

UCHWAŁA NR
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia

Uchwała zmieniająca uchwałę nr XXVIII/223/2021 z dnia 12 stycznia 2021r. Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora sanitarnego, Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały nr XXVIII/223/2021 z dnia 12 stycznia 2021r. Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie dokonuje się zmian w paragrafie 4 oraz paragrafie 10:

1) Paragraf 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Na terenie Gminy prowadzony jest jeden Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK).

2. Na terenie PSZOK-u przyjmowane są odpady powstające wyłącznie na terenie Gminy Ustronie Morskie zbierane w sposób selektywny, dostarczane indywidualnie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz prowadzona jest działalność oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, których właściciele wnoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ustronie Morskie.

3. W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych obowiązujące limity tyczą się jednego mieszkańca. Odpady oddawane są przez Zarządcę Wspólnoty po okazaniu informacji o płatności lub przez mieszkańca po okazaniu pisemnego upoważnienia od Zarządcy, załącznik nr 2.

4. Oddawanie odpadów przez właścicieli nieruchomości odbywa się w trybie samoobsługi (do rozładunku odpadów dostarczonych luzem zobowiązany jest ich dostawca) pod nadzorem pracownika PSZOK.

5. Na terenie PSZOK obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu oraz posługiwania się otwartym ogniem.

6. PSZOK otwarty jest w trzy razy w tygodniu w tym soboty.

7. Odpady są odbierane po okazaniu pracownikowi PSZOK dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty do systemu gminnego – informacji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku kiedy osoba nie może osobiście przywieść odpadów na PSZOK, oprócz informacji o płatności wymagane jest przedstawienie upoważnienia od właściciela nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 1.

8. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów

- a) opakowania ze szkła bezbarwne i kolorowe,
- b) papier i tektura (w tym opakowania),
- c) metale,

- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) zużyty, kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) przeterminowane leki oraz opakowania po nich,
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (zastrzyków) i przeprowadzania monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,
- i) pozostałości po środkach do dezynfekcji, dezynsekcji,
- j) przepracowane oleje jadalne,
- k) baterie, akumulatory,
- l) popiół,
- m) środki ochrony roślin,
- n) zbiorniki po aerozolach,
- o) świetlówki, termometry,
- p) zużyte kartridże, tonery,
- r) zużyty sprzęt AGD i RTV (tylko w całości),
- s) odpady wielkogabarytowe (np. meble, szafki, regały, półki, stoliki, biurka, krzesła, ławy, łóżka, wersalki, fotele, kanapy, materace, dywany, wykładziny, narty, wózki) - łącznie do 300kg./rok,
- t) Zużyte opony – 5 szt/rok (PSZOK nie przyjmuje opon pochodzących z działalności gospodarczej, działalności rolniczej oraz maszyn rolniczych).
- u) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- v) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 03 80 (papa odpadowa) i 17 06 04 (materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 oraz styropian budowlany, hydrofobiany, onduliny, polistyreny, styrodury) - limit 1000 kg na jeden punkt wywozowy na każdy rok kalendarzowy.

9. Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, o których mowa powyżej należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:

- 1) odpady betonu i gruzu betonowego,
- 2) odpady gruzu ceglanego,
- 3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.,
- 4) drewno np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiet, boazeria, panele itp.,
- 5) szkło np. szyby okienne lustra, lufki itp.,
- 6) tworzywa sztuczne np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ścienne itp.

10. Limity wywozowe odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 podpunkt v) - odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, z lat poprzednich nie sumują się oraz nie przechodzą na kolejne lata.

11. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z rozbiórki i demontażu pojazdów (zderzaki, części nadwozia, tapicerka, szyby samochodowe itp.).

12. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane

13. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary, chemikalia) przejmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.

14. W przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach (nieposegregowania odpadów) dostarczający zobowiązany jest je rozsortować do odpowiednich pojemników zgodnie z istniejącym na nim opisem i instrukcją.”

2) Paragraf 10 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) odpady pozostałe po segregacji –raz na tydzień, a w przypadku budynków w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż 2 razy na tydzień;

2) selektywnie zbierane:

a) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień;

f) odpady zielone –w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz w części niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:

1) odpady pozostałe po segregacji – raz na tydzień, a w przypadku budynków w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż 2 razy na tydzień;

2) selektywnie zbierane:

a) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień;

3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku:

1) odpady pozostałe po segregacji –raz na tydzień.

2) selektywnie zbierane:

a) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż raz na miesiąc;

c) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

d) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień;

f) odpady zielone –w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;.

4. Terminy odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości, uwzględniające określone w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 minimalną częstotliwość ich odbioru, określone są w harmonogramie odbioru odpadów.

5. Odpady zbierane z pojemników zlokalizowanych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, odpady z koszy ulicznych oraz parków oraz odpady komunalne z plaży odbierane są w sposób zapewniający bieżące utrzymanie czystości w miejscach ich zlokalizowania, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, a w okresie sezonu letniego (miesiące lipiec i sierpień), nie rzadziej niż raz dziennie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.”

Z/UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Sylwia Halama


JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO-821

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Grzywnowicz

Uzasadnienie

Rada Gminy Morskie, realizując ustawowy obowiązek wynikający z art.4 ust. 3 oraz uwzględniając art. 4 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niniejszą uchwałą dostosowuje Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie do aktualnego Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego, uwzględniając wymagania wynikające z tego planu w zakresie działań zmierzających do zapewnienia racjonalnej gospodarki odpadami na Pomorzu Zachodnim, gospodarki zgodnej z hierarchią określoną zarówno w ustawie o odpadach, jak i KPGO 2022 i uporządkowania systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy zgodnie z wymogami powyższego planu.

Regulamin określa prawa i obowiązki właścicieli nieruchomości, podmiotów odbierających odpady oraz samej Gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym postępowanie z odpadami, uwzględniając zapewnienia prawidłowego zbierania odpadów oraz wymagania z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Zmiany w Regulaminie jest dostosowaniem przepisów do potrzeb mieszkańców.

**PSZOK
PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W USTRONIUMORSKIM
UPOWAŻNIENIE**

Ja, niżej podpisany: zamieszkały w..... przy ul.

UPOWAŻNIAM

Imię, Nazwisko:
zamieszkały w/adres:numer rejestracyjny pojazdu:
.....

zakres upoważnienia: do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ustroniu Morskim, odpadów wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej w.....przy ul.
Upoważnienie jest ważne przez rok kalendarzowy. Upoważnienie traci ważność z dniem sprzedaży nieruchomości lub zgonu właściciela nieruchomości.

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

.....
(data i czytelny podpis transportującego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i udostępniania ich innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK, oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

Pouczenie:

Upoważnienie jest ważne tylko i wyłącznie z informacją o płatności.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie – z siedzibą w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie przy ulicy Rolnej 2; 78-111 Ustronie Morskie. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ustronie-morskie.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2021 poz. 888 z późn. zm.).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531-03-00

8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6r. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2021 poz. 888. z późn. zm.).

PSZOK
PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W USTRONIU MORSKIM
UPOWAŻNIENIE

W imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej..... z siedzibą w**oświadczam, że**
Pan/Pani..... jest
właścicielem/najemcom domu/mieszkania przy ulicy nr
.....należącego do Wspólnoty Mieszkaniowej

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

.....
(data i czytelny podpis transportującego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i udostępniania ich innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK, oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis transportującego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie – z siedzibą w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie przy ulicy Rolnej 2; 78-111 Ustronie Morskie. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ustronie-morskie.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2021 poz. 888 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 531-03-00
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6r. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2021 poz. 888. z późn. zm.).