);
6) dane uczestników projektów (np. dane uzyskane podczas realizacji, które bezpośrednio lub pośrednio identyfikują uczestnika);
7) dane użytkowników aplikacji i innych narzędzi (np. loginy, hasła).
3. W przypadku dokumentów zawierających dane osobowe przed wprowadzeniem ich do narzędzi AI należy wcześniej je zanonimizować.
4. Do anonimizacji danych zawartych w dokumencie można wykorzystać narzędzie Anonimizator (link: https://anonimizator.eadministracja.nask.pl/). Przed wprowadzeniem dokumentu do narzędzi AI należy zweryfikować, czy anonimizacja została przeprowadzona poprawnie.

§ 5
Obowiązek weryfikacji treści

1. Niedozwolone jest korzystanie z narzędzi AI do generowania treści wprowadzających w błąd, naruszających prawo lub dobre imię Urzędu.
2. Użytkownicy narzędzi AI są obowiązani do weryfikowania informacji generowanych przez to narzędzie przed ich dalszym wykorzystaniem, w tym udostępnieniem. Zachowanie ograniczonego zaufania wobec wyników generowanych przez narzędzi AI minimalizuje ryzyko błędów i wspiera ich odpowiedzialne wykorzystanie.
3. Weryfikacja treści generowanych przez narzędzi AI przed jej publicznym użyciem powinna obejmować:
1) kontrolę merytoryczną, tj. sprawdzenie czy treści są dokładne i zgodne z rzeczywistością;
2) zgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
3) ochronę reputacji Urzędu, tj. weryfikacja czy treści są zgodne z polityką Urzędu oraz nie wpływają negatywnie na jego wizerunek.

§ 6
Ochrona praw własności intelektualnej i praw autorskich

1. Podczas korzystania z narzędzi AI należy przestrzegać zasad ochrony praw własności intelektualnej i praw autorskich.
2. Za pomocą narzędzi AI mogą być generowane treści (np. teksty, obrazy i analizy), pod warunkiem, że tworzona treść nie narusza praw autorskich i innych praw własności intelektualnej osób trzecich. Przed wykorzystaniem, w tym udostępnianiem treści należy sprawdzić czy wygenerowana treść jest zgodna z prawem i licencjami.
3. Użytkownicy narzędzi AI są odpowiedzialni za wszelkie naruszenia praw autorskich lub własności intelektualnej, które mogą wynikać z jej działania (np. wykorzystywanie materiałów bez licencji lub publikowanie treści naruszających prawa osób trzecich).

4. Treść wygenerowana przez narzędzie AI powinna być odpowiednio oznaczona, poprzez zapis np.:
1) "Treść wygenerowana przez AI", lub
2) „Tekst opracowany przy pomocy narzędzia AI".
5. Niedozwolone jest korzystanie z narzędzi AI do:
1) tworzenia, kopiowania lub rozpowszechniania treści, które naruszają prawa własności intelektualnej, w tym utworów chronionych prawem autorskim, wynalazków objętych patentem, czy znaków towarowych;
2) generowania treści, które mogą być kopią istniejących utworów chronionych prawem autorskim, chyba że Urząd posiada odpowiednie licencje lub zezwolenia na wykorzystanie takich materiałów;
3) przetwarzania materiałów, które są objęte licencjami, które zabraniają ich dalszego rozpowszechniania lub wykorzystywania do celów komercyjnych, chyba że Urząd posiada wyraźne zezwolenie właściciela praw.

§ 7
Zgłaszanie naruszeń

Użytkownicy narzędzi AI są obowiązani do niezwłocznego zgłoszenia każdego zdarzenia, które może narazić lub naraziło Urząd lub osoby fizyczne, na utratę poufności, dostępności lub integralności przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych, zgodnie z obowiązującą dokumentacją regulującą postępowanie z naruszeniami.

§ 8
Odpowiedzialność i nadzór

1. Użytkownicy narzędzi AI są obowiązani do:
1) korzystania z tego narzędzia zgodnie z niniejszym zarządzeniem;
2) niezwłocznego informowania Administratora Systemów Informatycznych o niewłaściwym lub nietypowym działaniu narzędzia.
2. Użytkownicy narzędzi AI odpowiadają osobiście za treści, które publikują lub udostępniają, także w przypadku gdy zostały one wytworzone za pomocą narzędzi AI.
3. Za monitorowanie przestrzegania niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest Administrator Systemów Informatycznych.

§ 9
Wejście w życie i sposób informowania

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz przestrzegania jego zapisów.

WÓJT GMINY
Grzegorz Czachorowski