

**Uchwała Nr ...../.....  
Rady Gminy w Ustroniu Morskim  
z dnia 26 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na parkingach nie będących drogami publicznymi na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się na terenie Gminy Ustronie Morskie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych (zwana dalej SPPN), określaną w Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W SPPN obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym.

**§ 2**

1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.
2. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 01.07 – 31.08 w dniach od poniedziałku do soboty w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na parkingach lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
3. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkowania uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczania opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 25,00 zł.

#### § 4

Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*nr. 10. Aquilino Jankowski*

**WÓJT GMINY**  
*Jerzy Kółakowski*

## UZASADNIENIE

W związku z występowaniem poważnego niedoboru miejsc postojowych w Ustroniu Morskim szczególnie w obszarze centrum turystycznego zaistniała konieczność rozwiązania tego problemu. Powszechnym sposobem łagodzenia wyżej wymienionego problemu i zwiększenia zmotoryzowanym możliwości dostępu do zlokalizowanych tam obiektów jest pobudzenie rotacji samochodów na istniejących miejscach postojowych poprzez pobieranie opłat za parkowanie.

Ponoszenie opłat za parkowanie na obiektach o charakterze użyteczności publicznej oraz korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego wynika wprost z ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827) zgodnie, z którą Rada Gminy na podstawie prawa miejscowego może wprowadzić na obszar charakteryzujący się deficytem miejsc postojowym strefy płatnego parkowania niestrzeżonego. Ponadto wprowadzenie przedmiotowej regulacji niniejszą uchwałą spowoduje wzrost wpływów do budżetu.

Biorąc powyższe pod uwagę, zasadnym jest podjęcie przez Radę Gminy w Ustroniu Morskim stosownej uchwały i uregulowania zagadnień płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie.

**Załącznik nr 1**  
**do Uchwały Nr...../.....**  
**Rady Gminy w Ustroniu Morskim**  
**z dnia..... r.**

**Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego**  
**na terenie Gminy Ustronie Morskie**

Ustala się następującą strefę płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na terenie Gminy Ustronie Morskie:

- 1) parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios", działka nr 378),
- 2) parking przy ul. Wojska Polskiego (przy kościele, działka nr 215/3).

**Załącznik nr 2**  
**do Uchwały Nr...../.....**  
**Rady Gminy w Ustroniu Morskim**  
**z dnia..... r.**

**Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie:**

**Bilety parkingowe:**

- 1,00 zł – za pierwsze pół godziny parkowania
- 2,00 zł – za pierwszą godzinę parkowania
- 4,20 zł – za dwie godziny parkowania
- 6,60 zł – za trzy godziny parkowania
- 2,00 zł – za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania

**Karnety:**

- 15,00 zł – bilet całodniowy
- 25,00 zł - bilet 2-dniowy
- 35,00 zł - bilet 3-dniowy
- 45,00 zł - bilet 4-dniowy
- 60,00 zł - bilet 5-dniowy
- 75,00 zł - bilet 6-dniowy
- 150,00 zł – bilet miesięczny



## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Gminie Ustronie Morskie.

### **Rozdział I** **Definicje i przepisy ogólne**

#### **§1**

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN - obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,
- 2) kontroler SPPN – pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 4) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) identyfikator – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu. Wydaje się dla pojazdów objętych zerową stawką opłaty za parkowanie w SPPN.
- 8) automat parkingowy – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.

#### **§2**

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPPN od poniedziałku do soboty w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postojem samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

### §3

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym z wyłączeniem postojów dotyczących:
  - a) przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-18 „parking”, a w przypadku innego sposobu ustawienia pojazdów również odpowiednią tabliczką T-30.
  - b) parkowania na parkingach wydzielonych z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

### §4

Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 1,00 zł za pierwsze pół godziny parkowania;
- 2) wykupienie w biurze SPP określonego karnetu.

### §5

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
  - 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, Służby Celnej, służb ratowniczych;
  - 2) zarządów dróg;
  - 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną tak stanowi;
  - 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
  - 5) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
  - 6) wykorzystywane w ramach pomocy humanitarnej i medycznej;
  - 7) konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:
  - 1) służb gminnych;

- 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
- 3) służbowych Gminy Ustronie Morskie,
- 4) na czas dostawy towaru do 15 minut.

## **Rozdział II**

### **Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego**

#### **§6**

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacanie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:

1. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
2. przez wykupienie określonego karnetu.

#### **§7**

1. Bilety parkingowe oraz karnety powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub karnetu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

#### **§8**

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

#### **§9**

Karnet uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

#### **§10**

W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN.



## **§11**

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem §5 Regulaminu SPPN.

## **§12**

1. Do poboru i sprzedawania karnetów wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro SPPN mieści się przy ulicy Polnej 3.

## **Rozdział III Karnety obowiązujące w SPPN**

## **§13**

W SPPN obowiązują karnety:

- a) bilet całodniowy,
- b) bilet 2-dniowy,
- c) bilet 3-dniowy,
- d) bilet 4-dniowy,
- e) bilet 5-dniowy,
- f) bilet 6-dniowy,
- g) bilet miesięczny.

## **§14**

1. Karnet można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do jego nabycia są:
  - dowód osobisty,
  - dowód rejestracyjny,
  - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy.
3. W karnecie określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet jest wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.

## **Rozdział IV Postój niewłaściwy**

## **§15**

Mandat karny za postój niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym”, pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPPN i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

## **Rozdział V**

### **Kontrola czasu postoju pojazdu**

#### **§16**

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy uprawnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

#### **§17**

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
  - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
  - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
  - c) sprawdzaniu ważności karnetów,
  - d) wystawianiu zawiadomienia o uiszczeniu opłaty dodatkowej po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
  - e) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego,
  - f) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.
2. Po stwierdzeniu nie wniesienia opłaty za parkowanie, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza przekazem lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Opłata dodatkowa nie uiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez nie uiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
  - a) parkowanie pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
  - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
  - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania.
7. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o uiszczeniu opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

#### **§18**

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obciążeniu opłatą dodatkową.

2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
  - a) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
  - b) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament;
  - c) pojazd objęty był stawką zerową za postój;
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze SPPN.

### **§19**

Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów.