

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT z dnia 15 stycznia 2021 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm) Wójt Gminy Ustronie Morskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 roku.**

Celem głównym zadania konkursowego jest: ochrona zdrowia i pomoc społeczna wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi będącymi mieszkańcami Gminy Ustronie Morskie w 2021 roku, poprzez realizację programów socjoterapeutycznych, organizację zajęć pozaszkolnych oraz wspieranie inicjatyw na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych.

Oferty, składane w przedmiotowym konkursie powinny:

1. Mieć zaplanowane działania skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z terenu Gminy Ustronie Morskie, dzięki którym możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
2. wynikać z konkretnych potrzeb tej grupy wiekowej mieszkańców Gminy Ustronie Morskie w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
3. posiadać określone cele szczegółowe, dobrze zaplanowane działania, rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
4. umiejętnie i w sposób przemyślany angażować zasoby lokalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

I. ADRESACI KONKURSU:

1. O wsparcie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna, oprócz standardowych wymagań, powinna wskazywać jakie działania będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji podmiotów.

II. RODZAJ ZDANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia i pomoc społeczna.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania z zakresu Ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 roku Gmina Ustronie Morskie przekaże **100 000,00 zł**.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania zadań publicznych.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wzorze realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Termin realizacji zadań publicznych obejmuje okres od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
5. W części III.3 oferty „*Syntetyczny opis zadania*” należy wskazać cele szczegółowe oferty i wykazać ich spójność z celem głównym, wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. W części III.6 oferty „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” należy obowiązkowo uzupełnić. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest by w części III.6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.
7. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania. W ofercie w pkt. V „*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*” należy obowiązkowo wykazać minimum 10% wkładu własnego. Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego lub rzeczowego lub osobowego.
8. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenia

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadań nastąpi w terminie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i obejmować będzie okres wskazany w umowie.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Podstawą zlecenia realizacji zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z podmiotem. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Ustronie Morskie. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Ustronie Morskie oraz aneksu do umowy.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek finansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 % otrzymanej dotacji.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn.zm.), każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działań zaplanowanych w ofercie, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.
10. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodne z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
11. Ponieważ środki finansowe, przeznaczone na dotacje w ramach niniejszego konkursu projektów dotyczą działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021, realizacja zadań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi przyczyniać się do promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wspierania rozwoju młodych talentów w ramach działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmacniania czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta, z adnotacją „**Konkurs – ochrona zdrowia – 2021**”, w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie (pok. 12) lub przesłać pocztą na adres: *Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie*.
3. *Ze względu na obowiązujący stan pandemii złożenie osobiste oferty należy poprzedzić informacją telefoniczną pod nr 94 35 15 597.*
4. Termin składania ofert upływa z dniem **9 lutego 2021 roku**. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową (decyduje data wpływu).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY.

1. W przypadku złożenia ofert na łączną kwotę przewyższającą wysokość środków finansowych określonych w pkt. III, o wysokości dotacji i kolejności ich przyznania zdecyduje Wójt Gminy w oparciu o analizę ofert dokonanych przez Komisje Konkursową.
2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru.
3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, biorąc pod uwagę, w szczególności:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych.
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. DOTACJE

- 1) W roku 2020 na wsparcie zadań w ochronie zdrowia i pomocy społecznej, Gmina Ustronie Morskie przeznaczyła środki w wysokości 85 000,00 zł. Przyznano 1 dotację.

Wójt Gminy Ustronie Morskie

Bernadeta Borkowska

KLAUZULA INFORMACYJNA **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: sekretariat@ustronie-morskie.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Koziół, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: iod@ustronie-morskie.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie:

- > w celu zawarcia umowy wykonania usług (podstawa z art. 6 ust.1 lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/ UE z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119,s.1)- dalej RODO
- > w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na

- administratorze (art.6 ust.1 lit. c RODO);
- > w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust.1 lit. d RODO);
 - > w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa a z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - > gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez czas i okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy wywożące śmieci, firmy prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

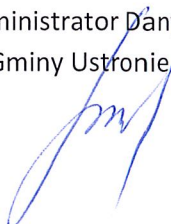
Przekazanie danych do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej:

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych
Wójt Gminy Ustronie Morskie



do oferty

na wsparcie realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2021

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożoną ofertą

pn. ,

(nazwa zadania)

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ustronie Morskie

w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 roku przez

.....
(nazwa wnioskodawcy)

niniejszym oświadczamy, że:

1. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu będzie uwzględniała spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodne z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
2. Zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2021 przez Gminę Ustronie Morskie lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku 2021 na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez Szkołę Podstawową w Ustroniu Morskim lub Przedszkole Publiczne w Ustroniu Morskim.
4. Ponieważ środki finansowe, przeznaczone na dotacje w ramach konkursu projektów, do którego reprezentowany przez nas podmiot składa wniosek dotyczą działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w roku 2021, realizacja zadań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu będzie przyczyniać się do promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wspierania rozwoju młodych talentów w ramach działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmacniania czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.
5. W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn.zm.), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Gminy Ustronie Morskie w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie działania na rzecz równego dostępu do zaplanowanych w ofercie zadań, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, stosowania racjonalnych usprawnień, realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
6. Realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
7. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ustronie Morskie w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 i akceptujemy jego postanowienia.
8. Zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z dnia 15 stycznia 2021 r. i jest ona dla nas zrozumiała.
9. Składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Ustronie Morskie, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)