

Zarządzenie nr 73/2021
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 28 czerwca 2021 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2020 poz. 713 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIV/357/2018 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Ustronie Morskie do ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Ustronie Morskie zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się wysokość opłat za parkowanie pojazdów na urządzonych parkingach gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, tj.:
 - 1) Parkingi przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios", działka nr 378 obręb Ustronie Morskie),
 - 2) Parking przy ul. Wojska Polskiego (przy kościele, działka nr 215/3 obręb Ustronie Morskie),
 - 3) Parking przy ul. Wojska Polskiego (działka nr 344/1 obręb Ustronie Morskie),
 - 4) Parking ul. Rolna – boczna (dz. nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
 - 5) Parking ul. Jantarowa (dz. nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
 - 6) Parking róg ulicy Jantarowej i ul. Rolnej (dz. nr 836 obręb Ustronie Morskie),
 - 7) Parking ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
 - 8) Parking ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
 - 9) Parking ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie),

§2

1. Ustala się wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych na parkingach gminnych określonych w § 1:
 - 1) Bilety parkingowe
 - od samochodów osobowych:
 - 2,10 zł - za pierwsze pół godziny parkowania;
 - 4,20 zł - za pierwszą godzinę parkowania;
 - 5,00 zł - za drugą godzinę parkowania;
 - 6,00 zł - za trzecią godzinę parkowania;
 - 4,20 zł - za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania;
 - 30,00 zł - bilet całodniowy;
 - 2) od sam. pow. 3,5T (autobusy, autokary) – 60,00 zł dziennie bez względu na czas postoj
 - 3) Karnety:
 - 30,00 zł - karnet całodniowy;
 - 55,00 zł - karnet 2-dniowy;
 - 75,00 zł - karnet 3-dniowy;
 - 90,00 zł - karnet 4-dniowy;
 - 100,00 zł - karnet 5-dniowy;
 - 110,00 zł - karnet 6-dniowy;
 - 200,00 zł - karnet miesięczny
 - 50,00 zł miesięcznie – abonament mieszkańca ulicy.

§3

1. Opłaty na parkingach gminnych określonych w § 1 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie:

- od 01.05 - 30.09 w dniach od poniedziałku do niedzieli w godz. od 9:00 do 21:00:

- 1) Parking przy ul. Wojska Polskiego (przy kościele, działka nr 215/3, Ustronie Morskie)- z zastrzeżeniem, że na tym parkingu opłaty za parkowanie samochodów pobiera się w ww. okresie od poniedziałku do soboty w godz. od 9:00 do 21:00 oraz w niedzielę w godz. od 12:00 do 21:00.
- 2) Parking ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
- 3) Parking ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
- 4) Parking ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie),

- od 15.06 - 31.08 w dniach od poniedziałku do niedzieli w godz. od 9:00 do 21:00 na parkingach:

- 1) Parking przy ul. Polnej (przy Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios", działka nr 378 obręb Ustronie Morskie),
- 2) Parking ul. Rolna – boczna (dz. nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
- 3) Parking ul. Jantarowa (dz. nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
- 4) Parking róg ulicy Jantarowej i ul. Rolnej (dz. nr 836 obręb Ustronie Morskie),
- 5) Parking przy ul. Wojska Polskiego (dz. nr 344/1 obręb Ustronie Morskie).

§4

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie na parkingach gminnych określonych w § 1 lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 100,00 zł.

§5

Zasady funkcjonowania urządzonych parkingów gminnych, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji, określa Regulamin korzystania z parkingów gminnych stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.

§7

Traci moc Zarządzenie nr 47/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 09 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Ustronie Morskie.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 73/2021 Wójta Gminy Ustronie
Morskie z dnia 28 czerwca 2021r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNYCH PARKINGÓW GMINNYCH

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania płatnych parkingów gminnych.

**Rozdział I
Definicje i przepisy ogólne**

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) parking - parkingi znajdujące się przy:
 - Centrum Sportowo-Rekreacyjnym "Helios" (działka nr 378),
 - kościele ul. Wojska Polskiego w Ustroniu Morskim (działka nr 215/3) ,
 - przy ul. Wojska Polskiego w Ustroniu Morskim (działka nr 344/1),
 - ul. Rolna – boczna (dz. nr 23/12 obręb Ustronie Morskie),
 - ul. Jantarowa (dz. nr 28/48 obręb Ustronie Morskie),
 - róg ulicy Jantarowej i ul. Rolnej dz. nr 836 obręb Ustronie Morskie,
 - ul. Osiedlowa (przy Ośrodku Zdrowia dz. nr 823/5 obręb Ustronie Morskie),
 - ul. Osiedlowa (za budynkiem wielorodzinnym 2D, 2E dz. nr 724/2 obręb Ustronie Morskie),
 - ul. Osiedlowa (za Ośrodkiem Zdrowia dz. nr 821/1, 184/12 obręb Ustronie Morskie),
- 2) kontroler PP - pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 4) karnet - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie parkingu,
- 5) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na parkingu,
- 6) automat parkingowy - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 7) wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera PP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.
- 8) Abonament mieszkańca ulicy - uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono parking płatny do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze parkingu płatnego rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Kołobrzegu (ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania ulicę Gminy Ustronie Morskie, na której wyznaczono parking płatny),

§ 2

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów na parkingu od poniedziałku do niedzieli w godz. 9:00 do 21:00, z wyłączeniem parkingu przy kościele przy ul. Wojska Polskiego (dz. nr 215/3 obręb Ustronie Morskie) gdzie ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów na parkingu od poniedziałku do

soboty w godz. od 9:00 do 21:00 oraz w niedzielę w godz. od 12:00 do 21:00.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postoju samochodu na parkingu.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu na parkingu, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

§ 3

1. Wjazd na parking oznakowany jest znakiem D-18 "parking" z informacją o okresie, w jakim pobierana jest opłata za parkowanie.
2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym i obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe.

§4

Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) - monetami lub kartą opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej (za pierwsze pół godziny) parkowania;
- 2) aplikacją obsługującą płatności w strefie płatnego parkowania
- 3) wykupienie w BSPPN określonego karnetu.
- 4) wykupienie w BSPPN abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 5

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
 - 1) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych na parkingach:
 - 1) służb gminnych Gminy Ustronie Morskie;
 - 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
 - 3) na czas dostawy towaru do 15 minut.

Rozdział II Realizacja opłat na parkingu

§ 6

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na parkingu jest opłacanie czasu postoju. Czas postoju opłaca się z chwilą rozpoczęcia parkowania. Czas postoju opłaca się:

- 1) przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub kartą w automacie parkingowym,
- 2) aplikację obsługującą strefę płatnego parkowania
- 3) przez wykupienie określonego karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 7

1. Bilety parkingowe oraz karnety i abonament mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za

przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów PP.

2. Kierowca parkujący pojazd na parkingu ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

§ 8

1. Wykupienie karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym parkingu.
2. Karnet lub abonament mieszkańca ulicy nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego parkingiem w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora parkingu nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet lub abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§9

Karnet lub abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie, których był wydany.

§ 10

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji na parkingach w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu.

§ 11

1. Do poboru opłat dodatkowych i sprzedawania karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro mieści się przy ulicy Polnej 3 w Ustroniu Morskim.

Rozdział III

Karnety obowiązujące na parkingach

§ 12

Na parkingach obowiązują karnety:

- a) karnet całodniowy,
- b) karnet 2-dniowy,
- c) karnet 3-dniowy,
- d) karnet 4-dniowy,
- e) karnet 5-dniowy,
- f) karnet 6-dniowy,
- g) karnet miesięczny

h) abonament mieszkańca ulicy.

§ 13

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do ich nabycia są:
 - dowód tożsamości,
 - dowód rejestracyjny,
 - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy,
 - w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w biurze operatora oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kołobrzegu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik parkingu, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w biurze operatora według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.
6. Mieszkaniec ulicy, przy której zlokalizowany jest parking, jest uprawniony do zakupu w każdym miesiącu 1 abonamentu mieszkańca ulicy.

Rozdział IV

Postój niewłaściwy

§ 14

Nażalenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na terenie parkingu nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu na parkingu oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

Rozdział V

Kontrola czasu postoju pojazdu

§ 15

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów na parkingu mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
 - a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
 - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,

- c) sprawdzaniu ważności kartonów lub abonamentów mieszkańca ulicy,
 - d) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
 - e) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów,
 - f) kontroli stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do właściciela terenu.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowania ponad opłacony czas z zastrzeżeniem § 16 ust. 7, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
 3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
 4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w biurze lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
 5. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 6. Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
 - a) parkowanie pojazdu samochodowego na parkingu przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
 - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
 - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego na parkingu.
 7. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 17

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.
2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
 - a) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
 - b) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny karton lub abonament mieszkańca ulicy;
 - c) pojazd był zwolniony od opłat lub był objęty stawką zerową za postój;
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze.

§ 18

Kontrolerzy PP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kartonów i abonamentów mieszkańca ulicy.