

PROJEKT

Druk Nr . 6 .....

UCHWAŁA Nr V...../...../2015  
Rady Gminy w Ustroniu Morskim  
z dnia .....2015r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie art.5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r., poz. 594) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Celem konsultacji społecznych jest wprowadzenie partycypacji społecznej, rozumianej jako tworzenie płaszczyzny współuczestnictwa i zaangażowania mieszkańców, kształtowanie postawy współodpowiedzialności mieszkańców, pozyskiwanie przychylności mieszkańców gminy przy podejmowaniu decyzji w sprawach ważnych dla funkcjonowania i rozwoju gminy.

**§ 2**

Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Ustronie Morskie jako załącznik nr 1, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

## Uzasadnienie

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym w art. 5a nakładają na Radę Gminy obowiązek w wypadkach przewidzianych przepisami ustaw przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami. Uchwała Rady Gminy powinna określać zasady i tryb ich przeprowadzania. Konsultacje powinny być również przeprowadzane w innych ważnych sprawach dla Gminy. Podjęcie tej uchwały będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, będą one mogły odbyć się w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom i innym podmiotom zasady i we właściwym trybie.

Oprac. Tomasz Grobla – Sekretarz Gminy.

Marta Tabela-Siastkowska  
KRAJOWY



## **Regulamin Konsultacji Społecznych**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

#### **§1**

Regulamin Konsultacji Społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

#### **§2**

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ustronie Morskie,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Ustronie Morskie
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Ustronie Morskie,
- 4) Sołectwie - rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Gminy Ustronie Morskie,
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Ustroniu Morskim,
- 6) Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zam.),
- 7) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

#### **§3**

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych są w szczególności:
  - 1) projekt budżetu,
  - 2) strategia rozwoju gminy,
  - 3) strategia rozwiązywania problemów społecznych gminy
  - 4) wieloletnia prognoza finansowa,
  - 5) strategię i programy branżowe w dziedzinach obejmujących zadania własne,
  - 6) ważne inwestycje gminne,
  - 7) sprawy uznane za ważne dla danego sołectwa, jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot,
  - 8) lokalizacja, rodzaj i forma urządzeń małej architektury
  - 9) innych spraw uznanych za ważne dla gminy jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot.

## Rozdział II Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

### §4

1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane na wniosek:
  - 1) Rady Gminy Ustronie Morskie,
  - 2) Wójta Gminy Ustronie Morskie,
  - 3) Właściwej merytorycznie w sprawie przedmiotu konsultacji komisji Rady,
  - 4) mieszkańców Gminy (w liczbie, co najmniej 100 osób),
  - 5) mieszkańców sołectwa w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa (w liczbie 1/5 mieszkańców sołectwa)
  - 6) organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy Ustronie Morskie (w sprawach będących przedmiotem jej działalności).
2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie, który podejmuje decyzję w drodze Zarządzenia.
3. Zarządzenie, którym mowa w ust. 2, określa:
  - 1) cel i przedmiot konsultacji,
  - 2) czas oraz miejsce ich przeprowadzenia,
  - 3) podmioty uczestniczące w konsultacjach oraz ich zasięg terytorialny,
  - 4) jednostkę organizacyjną Urzędu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
  - 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 6) termin i formę przekazania mieszkańcom gminy informacji o wynikach konsultacji.

### §5

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta Gminy Ustronie Morskie.. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu oraz celu konsultacji z ich uzasadnieniem
  - 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
  - 3) proponowane formy konsultacji,
  - 4) wskazanie osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku, oraz ich danych osobowych.
3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych oprócz wymagań określonych w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL z własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy. Wzór listy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wójt rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 1, 2 i 3, powiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność przeprowadzenia konsultacji, w tym głównie celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz racjonalność kosztów proponowanych form konsultacji.

#### § 6

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:
  - 1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu, lub innej formy projektu przedsięwzięcia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, a potem przyjmowanie uwag i opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej czy na formularzu zgłoszenia uwagi lub na formularzu ankietowym udostępnionym w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - 2) Otwartych spotkań z mieszkańcami, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu ze spotkania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób.
  - 3) Zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych działających na terenie Gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu z zebrania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób reprezentujących w/w organizacje.
  - 4) Przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom, i przyjęcia uwag i opinii na piśmie.
  - 5) Innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w prasie lokalnej, stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz w sołectwach w terminie, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Konsultacje przeprowadzane w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem § 6 ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez:
  - 1) publikację formularza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
  - 2) wyłożenie formularzy wraz z urną w miejscu do tego wyznaczonym.
4. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych, w dni powszednie. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych,
5. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

#### § 7

Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

## **§8**

Wójt ustanawia pełnomocnika ds. konsultacji społecznych.

## **§9**

Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.

## **§ 10**

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady i Wójta.

### **Rozdział III. Postępowanie po zakończeniu konsultacji społecznych**

## **§11**

Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

## **§12**

1. Gminny pełnomocnik ds. konsultacji społecznych dokonuje po zakończeniu konsultacji analizy uzyskanych informacji, a w przypadku zebrania opinii przygotowuje ich zestawienie.
2. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, efektów w konsultowanym przedmiocie.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich przeprowadzenia. Informację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Dane wnioskodawcy:**

Data.....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

**Dane osób do kontaktu:**

Adres: .....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

**Wójt Gminy Ustronie Morskie**

**ul. Rolna 2,**

**78-111 Ustronie Morskie.**

**WNIOSEK**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

1. Przedmiot konsultacji/zasięg terytorialny: .....

.....

.....

2. Termin przeprowadzenia konsultacji: .....

.....

3. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji : .....

.....

.....

4. Proponowane formy konsultacji : .....

.....

.....

5. Załączniki:

a .....

b .....

c .....

d .....

Podpis

.....



