

**UCHWAŁA NR XXX/209/2012**  
**RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 29 listopada 2012 r.**

**w sprawie przystąpienia gminy Ustronie Morskie do Lokalnej Organizacji Turystycznej  
Regionu Kołobrzeg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 w związku z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 1999 r. Nr 62, poz. 689; z 2000 r. Nr 22 poz. 273; z 2001 r. Nr 22, poz. 249; z 2006 r. Nr 170 poz. 1217 i Nr 249 poz. 1832; z 2008 r. Nr 227 poz. 1505) Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Wyraża się wolę przystąpienia gminy Ustronie Morskie w charakterze członka zwyczajnego do Stowarzyszenia pn. Lokalna Organizacja Turystyczna Regionu Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu.

2. Projekt Statutu Stowarzyszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Gminę Ustronie Morskie w Stowarzyszeniu reprezentować będzie Wójt Gminy Ustronie Morskie lub inny upoważniony przez Wójta przedstawiciel.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
**Krzysztof Grzywnowicz**

**STATUT**  
**Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Regionu Kołobrzeg**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Nazwa stowarzyszenia brzmi: „**Lokalna Organizacja Turystyczna Regionu Kołobrzeg**”, zwane dalej stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689 z późn. zm.); ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.
3. Terenem działania stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla potrzeb realizacji swoich celów stowarzyszenie może działać także za granicą.
4. Siedzibą władz stowarzyszenia jest miasto Kołobrzeg.
5. Stowarzyszenie działa poprzez organy ustanowione w niniejszym statucie.
6. LOT Regionu Kołobrzeg jako stowarzyszenie zarejestrowane posiada osobowość prawną.
7. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
8. Stowarzyszenie dla potrzeb realizacji swoich celów może zatrudniać pracowników
9. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
10. Stowarzyszenie może używać pieczęci z napisem: **Lokalna Organizacja Turystyczna „Regionu Kołobrzeg”** i posiadać odznakę organizacyjną według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i sposoby ich realizacji**

**§ 2.**

**Celem działalności stowarzyszenia jest:**

1. kreowanie wizerunku Regionu Kołobrzeg i jego promocja, jako regionu atrakcyjnego turystycznie,
2. prowadzenie szkoleń dla środowisk działających na rzecz turystyki,
3. integrowanie środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji pozarządowych zainteresowanych rozwojem turystycznym „Regionu Kołobrzeg”,
4. zwiększanie liczby turystów odwiedzających „Regionu Kołobrzeg”,
5. działanie na rzecz wzrostu wpływów z turystyki,
6. propagowanie i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego „Regionu Kołobrzeg” ,
7. stworzenie oraz promocja systemu informacji, promocji i rezerwacji turystycznej,
8. działanie na rzecz poprawy infrastruktury turystycznej,
9. opracowanie i wdrażanie strategii rozwoju turystyki na obszarze „Regionu Kołobrzeg”,
10. inicjowanie i kreowanie działań społecznych i gospodarczych na rzecz rozwoju turystyki,
11. promowanie istniejących i kreowanie nowych produktów turystycznych „Regionu Kołobrzeg ”

12. aktywizacja obszarów wiejskich „Regionu Kołobrzeg” poprzez rozwój na jej terenie pozarolniczej działalności gospodarczej związanej z turystyką i kulturą,
13. stwarzanie warunków dla powstania i promowania produktów turystycznych,
14. koordynacja działań w zakresie promocji turystyki podejmowanych na terenie " Regionu Kołobrzeg ",
15. integracja podmiotów działających w branży turystycznej
16. integracja branży turystycznej z innymi branżami regionu

### § 3.

#### **Swoje cele stowarzyszenie realizuje poprzez:**

1. Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi oraz podmiotami gospodarczymi, a także organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz rozwoju turystyki i innymi podmiotami.
2. Tworzenie, koordynowanie i promocję produktów turystycznych Regionu Kołobrzeg.
3. Realizację przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy przedsiębiorców z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.
4. Tworzenie skupisk przedsiębiorców w ramach stref biznesu oraz klastrów.
5. Realizowanie doradztwa i szkoleń.
6. Popularyzację wiedzy i podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia.
7. Prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza.
8. Prowadzenie informacji turystycznej.
9. Prowadzenie działalności wystawienniczej i wydawniczej.
10. Prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki.
11. Dystrybucję materiałów i towarów promujących Region Kołobrzeg
12. Prowadzenie współpracy z mediami.
13. Uczestnictwo w imprezach promocyjnych i handlowych, w tym giełdach i targach krajowych i zagranicznych.
14. Organizowanie wyjazdów, przyjazdów i pobytów studyjnych.
15. Organizowanie konkursów i programów o tematyce turystycznej.
16. Opracowywanie kalendarzy imprez turystycznych, kulturalnych, sportowych i gospodarczych.
17. Organizowanie i prowadzenie dla członków Stowarzyszenia systemu usług w zakresie doradztwa prawnego, ekonomicznego, technicznego i organizacyjnego.
18. Organizowanie akcji, imprezy, zbiórki o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym zmierzające do pozyskania środków materialnych przeznaczonych na działalność statutową.
19. Występowanie do organów władzy i administracji publicznej oraz do instytucji i organizacji zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia z postulatami, wnioskami, zapytaniami i opiniami dotyczącymi spraw związanych z sektorem turystycznym regionu.
20. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
21. Prowadzenie działań w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne.

### § 4.

#### **Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony jest na realizację celów statutowych:**

1. Wydawanie książek 22.11.Z PKD,
2. Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z),

3. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z),
4. Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
5. Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z),
6. Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z),
7. Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B),
8. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C),
9. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z),
10. Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
11. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),
12. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
13. Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z),
14. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A),
15. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B),
16. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C),
17. Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z),
18. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
19. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
20. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
21. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z),
22. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z),
23. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z),
24. Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z),
25. Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.10.Z),
26. Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z),
27. Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z),
28. Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z),
29. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z),
30. Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z),
31. Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z),
32. Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyborów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.81.Z),
33. Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.82.Z),
34. Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),
35. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z),
36. Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych (PKD 46.41.Z),
37. Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia (PKD 46.42.Z)

38. Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących (PKD 46.44.Z)
39. Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z)
40. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z)
41. Pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z)
42. Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A)
43. Ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B)
44. Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) (PKD 56.21.Z)
45. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z)
46. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
47. Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z)
48. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20.Z)

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 5.**

**Członkowie Organizacji dzielą się na:**

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

##### **§ 6.**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą zostać jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne i prawne tworzące produkt turystyczny Regionu Kołobrzeg, które zostały przyjęte przez Radę Stowarzyszenia po złożeniu w formie pisemnej deklaracji woli wstąpienia do stowarzyszenia, popierania jego celów i podejmowania działań dla ich realizacji oraz zobowiązania się do czynnego działania w Stowarzyszeniu. Przyjęcie kandydatury odbywa się w formie uchwały zwykłą większością głosów.
2. Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi stowarzyszenia z chwilą zarejestrowania stowarzyszenia.

##### **§ 7.**

Członek zwyczajny stowarzyszenia ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do władz stowarzyszenia,
2. zgłaszać do władz stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności stowarzyszenia,
3. uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach,

4. uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez stowarzyszenie,
5. wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności stowarzyszenia,
6. korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa stowarzyszenia,
7. używania odznaki stowarzyszenia.

#### **§ 8.**

Członek zwyczajny obowiązany jest do:

1. brania czynnego udziału w realizacji zadań stowarzyszenia,
2. przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia,
3. regularnego opłacania składek członkowskich,
4. dbania o dobre imię stowarzyszenia.

#### **§ 9.**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która popiera działalność stowarzyszenia i deklaruje wsparcie na rzecz stowarzyszenia.
2. Członka wspierającego przyjmuje Radę Stowarzyszenia po złożeniu przez niego pisemnej deklaracji o przyjęcie do stowarzyszenia i wpłaceniu wpisowego.
3. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

#### **§ 10.**

1. Członkiem honorowym stowarzyszenia może zostać osoba szczególnie zasłużona dla stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie za zgodą zainteresowanej osoby.
3. Członek honorowy nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

#### **§ 11.**

1. Członkowie honorowi i wspierający mają prawo do:
  1. uczestnictwa z głosem doradczym w obradach Walnego Zgromadzenia Członków,
  2. zgłaszania do władz stowarzyszenia wniosków i uwag dotyczących działalności stowarzyszenia,
  3. współuczestniczyć w tworzeniu programu pracy stowarzyszenia i jego realizacji.

#### **§ 12.**

1. Członkowie wspierający i honorowi są zobowiązani do:

1. brania czynnego udziału w realizacji zadań stowarzyszenia,
2. przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia,
3. dbania o dobre imię stowarzyszenia.

#### **§ 13.**

1. Członkostwo ustaje wskutek:

1. dobrowolnego wystąpienia członka, zgłoszonego w formie pisemnej Zarządowi stowarzyszenia,
2. skreślenia z listy członka stowarzyszenia na mocy uchwały Rady Stowarzyszenia za nie opłacanie składek członkowskich przez okres powyżej 3 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia,
3. wykluczenia członka ze stowarzyszenia na mocy uchwały Rady Stowarzyszenia, za rażące naruszenie postanowień Statutu, regulaminów lub uchwał stowarzyszenia,
4. śmierci osoby fizycznej będącej członkiem lub likwidacji osoby prawnej
5. rozwiązania Stowarzyszenia

2. Od uchwały Zarządu stowarzyszenia w sprawie skreślenia, wykluczenia członka służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Zarządu stowarzyszenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 orzeka Rada Stowarzyszenia uchwałą, podając przyczyny wykluczenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§ 14.**

1. Władzami Organizacji są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Rada Stowarzyszenia,
  - c) Komisja Rewizyjna,
  - d) Zarząd.

## § 15.

### Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- a) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
- b) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi.

3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

4. Sprawozdawcze, zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Radę Stowarzyszenia raz w roku, w terminie do 30 czerwca.

5. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący.

6. Przewodniczącym Walnego Zebrania wybierany jest każdorazowo w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków spośród członków Stowarzyszenia.

7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Rada Stowarzyszenia lub Zarząd, a w przypadkach określonych w ust. 8 oraz § 17 ust. 12 lit. d) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

8. Rada Stowarzyszenia zobowiązana jest zwołać Walne Zebranie Członków także na żądanie co najmniej 15 członków Stowarzyszenia na termin przypadający w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania w terminie przez Radę, Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna.

9. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Rada Stowarzyszenia powiadamia Członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wraz z informacją o porządku obrad, listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną.

10. Walne Zebranie Członków jest uprawnione do podejmowania uchwał w przypadku obecności w pierwszym terminie co najmniej 50% liczby członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie podanym w zawiadomieniu bez względu na ilość obecnych.

11. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- a. uchwalanie i zmiana Statutu Stowarzyszenia,
- b. określanie liczby członków Rady oraz ich wybór i odwołanie,
- c. wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
- d. uchwalanie i przyjmowanie wykonania budżetu Stowarzyszenia, w tym ustalanie wysokości składek,
- e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- f. udzielanie corocznie absolutorium dla Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- g. uchwalanie programów działania Stowarzyszenia,



- h. uchwalanie wiążących dla Rady Stowarzyszenia wytycznych co do kierunków oddziaływania na kształtowanie przepisów wspierających rozwój branży oraz na organy stanowiące prawo,
- i. uchwalanie regulaminów działania Stowarzyszenia i jego organów,
- j. nadawanie godności członka honorowego,
- k. podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu Stowarzyszenia z krajowych i międzynarodowych organizacji,
- l. rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Stowarzyszenia w wypadkach wskazanych przez Statut,
- m. podejmowanie decyzji dotyczącej zaciągania zobowiązań lub rozporządzenie prawem przekraczających kwotę 300.000 zł,
- n. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

## § 16.

### Rada Stowarzyszenia

1. Rada Stowarzyszenia nadzoruje całokształt działalności Stowarzyszenia i określa kierunki jego działania w granicach wynikających ze Statutu i uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Rada Stowarzyszenia jest powoływana i odwoływana przez Walne Zebranie Członków i składa się z 5-7 członków, w tym przewodniczącego. W tych granicach liczbę członków Rady ustala Walne Zebranie w drodze uchwały.
3. Kandydaci na członków Rady Stowarzyszenia wybierani są spośród członków Stowarzyszenia, przy czym 2 członków Rady wybieranych jest wyłącznie spośród kandydatów rekomendowanych przez Gminę Miasta Kołobrzeg, 1 członek wybierany jest wyłącznie spośród kandydatów rekomendowanych przez Powiat Kołobrzegi.
4. Zgłaszanie kandydatur do Rady Stowarzyszenia dokonuje się podczas Walnego Zebrania, ustnie do protokołu komisji skrutacyjnej, lub pisemnie do Biura Stowarzyszenia przed Walnym Zebraniem.
5. Wybór członków Rady Stowarzyszenia spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje się w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia dla każdej kandydatury osobno.
6. Do Rady Stowarzyszenia powołani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniejszą jednak niż 50% wszystkich oddanych głosów. W przypadku nieobsadzenia mandatu lub równej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów, w którym kandydat przechodzi zwykłą większością głosów.
7. Kadencja Rady Stowarzyszenia trwa 3 lata. Ponowny wybór jest dopuszczalny pod warunkiem uzyskania absolutorium.
8. Po upływie kadencji Rada Stowarzyszenia pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowej Rady Stowarzyszenia.
9. Odwołanie Rady Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
10. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Rady Stowarzyszenia w trakcie kadencji, jej skład osobowy musi zostać uzupełniony przez Radę spośród członków Stowarzyszenia w drodze kooptacji. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru. Uzupełnienie składu organu następuje na okres do najbliższego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, które podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia dokooptowanych członków Rady.
11. Nie udzielenie absolutorium Radzie Stowarzyszenia jest równoznaczne z wnioskiem o jej odwołanie. W związku z powyższym dotychczasowa Rada Stowarzyszenia zobowiązana jest do zwołania w ciągu 1 miesiąca Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w celu wyboru nowej Rady Stowarzyszenia.

12. Rada Stowarzyszenia konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Rady.
13. Członkowie Rady Stowarzyszenia wybierają spośród siebie Przewodniczącą Rady Stowarzyszenia.

1) Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- b) nadzór nad działalnością Stowarzyszenia,
- c) nadzór nad realizacją prac Zarządu Stowarzyszenia,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu stowarzyszenia,
- e) składanie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
  - i) głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
  - ii) składu osobowego i charakteru zatrudnienia członków Zarządu,
  - iii) zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu,
  - iv) zatwierdzenia rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia,
- f) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz zawieranie z nimi umów, w tym określanie wynagrodzenia i innych warunków świadczenia pracy, a w przypadku członków Zarządu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy,
- g) zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
- h) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego powyżej kwoty 100.000 zł., z tym, że zaciągnięcie zobowiązania powyżej kwoty 200.000 zł wymaga dodatkowo uchwały Komisji Rewizyjnej, a powyżej kwoty 300.000 zł. - uchwały Walnego Zebrania Członków,
- i) przyjmowanie nowych i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- j) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji krajowych i międzynarodowych,
- k) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- l) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie.

15. Decyzje Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.

16. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

17. Członkowie Rady Stowarzyszenia mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Stowarzyszenia, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady Stowarzyszenia. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków zdalnego porozumiewania się. Uchwała podjęta przez Radę Stowarzyszenia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków zdalnego porozumiewania się jest ważna gdy wszyscy Członkowie Rady Stowarzyszenia zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. W trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być podejmowane uchwały dotyczące wyborów Członków Zarządu Stowarzyszenia, ich odwołania i zawieszania.

18. Szczegółowy zakres, zasady oraz tryb postępowania Rady Stowarzyszenia może określić regulamin Rady Stowarzyszenia uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

## § 17.

### Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia pod względem legalności, a w przypadku działalności finansowej również pod względem rzetelności, gospodarności i celowości i działa niezależnie od Rady Stowarzyszenia i Zarządu.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 3 lata. Ponowny wybór jest dopuszczalny pod warunkiem uzyskania absolutorium.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
4. Zgłaszanie kandydatur do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia dokonuje się podczas Walnego Zebrania, ustnie do protokołu komisji rekrutacyjnej, lub pisemnie do Biura Stowarzyszenia przed Walnym Zebraniem.
5. Wybór członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje się w głosowaniu tajnym dla każdej kandydatury osobno.
6. Do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia powołani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniejszą jednak niż 50% wszystkich oddanych głosów. W przypadku nieobsadzenia mandatu lub równej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym kandydat przechodzi zwykłą większością głosów.
7. Po upływie kadencji Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej.
8. Odwołanie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
9. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tego organu jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
10. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Komisji.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
12. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego powyżej kwoty 200.000 zł., z tym, że zaciągnięcie zobowiązania powyżej kwoty 300.000 zł. wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków,
  - c. występowanie do Rady Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
  - d. zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Radę Stowarzyszenia lub Zarząd z jego statutowych obowiązków,
  - e. prawo żądania zwołania posiedzenia Rady Stowarzyszenia,
  - f. opiniowanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia,
  - g. składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Radzie Stowarzyszenia i Zarządowi Stowarzyszenia,
  - h. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
14. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie.

15. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

16. W przypadku określonym w § 15 ust. 12 pkt e) posiedzenie Rady Stowarzyszenia winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

## § 18.

### Zarząd

1. Zarząd jest organem Stowarzyszenia powołanym do reprezentowania i prowadzenia bieżącej działalności Stowarzyszenia.
2. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
3. Zarząd liczy od 1 do 3 osób wybieranych przez Radę Stowarzyszenia w drodze otwartych konkursów.
4. Liczba członków Zarządu ustalana jest uchwałą Rady Stowarzyszenia.
5. W wypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
6. Członkami Zarządu mogą być osoby nie będące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
7. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Stowarzyszenia.
8. Jeżeli członek Zarządu ma być pracownikiem etatowym to tryb, warunki zatrudnienia i wynagrodzenia określa Rada Stowarzyszenia.
9. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
10. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Przy Zarządzie dwuosobowym do powzięcia uchwał konieczna jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego do powzięcia uchwał konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Zarządu.
11. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały Zarządu ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu.
12. Nie udzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie..
13. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.
14. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
  - b. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz uchwał Rady Stowarzyszenia,
  - c. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - d. prowadzenie i administrowanie Biurem Stowarzyszenia,
  - e. zarządzanie pracą pracowników Biura Stowarzyszenia, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - f. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - g. powoływanie stałych i doraźnych komisji oraz tworzenie w ramach majątku Stowarzyszenia funduszy dla określonych zadań,
  - h. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,

- i. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego do kwoty 100.000 zł.;
- j. zaciągnięcie zobowiązania powyżej kwoty 100.000 zł. wymaga uchwały Rady Stowarzyszenia, powyżej kwoty 200.000 zł wymaga uchwały Komisji Rewizyjnej, a powyżej kwoty 300.000 zł. - uchwały Walnego Zebrania Członków,
- k. zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i innymi organizacjami,
- l. organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- m. pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania Stowarzyszenia,
- n. przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia,
- o. opracowanie planów rozwojowych Stowarzyszenia, budżetu na kolejne lata rok oraz sporządzanie bilansu,
- p. składanie Radzie Stowarzyszenia i Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdania ze swojej działalności

## **ROZDZIAŁ V**

### **Majątek Organizacji**

#### **§ 19.**

Majątek stowarzyszenia stanowią nieruchomości własne, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.

1. Na majątek stowarzyszenia składają się:
  1. wpisy i składki członkowskie stowarzyszenia,
  2. wpływy z działalności statutowej stowarzyszenia,
  3. dotacje, darowizny, i zapisy przyjęte pod warunkiem, że nie naruszają niezależności samorządności stowarzyszenia,
  4. wpływy z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie z prawem o stowarzyszeniach, przy czym dochód z tej działalności przeznaczony będzie wyłącznie na realizację zadań statutowych.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej stowarzyszenia określa Zarząd.

#### **§ 20.**

1. Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis: Prezesa lub Wiceprezesa względnie osoby upoważnionej przez Prezesa.
2. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stowarzyszenia wymagane jest zgodne pisemne współdziałanie dwóch członków Zarządu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zmiana Statutu, rozwiązanie Organizacji**

#### **§ 21.**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana wymaga bezwzględnej większości głosów Walnego Zebrania Członków.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r. Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 22.**

1. Niniejszy Statut został uchwalony przez Założycielskie Zebranie Członków w dniu .....