

**UCHWAŁA NR XXXVI/240/2013  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 28 marca 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 1143, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622, Nr 152, poz. 897, Nr 230, poz. 1373; z 2012 r. poz. 391 i 951) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc obowiązujące uchwały:

- nr VI/30/2007 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie,
- nr IX/50/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 5 maja 2011 r. zmieniająca załącznik do Uchwały Nr VI/30/2007 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie,
- nr X/59/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 8 czerwca 2011 r. zmieniającą uchwałę oraz załącznik do uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

  
Krzysztof Grzywnowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/240/2013

Rady Gminy Ustronie Morskie

z dnia 28 marca 2013 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY USTRONIE MORSKIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:**

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), tworzywa sztucznego, szkła;
- b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
- c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
- b) liczby osób korzystających z tych pojemników.

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### **DEFINICJE**

**§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2. **nieruchomości** - zgodnie z art. 46 k.c. są to części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności z czego wynika, iż istnieją następujące rodzaje nieruchomości:

a) nieruchomości gruntowe (zabudowane lub niezabudowane), które ze względu na przeznaczenie gospodarcze dzielą się na:

- nieruchomości rolne,
- nieruchomości leśne,
- inne nieruchomości (nierolne i nieleśne) zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę;

b) nieruchomości budynkowe,

c) nieruchomości lokalowe (lokale mieszkalne i lokale użytkowe);

**3. właścicielach nieruchomości** - zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 4 rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zgodnie z treścią art. 5 ust. 2 - 5 ustawy;

**4. odpadach** - zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o odpadach oznaczają każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do ustawy, których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub ich pozbycia się jest obowiązany;

**5. zbieraniu odpadów** - zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 23 ustawy o odpadach, rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczenie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania;

**6. umowach** - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, tj. podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości dotyczące korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej);

**7. górnych stawkach opłat** - należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Gminy Ustronie Morskie na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6 ust. 2 ustawy, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

**8. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014 (dalej KPGO 2014)** - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (M. P. Nr 101, poz. 1183);

**9. stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** - należy przez to rozumieć stawki uchwalone uchwałą Rady Gminy Ustronie Morskie na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy;

**10. punktach selektywnego zbierania** - należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z tym, że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domów;

**11. odpadach komunalnych** - zgodnie z zapisem art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy o odpadach rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

**12. odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;

**13. odpadach ulegających biodegradacji** - zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt. 7 ustawy o odpadach rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów; zgodnie z KPGO 2014 do odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zalicza się:

- a) papier i tekturę,
- b) odzież i tekstylia z materiałów naturalnych (50%),
- c) odpady z terenów zielonych,
- d) odpady kuchenne i ogrodowe,

- e) drewno (50%),
- f) odpady wielomateriałowe (40%),
- g) frakcję drobną < 10 mm (30%);

14. **odpadach zielonych** - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt. 8b ustawy o odpadach, tj. jako stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;

15. **odpadach opakowaniowych** - rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań, zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych;

16. **odpadach budowlano - remontowych i rozbiórkowych** - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub, których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;

17. **odpadach niebezpiecznych** - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z domu;

18. **nieczystości ciekłych** - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy;

19. **zbiornikach bezodpływowych** - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 5 ustawy;

20. **stacjach zlewnych** - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy;

21. **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Ustronie Morskie dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę;

22. **przedsiębiorcach** - podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;

23. **chowcie zwierząt** - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

24. **zwierzętach domowych** - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy o ochronie zwierząt, co odpowiada treści Europejskiej Konwencji Ochrony Zwierząt Towarzyszących mówiącej, że jest to każde zwierzę utrzymywane lub przeznaczone do utrzymywania przez człowieka, w szczególności w jego otoczeniu domowym, dla osobistej przyjemności i dla towarzystwa;

25. **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta z gatunku: koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczołę miodną oraz zwierzęta futerkowe, zgodnie z treścią art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 o hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z późn. zmianami;

26. **zwierzętach bezdomnych** - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt;

27. **indywidualnych kontaktach** - należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr właścicieli nieruchomości (opcjonalnie - dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi), w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych odpadów przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości (opcjonalnie - najemców/właścicieli lokali);

28. **poziomie redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (dalej - redukcja)** - Gminy są obowiązane ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania:

- a) do dnia 16 lipca 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- b) do dnia 16 lipca 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z zapisem art. 3c ustawy i stosownego rozporządzenia wykonawczego;

29. **poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku (dalej - odzysk)** - należy to rozumieć zgodnie z zapisem art. 3b ustawy i stosownego rozporządzenia wykonawczego;

30. **opłacie za selekcję realizowaną z masy przekazanych ponad normę odpadów zmieszanych (dalej - opłata za selekcję)** - opłata, którą musi uiścić właściciel nieruchomości w związku z faktem selektywnego przekazania zbyt małej w stosunku do aktualnie obowiązujących poziomów części wytworzonych przez siebie odpadów komunalnych; opłata ta jest uiszczana w roku następnym po przekazaniu sprawozdań za rok poprzedzający;

31. **właścicielu lokalu** - w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

32. **lokatorze** - w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokalu na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

33. **posiadającym lokal** - jest to użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

34. **korzystającym z lokalu** - posiadający tytuł prawny do lokalu lub korzystający z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;

35. **dysponujący lokalem** - właściciel, lokator lub posiadający w rozumieniu definicji podanych wyżej;

36. **budynku mieszkalnym jednorodinnym** - to zgodnie z treścią art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 proc. powierzchni całkowitej budynku;

37. **budynku zamieszkania zbiorowego** - to zgodnie z zapisami §3. pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

38. **zabudowie jednorodzinnej** - to zgodnie z zapisami §3. pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;

39. **zabudowie wielorodzinnej** - zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnej zapisanej w §3. pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

40. **zabudowie zagrodowej** - to zgodnie z zapisami §3. pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych, w tym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;

41. **budynku użyteczności publicznej** - to zgodnie z zapisami §3. pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz innych ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;

42. **karcie porządkowej** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Wójta Gminy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

## **Rozdział 2.**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

**§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

2. Przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie.

3. Oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo- hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 o nawozach i nawożeniu.

4. Uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości i wnętrza budynków.

5. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

6. Zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

7. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości oraz dysponującym lokalem przez gminę.

8. Uprzątnięcie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarnohigienicznego.

9. Uprzątnięcie, poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek, okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych, rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymanie ich należytego stanu sanitarno- higienicznego.

10. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników, a także nieruchomości, w tym z podwórza, przejść, bram itp. (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a powinność należy realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

11. Utrzymanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych.

12. Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej.

13. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości odpadów rozbiórkowych i budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków.

14. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

15. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obiekcie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

16. Umieszczenie, w razie potrzeby, plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.

17. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów V i VI niniejszego Regulaminu.

18. Zniszczenie produktów roślinnych w związku z podejrzeniem lub wystąpieniem organizmów kwarantannowych, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.

19. Udokumentowanie na karcie porządkowej danych wynikających z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) imienia i nazwiska lub nazwy firmy,
- b) rodzaju działalności według PKD,
- c) adres firmy,
- d) NIP,
- e) lokalizacji stoiska handlowego,
- f) powierzchni stoiska i wynikająca z niej dzienna stawka opłaty targowej.

20. Z posiadania karty porządkowej zwolnione są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w obiektach, których powstanie wymagało wcześniejszego uzyskania pozwolenia na budowę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane oraz obiekt ten spełnia wytyczne pkt. 37 lit. g.

21. Niszczeniu chwastów a w szczególności niedopuszczeniu do rozsiewania chwastu o nazwie „Barszcz Sosnowskiego”.

#### **§ 4. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:**

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22. i §23. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75, poz. 690).

2. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących trzech frakcji odpadów komunalnych:

- a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) w pojemnikach koloru niebieskiego,
- b) tworzywa sztucznego w pojemnikach koloru żółtego,
- c) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe) w pojemnikach koloru zielonego,

3. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy.

4. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy.

5. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości, chyba że uzgodnił inaczej z przedsiębiorcą.

6. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków. Właściciel nieruchomości wielorodzinnej, rozumiany tutaj jako wspólnota mieszkaniowa, ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe, worki lub wspólne pojemniki. Właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady.

a) Wspólnota mieszkaniowa może wyznaczyć własne wewnętrzne systemy identyfikacji wytwórców odpadów.

7. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.

8. Wymienione w pkt. 7 można je przekazywać przedsiębiorcy cztery razy do roku w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie lub indywidualnie dostarczyć do wyznaczonego przez gminę punktu odbioru odpadów.

9. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt. 7 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich.

10. Odpady wielkogabarytowe wystawiane są tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach; pozostałe wymienione w pkt. 7 należy wkładać do worków bezbarwnych, przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości.

11. W sytuacji, gdy odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika, właściciel nieruchomości - dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy.

#### **§ 5. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

1. Opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich eksploatacji.

#### **§ 6. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:**

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:

- a) odpady zmieszane - co tydzień;
- b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne - co dwa tygodnie;
- c) odpady ulegające biodegradacji - co tydzień,
- d) pozostałe zbierane selektywnie - co kwartał;

2. Z obszarów zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:

- a) odpady zmieszane - 2 razy na tydzień;
- b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne - co dwa tygodnie;
- c) odpady ulegające biodegradacji - co tydzień;
- d) pozostałe zbierane selektywnie - co kwartał.

3. Opróżnianie koszy ulicznych oraz z parków, przystanków i plaży następuje nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, natomiast w okresie sezonu letniego nie rzadziej niż jeden raz dziennie.

4. W pozostałych obiektach nie rzadziej niż:

- a) odpady zmieszane - co tydzień,
- b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne - co dwa tygodnie;
- c) odpady ulegające biodegradacji - co tydzień;



d) pozostałe zbierane selektywnie - co kwartał.

5. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje nie rzadziej niż co tydzień.

6. Dla potrzeb weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmuje się normatywne zużycie wody 5 m<sup>3</sup> miesięcznie na osobę.

#### **§ 7. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:**

1. Spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych na terenie otwartym, w pojemnikach oraz w piecach nieprzeznaczonych do tego celu; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierających substancji niebezpiecznych; dopuszcza się również spalanie na wolnym powietrzu, suszu ogrodowego i gałęzi.

2. Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu.

3. Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.

4. Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.

5. Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

6. Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.

7. Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

8. Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.

9. Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

**§ 8.** 1. Zobowiązuje się wszystkich dzierżawców prowadzących działalność gospodarczą na gruntach gminnych i prywatnych w okresie sezonu letniego do zapewnienia właściwej przestrzeni dla komunikacji pieszej i rowerowej przede wszystkim celem utrzymania przepustowości i wykluczenia zatorów, które mogłyby powodować niewłaściwa lokalizacja ich stoisk oraz tzw. wystawki reklamowej. Powyższy zapis wprowadza się celem zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na ciągach pieszych i rowerowych w okresie sezonu letniego w Gminie.

2. Wprowadza się obowiązek konsultowania z Urzędem Gminy rodzaju i sposobu zabudowy, jej estetyki i lokalizacji tzw. wystawki reklamowej podmiotów dzierżawiących tereny od Gminy na działalność gospodarczą podczas sezonu letniego. Dzierżawca terenu gminnego pod powyższą działalność jest zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dzierżawy szkic lokalizacji stoiska/ namiotu z opisem sposobu i rodzaju zabudowy wraz z jej usytuowaniem.

### **Rozdział 3.**

#### **RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

**§ 9.** Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, które dostarczy przedsiębiorca.

3. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość w zależności od wskaźników wytwarzania odpadów oszacowanych odrębnie dla następujących rodzajów zabudowy: zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej w podziale na ogrzewaną gazem i paliwami stałymi, ilości osób zamieszkujących nieruchomość zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwości odbierania odpadów.

4. W początkowym okresie wdrażania nowego systemu statystyczny mieszkaniec winien dysponować około 40 l objętości w pojemniku.

5. Mając na uwadze zróżnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy:

- a) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować min. 20 l pojemnika na osobę,
- b) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować min. 30 l pojemnika na osobę;
- c) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować min. 30 l pojemnika na osobę;
- d) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować min. 40 l pojemnika na osobę;
- e) właściciele nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych min. 40 l pojemnika na osobę;
- f) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować min. 20 l pojemnika na osobę lub min. 1100 l pojemnikiem dla wspólnoty mieszkaniowej przy cyklu odbioru dwa razy na tydzień.

6. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, do zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników mogą być używane odpowiednio oznaczone worki. Przedsiębiorca, który odbiera odpady na mocy umowy podpisanej z gminą, albo, z którym właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych, pobiera dodatkową opłatę za wykonaną usługę.

7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru:

- a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2 l na każdego zatrudnionego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;
- b) dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia lub studenta i pracownika;
- c) dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika;
- d) dla lokali handlowych - 3 l na każdy 1 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- e) dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- f) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 12 l na każdego pracownika;
- i) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno miejsce noclegowe;
- j) dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem;
- k) dla cmentarzy komunalnych – 1900 l na hektar;
- l) dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych - przyjmuje się normatyw taki jak dla zabudowy jednorodzinnej;
- m) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 na odpady.

**§ 10. Określa się rodzaje i pojemność pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:**

1. Worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2. Pojemność worków i pojemników winna wynosić od 60 l do 240 l.

3. Szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe należy zbierać do pojemnika lub worka koloru zielonego.

4. Papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) należy zbierać do pojemnika lub worka koloru niebieskiego.

5. Tworzywa sztuczne białe i kolorowe należy zbierać do pojemnika lub worka koloru żółtego.

6. Drobny metal i opakowania z metalu należy zbierać do pojemnika lub worka koloru czerwonego.

7. Opakowania wielomateriałowe należy zbierać do worka koloru czarnego.

8. Pozostałe drobne odpady selektywnie odbierane należy zbierać do worków bezbarwnych, przezroczystych.

9. Odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do worków koloru fioletowego.

### **§ 11. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:**

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:

a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l;

b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych, w parkach i na plaży nie może przekraczać 150 m na terenach intensywnej zabudowy oraz 250 m na terenach pozostałych.

c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

**§ 12.** Organizator imprezy masowej lub innej o charakterze publicznym, zobowiązany jest do zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń, a po zakończeniu oczyszczenia terenu.

### **§ 13. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:**

1. Właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia - przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc;

2. Dla innych obiektów niewyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

a) pralnie usługowe - 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę,

b) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,

c) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,

d) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

e) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

f) apteki - 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

g) przychodnie lekarskie - 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

j) zakłady produkcyjne:

- bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

- z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;

3. W przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r.).

**§ 14. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz.

2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów.

3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy.

4. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zabezpieczone, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek w okresie dwóch lat osiągnąć standard tych miejsc wymagany niniejszym Regulaminem, a do tego czasu pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

**§ 15. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:**

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22. i §23. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

4. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy w miejscu nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

**Rozdział 4.**

**WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z KRAJOWEGO I WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

**§ 16. 1.** Według KPGO 2010-2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

a) objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do lipca 2013 roku,

b) Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów o:

- w 2013 r. więcej niż 50%,

- w 2020 r. więcej niż 35% masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,

c) Zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.,

d) Przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling odpadów ( papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło) z gospodarstw domowych oraz odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów powstających w gospodarstwach domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 roku,

2. inne wymagania wynikające z WPGO.

**Rozdział 5.**  
**OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU  
OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED  
ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU**

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§ 18. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:**

1. Zapewnienie właściwych warunków utrzymania zwierząt zgodnie z ich gatunkiem, zapewnienie opieki, wyżywienia i leczenia.

2. Utrzymanie zwierząt w sposób niestwarzający zagrożenia sanitarnego, zagrożenia bezpieczeństwa, powodowania szkód i uciążliwości dla otoczenia oraz zanieczyszczenia miejsc wspólnego użytku.

3. Zabezpieczenie nieruchomości, na których utrzymywane są zwierzęta, a także lokali, w których przebywają zwierzęta, w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.

4. Niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenach publicznych, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka i tereny zielone.

**Rozdział 6.**  
**WYMAGANIA ODNOŚNIE DO UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH  
WŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

**§ 19. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach:**

1. Zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi.

2. Zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, położonych w zabudowie wielorodzinnej.

3. Na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

4. Na których usytuowane są budynki zamieszkania zbiorowego.

**§ 20. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej pod warunkiem, że utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie powoduje uciążliwości, w tym zapachowych, dla użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz spełnione są wymogi sanitarne, budowlane, ochrony środowiska i ochrony zwierząt, określone odrębnymi przepisami, w szczególności:**

1. Zapewnione są zwierzętom gospodarskim odpowiednie pomieszczenia właściwe dla danego gatunku zwierząt.

2. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

3. Zapewnione są odpowiednie budynki i urządzenia do gromadzenia i usuwania nieczystości wytwarzanych przez zwierzęta gospodarskie w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

**Rozdział 7.**  
**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ  
PRZEPROWADZANIA**

§ 21. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Gminy Ustronie Morskie w drodze uchwały określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 23. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na gminie Ustronie Morskie.

## **Rozdział 8.** **OPŁATY**

§ 24. 1. Właściciel nieruchomości lub dysponujący lokalem ma obowiązek do 10 stycznia każdego roku złożyć w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim deklarację, w której określi sposób oddawania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

3. Rada Gminy Ustronie Morskie osobną uchwałą, ustali wysokość stawki za wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

4. Opłata będzie naliczana zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Właściciel nieruchomości, który zadeklaruje oddawanie odpadów zmieszanych zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za wywóz odpadów w wysokości 100 % kwoty ustalonej przez Radę Gminy Ustronie Morskie.

6. Właściciel nieruchomości, który zadeklaruje oddawanie odpadów segregowanych będzie uiszczał niższą 50 % opłatę.

7. Gmina wystawia decyzję i rozlicza się z właścicielem, a dla celów poprawnego rozliczenia z dysponującymi lokalami dostarcza im informację o ilościach odpadów zebranych i przekazanych selektywnie przez dysponujących lokalami.

## **Rozdział 9.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Ustronie Morskie poprzez działania funkcjonariuszy Policji oraz uprawnionych pracowników Urzędu Gminnego w Ustroniu Morskim.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny w zapisanej w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, oraz ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń, w szczególności:

- Art. 90. *Kto tamuje lub utrudnia ruch na drodze publicznej, w strefie zamieszkania lub strefie ruchu, podlega karze grzywny albo karze nagany .*
- Art. 101. *Kto uchyla się od obowiązku oczyszczania i usuwania z odcinków dróg publicznych o twardej nawierzchni, przechodzących przez obszary o zabudowie ciągłej lub skupionej poza miastami i osiedlami, błota, kurzu, śniegu lub lodu, podlega karze grzywny do 1.000 złotych albo karze nagany.*
- Art. 102. *Kto uchyla się od obowiązku utrzymania w należytych stanie zjazdów z dróg publicznych do przyległych nieruchomości, podlega karze grzywny do 1.000 złotych albo karze nagany.*
- Art. 117. § 1. *Kto, mając obowiązek utrzymania czystości i porządku w obrębie nieruchomości, nie wykonuje swoich obowiązków lub nie stosuje się do wskazań i nakazów wydanych przez właściwe organy w celu zabezpieczenia należytego stanu sanitarnego i zwalczania chorób zakaźnych, podlega karze grzywny do 1 500 złotych albo karze nagany.*
- Art. 145. *Kto zanieczyszcza lub zaśmieca miejsca dostępne dla publiczności, a w szczególności drogę, ulicę, plac, ogród, trawnik lub zieleniec, podlega karze grzywny do 500 złotych albo karze nagany.*

**KARTA PORZĄDKOWA NR ...../..... r.  
przeznaczona dla osob prowadzących działalność gospodarczą, dokument uprawniający do prowadzenia  
działalności gospodarczej na terenie Gminy Ustronie Morskie w bieżącym roku kalendarzowym**

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....  
.....

2. Rodzaj działalności według PKD:

.....  
.....

3. Adres firmy oraz NIP:

.....  
.....

4. Lokalizacja stoiska, jego metraż oraz dzienna stawka opłaty targowej:

.....  
.....  
.....

.....  
/podpis uprawnionego pracownika/

Nieczystości stałe należy pakować do oznakowanych worków lub pojemników, a odpady podlegające segregacji (np.: opakowania plastikowe typu PET, szklane czy papierowe) należy gromadzić w oznakowanych workach lub pojemnikach.

Zatwierdzenie uprawniające do faktycznego rozpoczęcia działalności handlowej:

.....  
/Wójt Gminy Ustronie Morskie/

- Z posiadania Karty porządkowej zwolnione są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w obiektach wymagających pozwolenia na budowę w rozumieniu przepisów prawo budowlane.
- Karta porządkowa wydawana jest w cyklu rocznym. Ważność Karty porządkowej wygasa z końcem roku kalendarzowego.
- Zobowiązuje się prowadzącego działalność do posiadania Karty porządkowej w miejscu prowadzenia działalności celem okazania upoważnionemu pracownikowi Urzędu, inkasentowi lub funkcjonariuszowi Policji.