

Ustronie Morskie, 08 września 2025 r.

WG.005.11.2025

RADA GMINY Ustronie Morskie
Wpłynęło dnia 08.09.2025
Nr _____
(podpis)

Sz. P. Bogusław Staszewski
Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne znak WK.6001.14.2025 z dnia 12 sierpnia 2025 roku, informuję, że podjąłem wszelkie czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. Przeprowadziłem rozmowy ze wszystkimi pracownikami zapoznając ich z wynikami kontroli. Mam nadzieję, że wskazane przez Inspektorów RIO niedociągnięcia pozwolą na wyeliminowanie dotychczasowych błędów w pracy Urzędu.

Wójt Gminy Ustronie Morskie informuje o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych wystosowanych po kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Gminy Ustronie Morskie za lata 2021-2024, wybranych zagadnień za okres sprzed 2021 r. oraz występujących w 2025 r., przeprowadzonej w dniach od 9 kwietnia do 11 czerwca 2025 r.:

Wniosek nr 1

Zaciąganie zobowiązań wykraczających poza rok budżetowy pod warunkiem wprowadzania do wieloletniej prognozy finansowej limitu wydatków na dany rok.

Zobowiązałem pracowników referatu budżetu do przestrzegania obowiązku wprowadzania do wieloletniej prognozy finansowej limitu wydatków na dany rok.

Wniosek nr 2

Udzielanie pracownikom do wykorzystania urlopu wypoczynkowego w pełnym przysługującym im wymiarze, z zachowaniem ustawowych terminów.

Zobowiązałem pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji urlopowej do ścisłego nadzorowania terminów wykorzystania urlopów wypoczynkowych, tak aby były one udzielane do 30 września każdego następnego roku zgodnie z art.168 Kodeksu pracy.

Deklaruję pełne dostosowanie praktyki w zakresie udzielania urlopów do obowiązujących przepisów oraz bieżący nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych.

Wniosek nr 3

Wykazywanie w deklaracji na podatek od nieruchomości Gminy pełnych danych o nieruchomościach podlegających opodatkowaniu oraz rzetelne weryfikowanie deklaracji.

Zobowiązałem pracowników odpowiedzialnych za składanie deklaracji na podatek od nieruchomości gminnych oraz za obsługę podatku od nieruchomości do rzetelnego wypełniania deklaracji oraz sprawdzania wszystkich pozycji ujętych w deklaracji, w szczególności danych dotyczących powierzchni, sposobu wykorzystania, stawek podatkowych oraz zwolnień.

Zapewniam, że wskazane zalecenia będą konsekwentnie realizowane, a deklaracje na podatek od nieruchomości będą składane i weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wniosek nr 4

Sporządzanie protokołu dokumentującego przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przestrzeganie 30-dniowego terminu publikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o wyniku postępowania oraz o wykonaniu umowy.

Zobowiązałem pracowników odpowiedzialnych za zamówienia publiczne do każdorazowego sporządzania pełnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym protokołów zgodnych z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto pracownicy zostali zobowiązani do ścisłego przestrzegania 30-dniowego terminu na publikację ogłoszeń w BIP dotyczących wyników postępowań i wykonania umów.

Wszystkie nowe postępowania będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami pokontrolnymi. Deklaruję, że podjęte działania pozwolą na pełne dostosowanie praktyki w zakresie zamówień publicznych do wymogów prawnych oraz wyeliminuje ryzyko powtarzania się wskazanych nieprawidłowości.

Wniosek nr 5

Dostosowanie zasad ustalania oraz ponoszenia kosztów czynności z zakresu gospodarki nieruchomościami, a w szczególności kosztów przygotowania nieruchomości do obrotu w drodze bezprzetargowej, do obowiązujących przepisów.

Dokonano analizy dotychczasowych zasad ponoszenia kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do obrotu i stwierdzone nieprawidłowości zostały wyeliminowane. Zasady obciążania kosztami stron postępowania zostały dostosowane do obowiązujących przepisów gospodarki nieruchomościami oraz aktów wykonawczych.

Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami zostali zapoznani z obowiązującymi regulacjami prawnymi i zobowiązani do ich bezwzględnego przestrzegania.

Wniosek nr 6

Opracowanie gminnego planu wykorzystania nieruchomości na okres 3 lat.

Przygotowano i przyjęto zarządzeniem nr 53/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 18 kwietnia 2025 r. Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości Gminy Ustronie Morskie na lata 2025-2027.

Plan uwzględnia wszystkie składniki mienia komunalnego oraz aktualne potrzeby gminy, plany rozwojowe, sposób zagospodarowania i wykorzystania nieruchomości w perspektywie 3 letniej.

Ponadto zapewniam, że wdrożone działania wyeliminują nieprawidłowości wskazane w wystąpieniu pokontrolnym i pozwolą na pełne dostosowanie praktyki do obowiązujących przepisów prawa.

Z poważaniem

WÓJT GMINY

Grzegorz Czachorowski

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Pan Krzysztof Grzywnowicz - Przewodniczący Rady Gminy w Ustroniu Morskim
- 2) a/a