WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40

Zarządzenie Nr 127/2026

Wójta Gminy Ustronie Morskie

z dnia 10 listopada 2026 r.

o przeprowadzeniu inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie (Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 99/2020 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 09.11.2020 r.).

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 2. Wyznaczam termin rozpoczęcia 07.12.2026 r. i zakończenia 05.01.2027 r. spisu z natury.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:
   a) zapasy materiałów; w tym paliwa w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2026 r., paliwa w zbiornikach narzędzi i sprzętu poprzez fizyczne spuszczenie go do pojemnika posiadającego skalę z podziałką objętości w dniu 31.12.2026 r.,
   b) pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
   c) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
   d) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
   e) druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
   a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
   b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
   c) pożyczki, kredyty, obligacje,
   d) własne składniki powierzone innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
   a) grunty,
   b) środki trwałe w budowie,
   c) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. obiekty inżynierii wodnej i lądowej),
   d) wartości niematerialne i prawne,

e) długoterminowe aktywa finansowe - udziały,

f) należności sporne i wątpliwe, publicznoprawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

g) zobowiązania niezinwentaryzowane drogą potwierdzenia salda.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 134/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 14 listopada 2025 r., w składzie Ewa Ostrowska – Przewodniczący, Aneta Sianos – Członek, Edyta Tabaczyńska – Członek, Anna Leśna – Członek, Monika Łada – Członek.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zepoły spisowe (podległe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej) tj.

1. **do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:**
   a) zapasu materiałów; w tym paliwa w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2026 r., paliwa w zbiornikach narzędzi i sprzętu poprzez fizyczne spuszczenie go do pojemnika posiadającego skalę z podziałką objętości w dniu 31.12.2026 r., pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym, obcych środków trwałych, będących własnością innych jednostek, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych,
   wyznaczam Ewę Ostowską, Edytę Tabaczyńską i Krzysztofa Filipowicza.
   b) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, wyznaczam Anetę Sianos i Elżbietę Retyk.
2. **do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów**, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.
3. **do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji:**
   a) środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, wyznaczam Monikę Ładę, Małgorzatę Wawrzyniak i Elżbietę Retyk,
   b) środków trwałych w budowie, wyznaczam Anetę Sianos, Elżbietę Retyk i Karolinę Warową,
   c) wartości niematerialnych i prawnych, wyznaczam Kamila Czarodziej i Edytę Tabaczyńską,
   d) długoterminowych aktywów finansowych - udziałów, należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań niezinwentaryzowanych drogą potwierdzenia salda, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

§ 6. Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 8. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do skompletowania wszystkich dokumentów spisowych sporządzonych przez zespoły spisowe i przedłożenia ich do Referatu Budżetu i Finansów w terminie do 08.01.2027 r.

§ 9. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.

§ 10. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Grzegorz Czachorowski

.....

Kierownik jednostki

Marta Thiele-Staszewska
ADWOKAT

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40
KOD 78-111, NIP: 671-10-46-092

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Załącznik Nr 1.
Do Zarządzenia Nr 127/2026
z dnia 10 listopada 2026 r.
Wójta Gminy Ustronie Morskie

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Forma, technika inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Składniki majątkowe na terenie niestrzeżonym	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Od 07.12.2026 Do 05.01.2027
2.	Obce środki trwałe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Od 07.12.2026 Do 05.01.2027
3.	Zapasy materiałów	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Od 31.12.2026 Do 05.01.2027
4.	Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Od 31.12.2026 Do 05.01.2027
5.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Od 31.12.2026 Do 05.01.2027
6.	Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 30.11.2026 r.	Od 01.12.2026 Do 13.01.2027
7.	Pożyczki, kredyty, obligacje	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 13.01.2027
8.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 13.01.2027
9.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 13.01.2027

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Forma, technika inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji
10.	Grunty	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 15.03.2027
11.	Środki trwałe w budowie	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 15.03.2027
12.	Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 15.03.2027
13.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 15.03.2027
14.	Długoterminowe aktywa finansowe - udziały	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 15.03.2027
15.	Należności sporne i wątpliwe, publicznoprawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 15.03.2027
16.	Zobowiązania niezinwentaryzowane drogą potwierdzenia salda	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2026 r.	Od 04.01.2027 Do 15.03.2027

WÓJT GMINY
Grzegorz Wachorowski

.....
Kierownika jednostki