

UCHWAŁA NR XII/...../2011
Rady Gminy Ustronie Morskie
z dnia 27 września 2011r.

o zmianie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały Nr XL/278/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy projektu uchwały budżetowej na 2012 rok.

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały powoduje zmiany w zakresie terminowości podawania informacji w publikatorach o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu.

Sprawę prowadzi: Skarbnik Gminy Ustronie Morskie, Jolanta Włodarek

RADCA PRAWNY

Agnieszka Jankiewicz
KO 135/96

TERMINY I ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy podaje informację w publikatorach (na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie) o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu w terminie do 15 września.
3. Opierając się na przyjętych założeniach kierunków polityki gospodarczej na rok następny oraz założeń do projektu budżetu na rok następny Wójt Gminy wydaje jednostkom organizacyjnym oraz referatom urzędu, wytyczne w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu w terminie do 15 września, obejmujące w szczególności:
 - 1) planowane wskaźniki ekonomiczne,
 - 2) metodologię tworzenia projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych,
 - 3) sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących, w tym płacowych oraz wydatków inwestycyjnych.
4. Mieszkańcy Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, organizacje pozarządowe i inne podmioty składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu zadań własnych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.
6. Wszystkie wnioski w zakresie wysokości kosztów podlegają weryfikacji przez merytoryczne referaty urzędu.
7. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy urzędu składają w terminie do 30 września projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy urzędu, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
10. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim, kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
11. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami informacyjnymi.
12. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Wójta.

13. W przypadku, gdy Komisje Rady proponują wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
14. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
15. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
16. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
17. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:
 - 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
 - 3) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
 - 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
 - 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
 - 7) głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
 - 8) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.