

UCHWAŁA NR/2017

RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

Z DNIA

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz 6r. ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r. poz. 1289), Rada Gminy Ustronie Morskie, po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kołobrzegu, uchwala co następuje:

§1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli tych nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są następujące frakcje odpadów, z pojemników lub worków spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie:

- 1) Zebrane w pojemnikach odpady komunalne zmieszane;
- 2) Zebrane w pojemnikach lub workach, selektywnie zebrane odpady:
 - a) szkło;
 - b) papier i tektura;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - e) pozostałe po segregacji.

§3.1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpady zmieszane i segregowane odbierane będą z pojemników lub w workach, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, w sposób następujący:

- 1) W zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałej oraz w części niezamieszkałej, a także w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – pod warunkiem ich wystawienia przed nieruchomości do drogi publicznej lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności wejścia na teren nieruchomości,

- zapewniający łatwy dostęp do pojemników lub worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne;
- 2) W przypadku wspólnot mieszkaniowych – pod warunkiem ich wystawienia w osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, zapewniający łatwy dostęp do pojemników lub worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne;
 - 3) Niezależnie od rodzaju nieruchomości, w przypadku odbioru pojemników I1001 – istnieje możliwość odbioru odpadów z tych pojemników z posesji, pod warunkiem uzgodnienia takiego odbioru z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych oraz pod warunkiem ich wystawienia w osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, zapewniający łatwy dostęp do pojemników pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne;
 - 4) W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenach trudnodostępnych (nieruchomości rolne, leśne i bagienne) – pod warunkiem ich wystawienia przed nieruchomością do drogi publicznej lub z pojemników zbiorczych ustawionych w miejscu ogólnodostępnym dla właścicieli tych nieruchomości zapewniający łatwy dostęp dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne.

2. Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przedsiębiorcę świadczącego usługę odbioru na podstawie umowy z Gminą Ustronie Morskie.

3. Harmonogram odbioru odpadów jest udostępniony właścicielom nieruchomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Odpady, o których mowa w ust. 1 należy wystawić najpóźniej w dniu odbioru, zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów, do godziny 6:00.

5. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się we wszystkie dni tygodnia, oprócz sobót i niedziel. W przypadku wystąpienia dni świątecznych lub ustawowo wolnych od pracy, możliwy jest odbiór odpadów w sobotę lub w dzień poprzedzający lub następujący po dniu świątecznym. W okresie sezonu letniego, w związku ze zwiększoną ilością powstających odpadów, dopuszcza się odbiór w dni wolne od pracy, na wniosek przedsiębiorcy.

§4. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są odpady z pozostałej grupy odpadów komunalnych, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, tj. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i tekstyliów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

§4.2. Odbiór tych odpadów odbywa się cztery razy do roku, przez 5 dni roboczych każdorazowo, z wyznaczonych punktów selektywnego zbierania tych odpadów na terenie Gminy Ustronie Morskie, w terminach określonych harmonogramem odbioru tych odpadów, dostępnym na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie oraz w Urzędzie Gminy, ogłoszonym w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia odbioru tych odpadów.

§4.3. Transport tych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§5.1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości odbierane są odpady zielone w workach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, w sposób następujący:

- 1) pod warunkiem ich wystawienia przed nieruchomością do drogi publicznej lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, zapewniający łatwy dostęp do pojemników lub worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne;

- 2) jednorazowo odbieranych jest 240l tych odpadów, zgodnie z częstotliwością i harmonogramem odbioru tych odpadów;
- 3) pod warunkiem zgłoszenia odbioru tych odpadów do godz. 14.00 dnia poprzedzającego ich odbiór. Zgłoszenia dokonuje się w formie telefonicznej pod nr telefonu: 94/ 35 14 181 lub w formie wiadomości e-mail na adres: odpady@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres: ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie lub osobiście w pok. nr 15 w tut. Urzędzie, poprzez podanie adresu nieruchomości, imienia i nazwiska (nazwy) właściciela nieruchomości oraz ilości wystawionych odpadów, nie większej niż wskazanej w pkt 2);
- 4) opłata nie obejmuje wyposażenia nieruchomości w worki na odpady zielone.

§5.2. Odbiór odpadów zielonych odbywa się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przedsiębiorcę świadczącego usługę odbioru na podstawie umowy z Gminą Ustronie Morskie.

§5.3. Harmonogram odbioru odpadów jest udostępniony właścicielom nieruchomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5.4. Odpady, o których mowa w ust. 1 należy wystawić najpóźniej w dniu odbioru, zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów, do godziny 6:00.

§6.1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną do Gminy Ustronie Morskie, wszystkie nieruchomości są wyposażane w pojemniki lub w worki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (z wyłączeniem worków na odpady zielone), przy czym:

- 1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych, nieruchomość jest wyposażana w pojemniki w ilości i o pojemności dostosowanej do liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, przy czym:
- 2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych, wyposażanie nieruchomości w pojemniki na odpady typu papier i szkło, następuje na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia pojemników, której wzór określono w załączniku do niniejszej uchwały;
- 3) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, a także nieruchomości w części niezamieszkałych, nieruchomość jest wyposażana w pojemniki w ilości wynikającej z treści deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, albo w części niezamieszkałych wnoszona opata obejmuje pierwsze dostarczenie pojemników w danym roku. Dostarczanie nowych pojemników na skutek zmiany ilości wytwarzanych odpadów komunalnych lub sposobu ich gromadzenia (zmiana deklaracji skutkująca zmianą rodzaju, ilości lub wielkości pojemników) traktowane jest jako dodatkowa usługa i wymaga złożenia wniosku, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi;
- 5) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, nieruchomości te wyposażane są w pojemniki, w ilości, w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, z zastrzeżeniem, iż:
- 6) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenach trudnodostępnych (nieruchomości rolne, leśne i bagienne) – nieruchomości te wyposażone są w pojemniki zbiorcze ogólnodostępne, ustawione w miejscu ogólnodostępnym dla właścicieli tych nieruchomości lub wyposażane w pojemniki i worki, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Ustronie Morskie, przy czym wnoszona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie obejmuje dostarczenia worków na nieruchomości.

3. Dostarczenie pojemników odbywa się w terminie 7 dni roboczych od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego świadczenie usługi odbioru odpadów, wskazanego w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych lub w terminie 7 dni od daty złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych, przy czym w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, nieruchomości te wyposażane są w pojemniki pod warunkiem zgłoszenia przez właściciela takiej nieruchomości dostarczenia tych pojemników: telefonicznie pod nr telefonu: 94/ 35 14 181 lub w formie wiadomości e-mail na adres: odpady@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres: ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie lub osobiście w pok. nr 15 w tut. Urzędzie, poprzez podanie adresu nieruchomości, imienia i nazwiska (nazwy) właściciela nieruchomości.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4 i 6 właściciel nieruchomości może we własnym zakresie odebrać pojemniki lub worki od przedsiębiorcy realizującego usługę wyposażania nieruchomości na terenie Gminy Ustronie Morskie w pojemniki i worki. Adres punktu, w którym wydawane są pojemniki lub worki zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie lub pod nr tel. 94 35 14 181.

5. Właściciel nieruchomości może sam wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki na odpady komunalne, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, zgodne ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Właściciel nieruchomości zbierający odpady komunalne we własnych pojemnikach powinien o tym poinformować Urząd Gminy poprzez właściwe wypełnienie w/w deklaracji lub drogą elektroniczną na adres: odpady@ustronie-morskie.pl.

6. Rodzaje pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.

7. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jest obowiązkiem właściciela nieruchomości.

§7.1. W zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali selektywnego sposobu gospodarowania odpadami, odpady te będą odbierane jako zmieszane z następującą częstotliwością:

- 1) Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna (do 7 lokali) – raz na tydzień;
- 2) Zabudowa wielorodzinna (powyżej 7 lokali) – 2 razy na tydzień;
- 3) Nieruchomości niezamieszkałe oraz w części niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne – raz na tydzień
- 4) Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku :
 - w okresie od maja do września – raz na tydzień;
 - w okresie od października do kwietnia – raz na dwa tygodnie

§7.2. W przypadku nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane będą w sposób selektywny odpady odbierane będą z następującą częstotliwością:

- 1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna (do 7 lokali):
 - a) Szkło – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - b) Papier i tektura – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - e) pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
 - f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 2) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: zabudowa wielorodzinna (powyżej 7 lokali):
 - a) Szkło – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - b) Papier i tektura – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - e) pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż 2 razy na tydzień;
 - f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 3) Nieruchomości niezamieszkałe, a także nieruchomości w części niezamieszkałe:
 - a) Szkło – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - b) Papier i tektura – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - e) pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
 - f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 4) Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku:
 - a) Szkło – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - b) Papier i tektura – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
 - e) pozostałe po segregacji – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie
 - f) odpady zielone – w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

§7.3. Niezależnie od rodzaju nieruchomości – w okresie od drugiego tygodnia stycznia do pierwszego tygodnia lutego, w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną do Gminy Ustronie Morskie, odbierane są odpady typu choinki (poświęteczne naturalne drzewka choinkowe bez ozdób świątecznych). Odbiór tych odpadów odbywa się z wyznaczonych punktów selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, w terminach określonych

harmonogramem odbioru tych odpadów, dostępnym na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie oraz w Urzędzie Gminy, ogłoszonym w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia odbioru tych odpadów. Transport tych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§7.4. Indywidualne terminy wywozu o częstotliwości innej aniżeli zawarte w §7.ust. 1. pkt. 3. i §7. ust.2 pkt. 3e będą realizowane jako dodatkowa usługa, zgodnie z uchwałą rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi, w sposób wskazany w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§7.5. Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie publikowany jest na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§8. Zbierane w sposób selektywny odpady ze szkła (opakowania szklane), z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki po napojach) oraz papier i tektura mogą być przekazywane bezpośrednio do specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników usytuowanych w miejscach ogólnie dostępnych, tzw. „dzwony uliczne”, oznaczonych odpowiednio: „SZKŁO”, „PLASTIK”, „PAPIER”, służących jako punkty selektywnego zbierania odpadów. Gmina odbiera odpady z tych pojemników z częstotliwością zapewniającą bieżące utrzymanie czystości w miejscach ich zlokalizowania.

§9. Dodatkowo baterie i świetlówki pochodzące z gospodarstw domowych właściciele nieruchomości mogą dostarczać bezpłatnie do punktu wskazanego przez Urząd Gminy Ustronie Morskie według zapotrzebowania.

§10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych właściciele nieruchomości mogą dostarczać bezpłatnie do punktów wskazanych przez Urząd Gminy Ustronie Morskie.

§11. Miejsce lokalizacji punktów wskazanych w § 8, 9 i 10 publikowane jest na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie oraz dostępne w Urzędzie Gminy.

§12. Transport odpadów, o których mowa w §8, 9 i 10 mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§13. 1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w pojemnikach i workach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie.

2. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w §13 ust.1, a także umieszczone w innych pojemnikach lub workach nie będą odbierane.

§14. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez złożenie/przesłanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia zgłoszenia o nieprawidłowości. Zgłoszenie należy złożyć w biurze podawczym lub sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, Ustronie Morskie lub przesłać w formie e-mail na adres: odpady@ustronie-morskie.pl. Zgłoszenie winno obejmować informacji zawierającej datę, miejsce, opis nieprawidłowości i dane zgłaszającego.

§15. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§17. Z dniem 1 stycznia 2018 roku traci moc uchwała nr VI/54/2015 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 29 kwietnia 2015r. w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 2017 r. przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r., poz. 19), określających kiedy wymóg selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uważa się za spełniony, uważa się za spełniony, istnieje konieczność dostosowania przepisów niniejszej uchwały do wymagań wynikających z tego rozporządzenia. Dodatkowo niniejsza uchwała służy dostosowaniu gminnego systemu gospodarowania odpadów do zapotrzebowania nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ustronie Morskie, zmniejszenia kosztów systemu oraz uwzględnienia konieczności spełnienia obowiązków gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku.

Biorąc powyższe pod uwagę, zgodnie z art. 6r. ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r., należało ponownie podjąć w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dodatkowo w uchwale uwzględniono art. 6r. ust. 3a. dotyczący możliwości ograniczenia ilości niektórych odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę. Jednocześnie zgodnie z art. 6r. ust. 3b, uwzględniono częstotliwość odbioru odpadów w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Sporządził:
Marzena Nawrocka, Inspektor ds. gospodarki odpadami

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

UMOWA BEZPŁATNEGO UŻYCZENIA POJEMNIKÓW

zawarta w dniu w Ustroniu Morskim. pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie z siedzibą przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie (NIP 6711801453, REGON 330920512), zwaną w dalszej części umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

Jerzego Kołakowskiego – Wójta Gminy Ustronie Morskie

zwanym dalej: „Użyczającym”

a

....., zamieszkałą/łym w, przy ul.-działka nr zwanym dalej: „Biorącym do Używania”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

W związku z złożoną deklaracją o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy na nieruchomość:, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Użyczający oddaje Biorącemu do Używania w użyczenie:

a) sztuk pojemników o pojemności, do gromadzenia odpadów tworzywa

b) sztuk pojemników o pojemności, do gromadzenia odpadów szkło

2. Niniejsza umowa bezpłatnego użyczenia pojemników stanowi jednocześnie protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Pojemniki udostępnione Biorącemu do Użyczenia stanowią własność Użyczającego i podlegają zwrotowi Użyczającemu po rozwiązaniu niniejszej Umowy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

4. Użyczający oświadcza, że pojemniki udostępnione Biorącemu w Użyczenie przez Użyczającego spełniają wszelkie normy jakościowe i techniczne wymagane dla prawidłowego oraz bezpiecznego przechowywania odpadów komunalnych.

5. Biorący w Użyczenie jest uprawniony do gromadzenia w pojemnikach wyłącznie odpadów, do gromadzenia których zostały przeznaczone ww. pojemniki zgodnie z oznaczeniem, umieszczonym na pojemnikach, Biorący w Użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie bądź zaginięcie pojemnika wynikające z niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania, w szczególności wskutek nieprzestrzegania postanowień ust. 5.

W powyższym przypadku Biorący w Użyczenie zostanie obciążony aktualną ceną pojemnika, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi: pojemnik 120l w kwocie 86,35 zł brutto za sztukę, pojemnik 240 l w kwocie 104,55 zł brutto za sztukę, pojemnik 1100 l w kwocie 738 zł brutto za sztukę, pomniejszoną o wartość wynikającą z normalnego zużycia w okresie jego użytkowania przez Biorącego w Użyczenie.

§ 2.

Cena i warunki płatności

1. Biorący w użyczenie otrzymuje od Użyczającego pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów nieodpłatnie.

§ 3.

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas do 10.02.2019 r.

2. W przypadku zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącego zmiany sposobu gromadzenia odpadów z selektywnego na nieselektywny, rozwiązanie niniejszej umowy następuje na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana
- 3.. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4. Reklamacje

1. Wszelkie uwagi i reklamacje związane z realizacją niniejszej umowy należy zgłaszać Użyczącemu pod nr telefonu 94 35 14 181 lub na adres email odpady@ustronie-morskie.pl
Użyczący zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
2. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku braku zawarcia porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
3. Biorący w Użyczenie oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy. Administratorem danych jest Urząd Gminy w Ustroniu Morskim, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.

Biorący w Użyczenie

Użyczący

Pojemniki odebrałem w dniu (czytelny podpis).