

Uchwała Nr IX/...../2011
Rady Gminy Ustronie Morskie
z dnia 05 maja 2011 r.

zmieniająca załącznik do Uchwały Nr VI/30/2007 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz 4 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U z 2005 r., Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r., Nr 223, poz. 1464, z 2009 r., Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r., Nr 47, poz. 278, z 2011 r., Nr 5, poz. 13), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§1

W załączniku do Uchwały Nr VI/30/2007 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz. 1235), stanowiącym treść tego Regulaminu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w Rozdziale I – Postanowienia ogólne, dodaje się w §2 ust.1 – pkt 29 w brzmieniu:
„29) karcie porządkowej – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Wójta Gminy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”;
2. w Rozdziale II - Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, dodaje się w §3 ust.1 – pkt 31 i pkt 32 w brzmieniu:
„31) udokumentowanie na karcie porządkowej danych wynikających z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) imię i nazwisko lub nazwa firmy,
- b) rodzaj działalności według PKD,
- c) adres firmy,
- d) NIP,
- e) lokalizacja stoiska handlowego,
- f) powierzchnia stoiska i wynikająca z niej dzienna stawka opłaty targowej,
- g) potwierdzenie zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem na odbiór odpadów stałych lub wykupu odpowiednich worków na produkowane odpady,

„32) z posiadania karty porządkowej zwolnione są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w obiektach, których powstanie wymagało wcześniejszego uzyskania pozwolenia na budowę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.”

oraz w §4 ust.1 – pkt 13 w brzmieniu:

„13) funkcjonowania obiektów handlowych nie posiadających umieszczonej w widocznym miejscu karty porządkowej (wzór według załącznika nr 1).”

§2

Pozostałe ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ustronie Morskie pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

Z uwagi na konieczność rozwiązania problemu polegającego na pozostawianiu przez „sezonowych handlarzy” śmieci w miejscach, gdzie zlokalizowane były ich stoiska handlowe lub podrzucaniu ich do opróżnianych przez tut. Urząd śmietników – zaistniała potrzeba wprowadzenia odpowiednich regulacji w tym zakresie do aktu prawa miejscowego w tym zakresie, jakim jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie (stanowiący załącznik do uchwały Nr VI/30/2007 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie – opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz. 1235).

Wprowadzenie proponowanych zmian pozwoli również na usprawnienie poboru opłaty targowej poprzez ułatwienie dostępu dla inkasenta do danych właściciela stoiska (gdy np. nie ma go przez jakiś czas) oraz pozwoli na bieżąco uzupełniać wykaz stoisk, od których jest pobierana ta opłata.

KARTA PORZĄDKOWA NR/..... r.

1. imię i nazwisko/nazwa firmy:
..... ,
 2. rodzaj działalności według PKD:
..... ,
 3. adres firmy oraz NIP:
..... ,
 4. lokalizacja stoiska, jego metraż oraz dzienna stawka opłaty targowej:
.....
.....
-
5. potwierdzenie: zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem na odbiór odpadów stałych lub wykupu odpowiednich worków na ich zbieranie

podpis Dyrektora GOSIR-u.

Nieczystości stale należy pakować do oznakowanych worków, a odpady podlegające segregacji (np.: opakowania plastikowe typu PET, szklane czy papierowe) należy gromadzić w oznakowanych pojemnikach.

Zatwierdzenie uprawniające do faktycznego rozpoczęcia działalności handlowej:

(Wójt Gminy Ustronie Morskie)
