**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 6/2021**

**Wójta Gminy Ustronie Morskie**

**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

WZÓR OFERTY

…………………………………………….. ………………………………….

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

 **WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji celowej na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu**

**w gminie Ustronie Morskie.**

## I. Dane dotyczące Wnioskodawcy/oferenta

1) pełna nazwa ..........................................................................................................................................................

2) forma prawna .......................................................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*..........................................................................

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .................................................................................................................

5) nr NIP ........................................................... nr REGON .......................................................................................

6) dokładny adres: miejscowość ......................ul. ....................... gmina ............................powiat ........................

7) tel. ............................. faks...................................e-mail: ..................................... http:// ....................................

8) nazwa banku i numer rachunku 1)..........................................................................................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego2) ...................................................................................................................................................................................

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku……………….....................................................................................................................................................

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)3) ...................................................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„\*” – zaznaczenie oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

) Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców. UWAGA! W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku, co winno znajdować potwierdzenie w stosownych zapisach statutowych. Np. zgodnie z zapisami ustawy Prawo o stowarzyszeniach, stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków

2) Zgodnie z obowiązującym statutem, na podstawie danych zawartych w KRS lub innej ewidencji; UWAGA! Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego należy zakwalifikować jako oświadczenie woli złożone w imieniu „Klubu” odnoszące się do praw majątkowych „Klubu” (dotyczące zobowiązania o charakterze majątkowym)

3) Osoba znająca treść wniosku oraz źródła danych w nich zawartych (np. autor wniosku) lub osoba, która może ją zastąpić w razie nieobecności

12) przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
| a) działalność statutowa nieodpłatnab) działalność statutowa odpłatna  |

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą4) 5) :

|  |
| --- |
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówb) przedmiot działalności gospodarczej |

**II. Opis zadania publicznego:**

1. Nazwa/tytuł zadania publicznego:

|  |
| --- |
|   |

1. Termin realizacji zadania publicznego :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin : | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

1. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać : miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspakajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez podmiot/wnioskodawcę:

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem z Rejestru Przedsiębiorców. UWAGA! W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku, co winno znajdować potwierdzenie w stosownych zapisach statutowych, np. zgodnie z zapisami ustawy Prawo o stowarzyszeniach, stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

5) Wypełnić jeśli Wnioskodawca/oferent prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z KRS. Jeśli wnioskodawca nie prowadzi takiej działalności wpisać „nie dotyczy”

1. Plan i harmonogram działań :

|  |
| --- |
|  **4. Plan i harmonogram działań** (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) |
|  | **Nazwa działania** | **Opis** |  | **Planowany termin realizacji**  | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| **Lp.** | **Grupa docelowa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego :

|  |
| --- |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać:1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)
 |
|  |

1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego :

|  |
| --- |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 7. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego –
 z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań : 6)

|  |
| --- |
|   |

**III. Charakterystyka wnioskodawcy/oferenta**

* 1. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy/oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne :

|  |
| --- |
| 1.Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy/oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne |
|  |

* 1. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania :

|  |
| --- |
| 2.Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe wnioskodawcy/oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6) Opis działań musi być spójny z charakterystyką projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego w zakresie sportu (wspieranie rozwoju systemu szkolenia w sporcie dzieci i młodzieży, wzrostu jego długofalowej efektywności oraz poziomu wykorzystania sportu na rzecz budowy kapitału społecznego w Gminie Ustronie Morskie), harmonogramem oraz kosztorysem

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |
| --- |
| **IV.1 Zestawienie kosztów realizacji zadania**(w sekcji IV.1 należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji IV.2) |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj****Miary** | **Koszt jednostkowy** **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** |
| **Razem** | **Rok ……….** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3  |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego :

|  |
| --- |
| **IV.2 Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Środki finansowe własne7)  |  |  |
| 3.1. | Wpłaty i opłaty od adresatów projektu |  |  |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4. | Środki finansowe z innych źródeł publicznych |  |  |

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

**V. Inne informacje dotyczące zadania publicznego:**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

|  |
| --- |
|  |

2. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7) Suma pól 3.1. i 3.2

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
3. Wnioskodawca/oferent składający niniejsza ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
4. Wnioskodawca/oferent składający niniejsza ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.
5. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

(pieczęć wnioskodawcy)

.......................................................................................................................................................................... (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)8)

**Załączniki do oferty**:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.

3. Obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).

4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)

5. Oświadczenie wnioskodawcy lub inne dokumenty wynikające z ogłoszenia na otwarty konkurs na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w gminie Ustronie Morskie.

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 „\*” – zaznaczenie oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

8) Podpisy należy opatrzyć imienną pieczątką, co umożliwi identyfikację osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Oferenta wraz z pieczęcią Wnioskodawcy/Oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji