

**Uchwała Nr ...../.....  
Rady Gminy w Ustroniu Morskim  
z dnia 26 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 13 b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się na terenie Gminy Ustronie Morskie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych (zwana dalej SPPN), określaną w Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W SPPN obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym.

**§2**

1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.
2. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 01.07 – 31.08 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na drogach publicznych w takich ich częściach, obiektach i urządzeniach, lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
3. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkowania uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczania opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 25,00 zł.

#### §4

Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### §5

Traci moc Uchwała Nr LI/362/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat oraz Uchwała Nr XXX/216/2017 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 lutego 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

#### §7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*R. p. Agnieszka Polowinski*

**WÓJT GMINY**  
*Jerzy Kolakowski*

## UZASADNIENIE

W związku z występowaniem poważnego niedoboru miejsc postojowych w Ustroniu Morskim szczególnie w obszarze centrum turystycznego zaistniała konieczność rozwiązania tego problemu. Powszechnym sposobem łagodzenia wyżej wymienionego problemu i zwiększenia zmotoryzowanym możliwości dostępu do zlokalizowanych tam obiektów jest pobudzenie rotacji samochodów na istniejących miejscach postojowych poprzez pobieranie opłat za parkowanie. Ponoszenie opłat za parkowanie na drogach publicznych wynika wprost z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222) zgodnie, z którą Rada Gminy na podstawie prawa miejscowego może wprowadzić na obszar charakteryzujący się deficytem miejsc postojowych strefy płatnego parkowania niestrzeżonego.

Ponadto, uchylenie uchwały Nr LI/362/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania oraz Uchwały Nr XXX/216/2017 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 lutego 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania ma na celu uporządkowanie regulacji prawnej i rozdzielenie utworzonej strefy płatnego parkowania na drogach publicznych od strefy płatnego parkowania na parkingach niebędących częścią drogi publicznej.

Biorąc powyższe pod uwagę, zasadnym jest podjęcie przez Radę Gminy w Ustroniu Morskim stosownej uchwały i uregulowania zagadnień płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie.

**Załącznik nr 1**  
**do Uchwały Nr...../.....**  
**Rady Gminy w Ustroniu Morskim**  
**z dnia..... r.**

**Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego  
na terenie Gminy Ustronie Morskie**

Ustala się następującą strefę płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na terenie Gminy Ustronie Morskie:

- 1) ul. Bol. Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy kościele, działka nr 74/5)

**Załącznik nr 2**  
**do Uchwały Nr...../.....**  
**Rady Gminy w Ustroniu Morskim**  
**z dnia..... r.**

**Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie:**

**Bilety parkingowe:**

- 1,00 zł – za pierwsze pół godziny parkowania
- 2,00 zł – za pierwszą godzinę parkowania
- 4,20 zł – za dwie godziny parkowania
- 6,60 zł – za trzy godziny parkowania
- 2,00 zł – za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania

**Karnety:**

- 15,00 zł – bilet całodniowy
- 25,00 zł - bilet 2-dniowy
- 35,00 zł - bilet 3-dniowy
- 45,00 zł - bilet 4-dniowy
- 60,00 zł - bilet 5-dniowy
- 75,00 zł - bilet 6-dniowy
- 150,00 zł – bilet miesięczny

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Gminie Ustronie Morskie.

### **Rozdział I** **Definicje i przepisy ogólne**

#### **§1**

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN - obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „ Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,
- 2) kontroler SPPN – pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 4) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) identyfikator – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu. Wydaje się dla pojazdów objętych zerową stawką opłaty za parkowanie w SPPN.
- 8) automat parkingowy – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.

#### **§2**

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPPN od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postojem samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

### §3

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym z wyłączeniem postojów dotyczących:
  - a) przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-18 „parking”, a w przypadku innego sposobu ustawienia pojazdów również odpowiednią tabliczką T-30.
  - b) parkowania na parkingach wydzielonych z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

### §4

Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 1,00 zł za pierwsze pół godziny parkowania;
- 2) wykupienie w biurze SPP określonego karnetu.

### §5

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
  - 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, Służby Celnej, służb ratowniczych;
  - 2) zarządów dróg;
  - 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną tak stanowi;
  - 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
  - 5) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
  - 6) wykorzystywane w ramach pomocy humanitarnej i medycznej;
  - 7) konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:
  - 1) służb gminnych;

- 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
- 3) służbowych Gminy Ustronie Morskie,
- 4) na czas dostawy towaru do 15 minut.

## **Rozdział II**

### **Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego**

#### **§6**

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacanie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:

1. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
2. przez wykupienie określonego karnetu.

#### **§7**

1. Bilety parkingowe oraz karnety powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub karnetu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

#### **§8**

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

#### **§9**

Karnet uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

#### **§10**

W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN.



## **§11**

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem §5 Regulaminu SPPN.

## **§12**

1. Do poboru i sprzedawania karnetów wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro SPPN mieści się przy ulicy Polnej 3.

## **Rozdział III Karnety obowiązujące w SPPN**

### **§13**

W SPPN obowiązują karnety:

- a) bilet całonocny,
- b) bilet 2-dniowy,
- c) bilet 3-dniowy,
- d) bilet 4-dniowy,
- e) bilet 5-dniowy,
- f) bilet 6-dniowy,
- g) bilet miesięczny.

### **§14**

1. Karnet można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do jego nabycia są:
  - dowód osobisty,
  - dowód rejestracyjny,
  - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy.
3. W karnecie określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet jest wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.

## **Rozdział IV Postój niewłaściwy**

### **§15**

Mandat karny za postój niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym”, pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPPN i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

## **Rozdział V**

### **Kontrola czasu postoju pojazdu**

#### **§16**

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy uprawnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

#### **§17**

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
  - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
  - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
  - c) sprawdzaniu ważności karnetów,
  - d) wystawianiu zawiadomienia o uiszczeniu opłaty dodatkowej po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
  - e) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego,
  - f) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.
2. Po stwierdzeniu nie wniesienia opłaty za parkowanie, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza przekazem lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Opłata dodatkowa nie uiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez nie uiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
  - a) parkowanie pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
  - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
  - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania.
7. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o uiszczeniu opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

#### **§18**

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obciążeniu opłatą dodatkową.

2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
  - a) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
  - b) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament;
  - c) pojazd objęty był stawką zerową za postój;
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze SPPN.

### **§19**

Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów.