

**Uchwała Nr...../.....  
Rady Gminy w Ustroniu Morskim  
z dnia 29 maja 2014 r.**

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153, poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 13 b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945, Nr 222, poz. 1321, z 2012 r. poz. 472, 965, 1256, 1445, z 2013r. Nr 0 poz. 260, 843, 1446, 1543.) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się na terenie Gminy Ustronie Morskie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych i parkingach (zwana dalej SPPN), określaną w Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W SPPN obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym.

**§2**

1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.
2. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 01.07 – 31.08 w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na drogach publicznych w takich ich częściach, obiektach i urządzeniach, lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
3. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkowania uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczenia opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 25,00 zł.

**§4**

Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## **§5**

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/256/2013 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 16 maja 2013r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

## **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

## **§7**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/256/2013 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 16 maja 2013r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat zostały określone granice strefy płatnego parkowania, tj. ul. Bol. Chrobrego, parking przy ul. Polnej (przy CSR Helios), parking przy ul. Wojska Polskiego (przed kościołem oraz przy CIT). W projekcie uchwały proponuje się wyłączyć ze strefy płatnego parkowania parking przy CIT z uwagi na fakt, że standard stanowisk postojowych w tym obszarze jest niski, co pozwala kierowcom na dowolny postój ze szkodą dla pojazdów.

Ponadto, niniejszą Uchwałą proponuje się wprowadzić karnety (bilet całonocny, bilet 2-dniowy, bilet 3-dniowy, bilet 4-dniowy, bilet 5-dniowy, bilet 6-dniowy, bilet miesięczny) za parkowanie w SPP. Podyktowane jest to turystycznym charakterem miejscowości i prowadzonej działalności handlowo-usługowej w tym obszarze oraz znacznym natężeniem ruchu pojazdów w piątki i soboty a tym samym pojawiającym się deficytem miejsc postojowych. Jednocześnie, w wyniku przeprowadzonej analizy oraz obowiązywania strefy płatnego parkowania w 2013r. zachodzi potrzeba wprowadzenia takiego rodzaju karnetów.

Ponoszenie opłat za parkowanie na drogach publicznych wynika wprost z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 260, 843, 1446, 1543) zgodnie, z którą Rada Gminy na podstawie prawa miejscowego może wprowadzić na obszar charakteryzujący się deficytem miejsc postojowych strefy płatnego parkowania niestrzeżonego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zasadnym jest podjęcie przez Radę Gminy w Ustroniu Morskim stosownej uchwały i uregulowania zagadnień płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie.

**Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego  
na terenie Gminy Ustronie Morskie**

W Skład Płatnego Parkowania w Ustroniu Morskim wchodzi następujące ulice oraz parkingi:

- 1) ul. Bol. Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy kościele, działka nr 74/5),
- 2) parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios", działka nr 378),
- 3) parking przy ul. Wojska Polskiego (przy kościele, działka nr 215/3).

**Załącznik nr 2**  
**do Uchwały Nr...../.....**  
**Rady Gminy w Ustroniu Morskim**  
**z dnia..... r.**

**Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie:**

Bilety parkingowe:

- 1,00 zł – za pierwsze pół godziny parkowania
- 2,00 zł – za pierwszą godzinę parkowania
- 4,20 zł – za dwie godziny parkowania
- 6,60 zł – za trzy godziny parkowania
- 2,00 zł – za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania

Karnety:

- 15,00 zł – bilet całodniowy
- 25,00 zł - bilet 2-dniowy
- 35,00 zł - bilet 3-dniowy
- 45,00 zł - bilet 4-dniowy
- 60,00 zł - bilet 5-dniowy
- 75,00 zł - bilet 6-dniowy
- 150,00 zł – bilet miesięczny

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Gminie Ustronie Morskie.

### **Rozdział I** **Definicje i przepisy ogólne**

#### **§1**

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN - obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „ Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,
- 2) kontroler SPPN – pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 4) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) identyfikator – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu. Wydaje się dla pojazdów objętych zerową stawką opłaty za parkowanie w SPPN.
- 8) automat parkingowy – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.

#### **§2**

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPPN od poniedziałku do soboty w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postojem samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

#### **§3**

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym z wyłączeniem postojów dotyczących:
  - a) przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-18 „parking”, a w przypadku innego sposobu ustawienia pojazdów również odpowiednią tabliczką T-30.

- b) parkowania na parkingach wydzielonych z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

#### **§4**

Opłaty za czas postoj uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 1,00 zł za pierwsze pół godziny parkowania;
- 2) wykupienie w biurze SPP określonego karnetu.

#### **§5**

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:

- 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, Służby Celnej, służb ratowniczych;
- 2) zarządów dróg;
- 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną tak stanowi;
- 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
- 6) wykorzystywane w ramach pomocy humanitarnej i medycznej;
- 7) konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.

2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

- 1) służb gminnych;
- 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
- 3) służbowych Gminy Ustronie Morskie,
- 4) wyposażonych w identyfikatory wydawane przez Wójta Gminy Ustronie Morskie,
- 5) na czas dostawy towaru do 15 minut.

## **Rozdział II**

### **Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego**

#### **§6**

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacanie czasu postoj u. Czas postoj u opłaca się:

1. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
2. przez wykupienie określonego karnetu.

#### **§7**

1. Bilety parkingowe oraz karnety powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoj u oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub karnetu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

#### **§8**

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z §6 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnie z „Prawem o Ruchu Drogowym” niestrzeżonego postoj u na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.

3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

#### **§9**

Karnet uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

#### **§10**

W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postojowe w granicach SPPN.

#### **§11**

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem **§5** Regulaminu SPPN.

### **Rozdział III Karnety obowiązujące w SPPN**

#### **§12**

W SPPN obowiązują karnety:

- a) bilet całonocny,
- b) bilet 2-dniowy,
- c) bilet 3-dniowy,
- d) bilet 4-dniowy,
- e) bilet 5-dniowy,
- f) bilet 6-dniowy,
- g) bilet miesięczny.

#### **§13**

1. Karnet można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do jego nabycia są:
  - dowód osobisty,
  - dowód rejestracyjny,
  - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy.
3. W karnecie określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet jest wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.

### **Rozdział IV Postój niewłaściwy**

#### **§14**

Mandat karny za postój niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym”, pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postojowego w SPPN i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postojowy.

### **Rozdział V Kontrola czasu postojowego pojazdu**

#### **§15**

Kontroli opłacania czasu postojowego pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy uprawnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

## **§16**

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
  - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
  - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
  - c) sprawdzaniu ważności karnetów,
  - d) wystawianiu zawiadomienia o uiszczeniu opłaty dodatkowej po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
  - e) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego,
  - f) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.
2. Po stwierdzeniu nie wniesienia opłaty za parkowanie, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza przekazem lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Opłata dodatkowa nie uiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez nie uiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
  - a) parkowanie pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
  - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
  - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania.
7. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o uiszczeniu opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

## **§17**

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obciążeniu opłatą dodatkową.
2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
  - a) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
  - b) opłata za postój została uiszczona w czasie 10 minut od wystawienia zawiadomienia do wniesienia opłaty dodatkowej;
  - c) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament;
  - d) pojazd objęty był stawką zerową za postój;
  - e) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania, opłata za przekroczony czas postoju, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu zgłoszenia się w biurze SPPN, uiszczona została do godz. 18.00 w dniu wystawienia zawiadomienia do wniesienia opłaty dodatkowej.
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze SPPN.

## **§18**

Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów.