*Załącznik nr 1*

*do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów*

*………….,dn.………………2020 r.*

**Wójt Gminy Ustronie Morskie**

**Gminny Komisarz Spisowy**

**Kwestionariusz zgłoszeniowy kandydata na rachmistrza spisowego**

**do PSR 2020 r.**

**Nazwisko i imię (imiona)** ………………………………………………………………………………………………

**Adres zamieszkania** ……………………………………………………………………………………………..

**Nr telefonu, adres email** ……………………………………………………………………………………………

**Data urodzenia** ………………………………………………………………………………………………

**Wykształcenie** ………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

………………………………………………………

/czytelny podpis/

*Załącznik nr 2*

*do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów*

**Oświadczenie o niekaralności**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

zamieszkały …………………………………………………………………………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

**oświadczam**

**iż nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym za przestępstwo skarbowe.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………..…….., dn.…………………… ……………..……………

(miejscowość i data złożenia oświadczenia) (własnoręczny czytelny podpis)

*Załącznik nr 3*

*do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów*

**Oświadczenie**

**Ja, niżej podpisana/y** ………….………………………………………………..……………….……, **oświadczam, że:**

(imię, nazwisko)

Zapoznałem/am się z **Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych do PSR 2020 i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminne Biuro Spisowe w Ustroniu Morskim**, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na stanowisko rachmistrza terenowego.

………………..………….……………………

(własnoręczny czytelny podpis)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[[1]](#endnote-1) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy w Ustroniu Morskim, ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie.

1. **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie.

2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ustronie-morskie.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728).

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza terenowego.

1. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. przenoszenia danych;

5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

6. wniesienia skargi do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),

jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza terenowego i udzielenie dostępu do aplikacji e/m-learning.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Informacje dodatkowe dla osób składających oferty**

Kandydat na rachmistrza obowiązkowo musi odbyć szkolenie z organizacji, metodologii, promocji spisu, ochrony danych osobowych oraz obsługi aplikacji do realizacji spisu na urządzeniu mobilnym. Szkolenie będzie odbywało się w formie e/learningu lub tradycyjnej. Kandydaci na rachmistrzów terenowych podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu. Szkolenie jest bezpłatne.

Nie są zwracane koszty dojazdu na szkolenie.

Szkolenie zakończone będzie egzaminem testowym w formie elektronicznej, sprawdzającym wiedzę merytoryczną i przygotowanie do wykonywania czynności zbierania danych przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego.

Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Po uzyskaniu statusu rachmistrza, zobowiązany jest on do przesłania za pośrednictwem e-mail na adres urzędu statystycznego zdjęcia w formacie .jpg do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.

Rachmistrz terenowy wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Szczecinie. Wynagrodzenie rachmistrza ustala się jako iloczyn stawki wynoszącej 37 zł brutto i liczby przeprowadzonych bezpośrednich wywiadów z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, skutkujących prawidłowym spisaniem gospodarstwa rolnego.

Przy zbieraniu danych rachmistrz posługuje się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem rachmistrza spisowego.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [↑](#endnote-ref-1)