

Zarządzenie Nr 6/2026
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 12 stycznia 2026 r.

o przeprowadzeniu inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej
oraz powołaniu komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie (Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 99/2020 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 09.11.2020 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na okoliczność przekazania składników majątkowych Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim do Gminy Ustronie Morskie - Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim znajdujących się w:

- a) Świetlica wiejska w m. Rusowo,
- b) Świetlica wiejska z salą gimnastyczną w m. Rusowo wraz z pomieszczeniem kotłowni znajdującym się w budynku o numerze porządkowym nr 30 przynależnym funkcjonalnie do budynku nr 30A, z wyłączeniem w budynku oznaczonym numerem porządkowym 30A pomieszczenia biblioteki oraz pomieszczenia sanitarnego,
- c) Świetlica wiejska w m. Kukinia,
- d) Świetlica wiejska w m. Kukinka,
- e) Świetlica wiejska w m. Gwizd,
- f) Świetlica wiejska w m. Sianożęty.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a) Środki trwałe,
- b) Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane w sposób ilościowo-wartościowy,
- c) Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane w sposób ilościowy.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.01.2026 r. przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 4. Osobą zdającą jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, a osobą przejmującą Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji (Gmina Ustronie Morskie).

§ 5. Arkusze spisu z natury pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zachowania w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie.

§ 6. Wyznaczam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 14.01.2026 r. i zakończenia na dzień 31.01.2026 r.

§ 7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Monika Łada - Przewodniczący,
- b) Anna Leśna – Członek,
- c) Anita Duda – Członek,
- d) Sandra Gontek – Członek.

§ 8. Przewodniczący ustala harmonogram inwentaryzacji i ma pieczę nad prawidłowym jej przeprowadzeniem.

§ 9. Komisja inwentaryzacyjna ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 10. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do skompletowania wszystkich dokumentów spisowych i przedłożenia ich do Referatu Budżetu i Finansów w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie w terminie do 31.01.2026 r.

§ 11. Rozliczenia inwentaryzacji (spisu z natury) dokonuje pracownik Referatu Budżetu i Finansów z udziałem pracownika Gminnego Ośrodka Kultury. Wycena inwentaryzowanych składników majątku nastąpi na podstawie danych Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 12. Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WOJT GMINY
Grzegorz Czuchorowski

Kierownik jednostki

Marta Tulińska-Słazewska
ADWOKAT