

Zarządzenie nr 57/2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia instrukcji użytkowania pojazdów, sprzętu silnikowego, gospodarki paliwami płynnymi oraz wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego wykorzystywanego w ratownictwie wodnym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się instrukcję użytkowania pojazdów, sprzętu silnikowego, gospodarkę paliwami płynnymi oraz wprowadza się normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego wykorzystywanego w ratownictwie wodnym stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór miesięcznej karty kontroli zużycia paliwa w pojeździe silnikowym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się wzór miesięcznej karty kontroli zużycia paliwa w sprzęcie silnikowym stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Normy zużycia paliwa w pojazdach i sprzęcie silnikowym określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Rozwoju.

§ 6

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jerzy Kołakowski

Sporządziła :

Urszula Czachorowska –Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju, pok. nr 23.
tel. 94 35 14 189, fax 94 35 15 535, e-mail: turystyka@ustronie-morskie.pl

RADCA PRAWNY

Agnieszka Jakierowicz

***Instrukcja użytkowania pojazdów oraz sprzętu silnikowego
i gospodarki paliwami płynnym***

Postanowienia ogólne

§ 1

Instrukcja użytkowania pojazdów, sprzętu silnikowego i gospodarki paliwami płynnymi, zwana dalej instrukcją, określa zasady eksploatacji pojazdów, sprzętu silnikowego, prowadzenia ewidencji zużycia paliwa oraz obowiązki kierujących pojazdami i obsługujących sprzęt silnikowy.

§ 2

Określone w Instrukcji zasady dotyczą użytkowania pojazdów i sprzętów silnikowych wykorzystywanych w ratownictwie wodnym na terenie gminy Ustronie Morskie.

§ 3

1. Osobą nadzorującą właściwą eksploatację pojazdów, oraz sprzętów silnikowych, w tym rozliczania zużycia paliwa jest kierownik Referatu Promocji i Rozwoju.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 realizuje zadania w zakresie gospodarki paliwowej poprzez:
 - 1) wydawanie miesięcznej karty pracy pojazdu i sprzętu silnikowego;
 - 2) weryfikowanie i zatwierdzanie rozliczeń zakupu i zużycia paliwa przez pracownika kierującego pojazdem, lub obsługującego sprzęt silnikowy;
 - 3) nadzorowanie nad terminowym wykonywaniem przeglądów technicznych.

§ 4

1. Pracownik kierujący pojazdem lub obsługujący sprzęt silnikowy zobowiązany jest do:
 - 1) używania pojazdu i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa;
 - 3) eksploataowania sprzętu silnikowego z zachowaniem bezpieczeństwa;
 - 4) dbania o czystość użytkowanego pojazdu i sprzętu silnikowego;
 - 5) dokonywania kontroli stanu technicznego pojazdu, w szczególności sprawności oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym, sprawność układu hamulcowego i kierowniczego;
 - 6) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w miesięcznej karcie pojazdu lub sprzętu silnikowego;
 - 7) niezwłocznego zgłaszania osobie wymienionej w § 3 ust. 1 stwierdzonej usterki w pojeździe lub sprzęcie silnikowym, w tym potrzeby dokonania naprawy;
 - 8) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży pojazdu, bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznie powiadomienia Policji oraz Kierownika Referatu Promocji i Rozwoju;
2. Spowodowane szkody przez pracownika obsługującego pojazd lub sprzęt silnikowy, które powstały z ewidentnej winy pracownika mogą obarczać majątkowo odpowiedzialnością do pełnej wysokości powstałej szkody pracownika.
3. Pracownikowi kierującemu pojazdem lub sprzętem silnikowym, zabrania się udostępniania pojazdu innym osobom.

§ 5

Zasady prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej

1. Dokumentację eksploatacyjną pojazdu tworzą:
 - 1) miesięczna karta pojazdu;
 - 2) miesięczna karta kontroli zużycia paliwa, stanowiąca załącznik nr 2 do instrukcji
2. Dokumentację eksploatacji sprzętu silnikowego tworzą:
 - 1) miesięczna karta pracy sprzętu silnikowego;
 - 2) miesięczna karta kontroli zużycia paliwa, stanowiąca załącznik nr 3 do instrukcji

§ 6

1. Miesięczne karty pojazdu i sprzętu silnikowego prowadzone są w celu codziennego ewidencjonowania przejechanych kilometrów / motogodzin, zużycia paliwa, zakupu paliwa, celu użycia pojazdu lub sprzętu.
2. Pracownik kierujący pojazdem lub obsługujący sprzęt silnikowy ma obowiązek zdać wypełnioną kartę, po miesięcznym rozliczeniu materiałów płynnych.

§ 7

1. Rozliczenie przebiegu pojazdu, sprzętu silnikowego oraz zużycia paliwa dokonywana jest w okresach miesięcznych na podstawie kart pracy dla poszczególnego rodzaju pojazdu i sprzętu silnikowego.
2. Przy rozliczaniu paliwa stosuje się normy zużycia paliwa określone w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia Wójta Gminy Ustronie Morskie.
3. Miesięczne rozliczenie zużycia paliwa polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz paliwa zużytego, w tym okresie według określonej normy zużycia paliwa, w stosunku do ilości przejechanych kilometrów, lub motogodzin.
4. Jeżeli w wyniku miesięcznego rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywistego zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędność, natomiast jeżeli ilość rzeczywistego zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę – przepał.
5. Dopuszcza się możliwość przekroczenia do 15 % ustalonej normy zużycia paliwa w szczególności na skutek długotrwałej eksploatacji pojazdu, sprzętu silnikowego w trudnych warunkach drogowych, takich jak bardzo niskie temperatury, upał, intensywne opady powodujące utrudnienia w ruchu pojazdów, jazda na krótkich odcinkach na nie rozgrzanym silniku, jazda na drogach nieutwardzonych, jazda po plaży, jazda po śniegu, częste zatrzymywanie się pojazdu na krótkich odcinkach itp.
6. W przypadku rażącego przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym, Wójt Gminy Ustronie Morskie na wniosek osoby nadzorującej właściwą eksploatację pojazdów służbowych może obciążyć pracownika kierującego pojazdem, sprzętem silnikowym kosztami ponadnormatywnego zużycia paliwa, a w przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym pojazdem kieruje więcej niż jedna osoba wszystkie kierujące w tym okresie osoby w równych częściach, o ile nie jest możliwe ustalenie osoby odpowiedzialnej za spowodowanie rażącego zwiększenia zużycia paliwa.
7. Pojazd, sprzęt silnikowy przekraczający ustaloną normę zużycia paliwa z powodu technicznej niesprawności powinien być natychmiast przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustanowionej normy.
8. Miesięczną kartę kontroli zużycia paliwa wypełnia pracownik prowadzący gospodarkę pojazdami, sprzętem silnikowym.
9. W razie stwierdzenia rozbieżności w zakresie rzeczywistego zużycia paliwa w stosunku do ustalonych norm zużycia paliwa, na wniosek osoby nadzorującej właściwą eksploatację pojazdów i sprzętu silnikowego, Wójt Gminy Ustronie Morskie może zarządzić ponowne komisyjne ustalenie normy zużycia paliwa.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57 / 2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 20 czerwca 2018 r.

WZÓR

Miesięczna karta kontroli zużycia paliwa w pojeździe silnikowym
Rozliczenie za miesiąc rok 2018

1. Marka pojazdu: SUZUKI VINSON 500
2. Nr rejestracyjny: QUAD ZKL 21FJ
3. Rodzaj paliwa: BENZYNA
4. Norma zużycia paliwa na 100 km / 1 mtg 15 litrów / 100 km
5. Stan licznika na początku miesiąca:
6. Stan licznika na koniec miesiąca:
7. Przejechane km w miesiącu:km
8. Stan paliwa na początku miesiąca:
9. Ilość zakupionego paliwa w miesiącu:

Szczegółowe rozliczenie zakupionego paliwa:

Lp.	Data zakupu	Nr wz/Nr faktury	Ilość zakupionego paliwa	Wartość zakupionego paliwa
1.	-	-	-	-
RAZEM			-	-

10. Razem paliwo (suma pkt. 8 i 9):
11. Zużycie paliwa wg normy eksploatacyjnej $0 \text{ km} * 15 \text{ litrów} / 100 \text{ km} = 0,00$
(pkt. 7 / 100 km * pkt. 4 lub pkt. 7 / 1 mtg * pkt. 4)
12. Stan paliwa na koniec miesiąca:

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 57 / 2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 20 czerwca 2018 r.

WZÓR

Miesięczna karta kontroli zużycia paliwa w sprzęcie silnikowym

Rozliczenie za miesiąc rok 2018

1. Rodzaj sprzętu :
2. Rodzaj paliwa: BENZYNA
3. Norma zużycia paliwalitra / 1 godz. pracy silnika
4. Przepracowane godziny w miesiącu: godzin
5. Stan paliwa na początku miesiąca: litra
6. Ilość zakupionego paliwa w miesiącu: litrów

Szczegółowe rozliczenie zakupionego paliwa:

Lp.	Data zakupu	Nr WZ/nr faktury	Ilość zakupionego paliwa	Wartość zakupionego paliwa
1.	-	-	-	-
RAZEM			-	-

7. Razem paliwo (suma pkt 6 i 7): litrów
8. Zużycie paliwa wg normy eksploatacyjnej litrów
(pkt. 5 * 4)
9. Stan paliwa na koniec miesiąca: litrów
(pkt. 8 – pkt. 9)

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

Wykaz norm paliwa oraz pojazdów i sprzętu silnikowego
wykorzystywanych w ratownictwie wodnym

1. Pojazdy

Lp.	Marka samochodu Nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach na 100 km / motogodzinę pracy
1.	Quad SUZUKI ZKL 21FJ	E – etylina / benzyna	15,00

2. Sprzęt silnikowy:

Lp.	Nazwa sprzętu	Marka sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa podczas 1 godz. pracy w litrach
1.	Skuter wodny	YAMAHA VX CRUISER HO PL 13611	E – etylina / benzyna	20,00
2.	Motorówka (hybryda SPORTIS MC)	YAMAHA	E – etylina / benzyna	10,00