

**UCHWAŁA NR XLIII/336/2018  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 26 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017r. poz. 594) w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2014 poz. 1446) Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Ustronie Morskie.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Ustronie Morskie mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Ustronie Morskie;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2014 poz. 1446).

**§ 3.** O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ustronie Morskie na dofinansowanie nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się podmiot, będący właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Ustronie Morskie na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ustronie Morskie wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu, miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 6) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) harmonogram realizacji prac;
- 9) kosztorys całkowitych prac;
- 10) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;

- 11) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
- 12) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 13) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 14) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Ustronie Morskie w terminie do 30 maja roku rok budżetowego, w którym planuje się wykonanie prac.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość historyczną, artystyczną oraz naukową zabytku;
- 2) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) stan zachowania zabytku.

**§ 7. 1.** Rada Gminy Ustronie Morskie corocznie w formie uchwały , uchwała w budżecie Gminy wysokość środków przeznaczonych na dotację.

2. Dotacji udziela Rada Gminy Ustronie na wniosek Wójta Gminy

3. W Uchwale Rady Gminy określa się nazwę podmiotu dotowanego , wykaz prac i robót na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

**§ 8. 1.** Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.

2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
- 5) sposób kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) warunki wypowiedzenia umowy;
- 8) warunki i sposób zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.** Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

**§ 10. 1.** Wójtowi Gminy Ustronie Morskie przysługuje prawo do kontroli realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ustronie Morskie, przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim.

3. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje wnioskodawca i Wójt Gminy Ustronie Morskie.

4. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji,

5) zastosowania przy wydatkowaniu dotacji zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

**§ 11.** 1. Wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Ustronie Morskie rozliczenia udzielonej dotacji.

2. W celu rozliczenia dotacji należy przedłożyć, w terminie określonym w umowie, opis wykonanych prac oraz kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 3) rachunki i faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty.

3. Faktury i rachunki powinny zawierać adnotację o treści: „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Ustronie Morskie” wraz ze wskazaniem kwoty udzielonej dotacji oraz rokiem jej udzielenia.

**§ 12.** 1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Ustronie Morskie.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) nazwę, siedzibę i adres podmiotu któremu przyznano dotację;
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

**§ 13.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ustronie Morskie za zasadach określonych w umowie.

**§ 14.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być udzielona z pominięciem terminu określonego w §5 pkt.2

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Basarab**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 7 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 594) do zadań własnych gminy należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Podjęcie niniejszej uchwały jest wyłączną właściwością Rady Gminy.