

Zarządzenie Nr 99/2026
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 10 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości dla zadania
pn. Rewitalizacja dawnego parku pałacowego w Rusowie

Na podstawie ustawy art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 522), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 342 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 września 2025 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1241) **Wójt Gminy Ustronie Morskie zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady rachunkowości oraz plan kont dla zadania pn. Rewitalizacja dawnego parku pałacowego w Rusowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 18 sierpnia 2026 r.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czochorowski


Marta Thiele-Słazewska
ADWOKAT

Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn. **Rewitalizacja dawnego parku pałacowego w Rusowie** objętego dofinansowaniem w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Zgodnie z zapisami w/w umowy, beneficjent (Gmina) projektu zobowiązany jest do zapewnienia przejrzystości finansowej i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla operacji gospodarczych związanych z realizacją projektu. Wyodrębnioną ewidencję księgową stosuje się od dnia 18 sierpnia 2026 r. tj. od momentu powstania pierwszych kosztów dot. w/w zadania.

1. Zarządzenie dotyczy zasad rachunkowości dla projektu pn. **Rewitalizacja dawnego parku pałacowego w Rusowie** objętego dofinansowaniem w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, działanie 2.24 Zrównoważone korzystanie ze środowiska.
Umowa nr **KFEPZ.02.24-IZ.00-0004/25-00**.
2. Wypłata dofinansowania na realizację zadania (refundacja) zostanie przekazana na podstawowy rachunek bankowy gminy nr **16 8562 0007 0040 0914 2000 0030 - dochody**.
W przypadku wypłaty **zaliczki** na realizację zadania, środki zostaną przekazane na wyodrębniony nieoprocentowany rachunek bankowy służący wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji projektu.
Zapłata zobowiązań wynikających z realizacji zadania nastąpi z rachunku bankowego gminy nr **19 8562 0007 0040 0914 2000 0170 – wydatki**.
Środki na wydatki dot. projektu zostaną przekazane na rachunek bankowy – wydatki w dniu regulowania zobowiązań z rachunku bankowego **16 8562 0007 0040 0914 2000 0030 – dochody** lub wyodrębnionego rachunku bankowego **zaliczki**.
3. Operacje księgowe rejestrowane są w księdze głównej Gminy Ustronie Morskie (organu jed. nr 000) oraz księdze głównej Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim (jedn. nr 001) na kontach syntetycznych i analitycznych.
4. Przy kwalifikowaniu środków pochodzących z dofinansowania oraz wkładu własnego stosuje się obowiązującą klasyfikację budżetową. Dla niniejszego projektu:
 - a) **dochody klasyfikuje się w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w rozdziale 92120 - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami**
paragraf 625 - dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z **odpowiednią czwartą cyfrą 7**.
 - b) **wydatki klasyfikuje się w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w rozdziale 92120 – Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami**
paragraf 605 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych z **odpowiednią czwartą cyfrą**.Zgodnie z planem finansowym Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim ewidencję księgową wydatków prowadzi się poprzez wyodrębnienie czwartej cyfry paragrafów klasyfikacji budżetowej:
 - a) cyfry „7” dla wydatków kwalifikowanych objętych dofinansowaniem środkami EFRR,
 - b) cyfry „9” dla wydatków kwalifikowanych stanowiących wkład własny.Uzasadniona zmiana planu finansowego Urzędu Gminy powoduje korektę ewidencji księgowej.

5. Ewidencja księgowa dochodów, kosztów i wydatków związanych z realizacją zadania prowadzona jest na kontach syntetycznych i analitycznych m.in. jn.

Jednostka 000 Organ:

- konto 133 Rachunek budżetu; analityka – 019,
- konto 901 Dochody budżetu; analityka - 921-92120-6257-19-00-1
- konto 223 Rozliczenie wydatków budżetowych; analityka – 0019,

Jednostka 001 Jednostka - Urząd Gminy:

- konto 080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje); analityka: dof. koszty bezpośrednie 190100000000000000, wkład wł. koszty bezpośrednie 190100000000000001, dof. koszty pośrednie 190200000000000000, wkład wł. koszty pośrednie 190200000000000001,
- konto 130 - Rachunek bieżący jednostki; analityka – dof. 921-92120-6057-19-00-1-26013, wkład wł. 921-92120-6059-19-00-1-26013,
- konto 800 – Fundusz jednostki; analityka 190000000000000000,
- konto 130 – Rachunek bieżący jednostki; analityka – 019,
- konto 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych; analityka -- 019.

W celu uszczegółowienia operacji związanych z ewidencją księgową dochodów, kosztów i wydatków związanych realizacją zadania, w budowie konta analitycznego stosuje się nr 19.

6. Ewidencja księgowa na pozostałych kontach syntetycznych i analitycznych prowadzona jest zgodnie z obowiązującym planem kont dla organu i jednostki.
7. Procedury dokonywania płatności obejmują następujące czynności:
- a) potwierdzenie wpływu faktur, rachunków wraz z obowiązującą dokumentacją (protokoły odbioru) do Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim,
 - b) kontrola merytoryczna dowodów finansowych,
 - c) opis dowodu księgowego (dopuszcza się dokonanie opisu na odrębnej kartce trwale związanej w dowodem księgowym),
 - d) kontrola formalna i rachunkowa,
 - e) wystawienie dyspozycji przelewów,
 - f) zatwierdzenie dowodów do wypłaty przez Skarbnika i Wójta lub osoby przez nich upoważnione,
 - g) dekretacja prawidłowo opisanych dowodów księgowych oraz wyciągów bankowych.
8. Niniejsze zasady polityki rachunkowości są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych Zarządzeniem Nr 46/2018 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie ze zmianami.