

**Uchwała Nr/.....
Rady Gminy w Ustroniu Morskim
z dnia 2019 r.**

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, poz. 12, poz. 317) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się na terenie Gminy Ustronie Morskie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych (zwana dalej SPPN), określaną w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W SPPN obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 2

1. Wprowadza się w SPPN, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.
3. W SPPN opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w okresie od 01.07 – 31.08 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy na drogach publicznych w takich ich częściach, obiektach i urządzeniach, lub w wyznaczonych miejscach, w których dozwolony jest postój tych pojazdów na podstawie Ustawy o drogach publicznych oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
2. Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkowania uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczania opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego parkowania w SPPN pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawione zostało wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do kwoty 25,00 zł.

§ 4

Zasady funkcjonowania SPPN, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania i wnoszenia od nich reklamacji określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XLIV/366/2018 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Ustronie Morskie, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat (Dz.U.Woj. Zachodniopom. Poz. 3287).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Grzywnowicz

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Rada Prawny
KC-821

UZASADNIENIE

W związku z występowaniem poważnego niedoboru miejsc postojowych w Ustroniu Morskim szczególnie w obszarze centrum turystycznego zaistniała konieczność rozwiązania tego problemu. Powszechnym sposobem łagodzenia wyżej wymienionego problemu i zwiększenia zmotoryzowanym możliwości dostępu do zlokalizowanych tam obiektów jest pobudzenie rotacji samochodów na istniejących miejscach postojowych poprzez pobieranie opłat za parkowanie. Ponoszenie opłat za parkowanie na drogach publicznych wynika wprost z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) zgodnie, z którą Rada Gminy na podstawie prawa miejscowego może wprowadzić na obszar charakteryzujący się deficytem miejsc postojowych strefy płatnego parkowania niestrzeżonego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zasadnym jest podjęcie przez Radę Gminy w Ustroniu Morskim stosownej uchwały i uregulowania zagadnień płatnego parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr...../.....
Rady Gminy w Ustroniu Morskim
z dnia..... r.

Określenie granic Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego
na drogach publicznych zlokalizowanych
na terenie Gminy Ustronie Morskie

Ustala się następującą strefę płatnego parkowania niestrzeżonego dla pojazdów samochodowych na drodze publicznej zlokalizowanej na terenie Gminy Ustronie Morskie:

- 1) ul. Kościuszki (dz. Nr 234/8 obręb Ustronie Morskie),
- 2) ul. Bol. Chrobrego (od ronda Marysin do ronda przy kościele, dz. Nr 74/5),
- 3) ul. Ogrodowa (parking przy Szkole Podstawowej dz. Nr 352 obręb Ustronie Morskie),
- 4) ul. Wiejska (od ulicy Bol. Chrobrego do ulicy Słonecznej dz. Nr 527/1, 572/2 obręb Ustronie Morskie),
- 5) ul. Okrzei (od ulicy Woj. Polskiego do ul. Górnej dz. Nr 382/6 obręb Ustronie Morskie),
- 6) ul. Osiedłowa (dz. Nr 207, dz. Nr 724/10, dz. Nr 823/6 obręb Ustronie Morskie).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr...../.....
Rady Gminy w Ustroniu Morskim
z dnia..... r.

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie:

Bilety parkingowe:

- 1,00 zł – za pierwsze pół godziny parkowania
- 2,00 zł – za pierwszą godzinę parkowania
- 4,20 zł – za dwie godziny parkowania
- 6,60 zł – za trzy godziny parkowania
- 2,00 zł – za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania
- 15,00 zł - bilet całodniowy

Karnety:

- 15,00 zł -- karnet całodniowy
- 25,00 zł – karnet 2-dniowy
- 35,00 zł – karnet 3-dniowy
- 45,00 zł -- karnet 4-dniowy
- 60,00 zł -- karnet 5-dniowy
- 75,00 zł – karnet 6-dniowy
- 150,00 zł – karnet miesięczny
- 30,00 zł miesięcznie – abonament mieszkańca ulicy

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Gminie Ustronie Morskie.

Rozdział I Definicje i przepisy ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

- 1) SPPN - obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,
- 2) kontroler SPPN – pracownik posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczania opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 3) BSPPN – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 4) karta parkingowa – dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5) karnet - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy,
- 6) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 7) abonament mieszkańca ulicy- uprawniający mieszkańca ulicy, na której wyznaczono parking płatny do wielokrotnego postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, dokument zawierający nazwę ulicy, numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego uprawniający do postoju na terenie strefy w czasie jego ważności. Abonament mieszkańca ulicy będzie przysługiwał osobom zamieszkałym na obszarze SPPN rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Kołobrzegu (ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania ulicę Gminy Ustronie Morskie, na której wyznaczono SPPN),
- 8) automat parkingowy – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 9) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez

wniesienia wymaganej opłaty, ponad opłacony czas lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty.

§ 2

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postojów pojazdów w SPPN od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 21:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postojów jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowania, opłacony czas postojów samochodu w SPPN.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postojów to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój samochodu w SPPN, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

§ 3

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym.

§ 4

Opłaty za czas postojów uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej (za pierwsze pół godziny) parkowania;
- 2) wykupienie w BSPPN określonego karnetu.
- 3) Wykupienie w BSPPN abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 5

1. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy:
 - 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej wykorzystywane przez Służbę Celno - Skarbową, służb ratowniczych;
 - 2) zarządów dróg;
 - 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną tak stanowi;
 - 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
 - 5) pojazdy elektryczne, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
 - 6) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
 - 7) wykorzystywane w ramach pomocy humanitarnej i medycznej;
 - 8) zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.

2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

- 1) służb gminnych Gminy Ustronie Morskie;
- 2) służb technicznych, tj.: pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, telekomunikacyjne podczas usuwania skutków awarii;
- 3) służbowych Gminy Ustronie Morskie,
- 4) na czas dostawy towaru do 15 minut.

Rozdział II

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego

§ 6

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacanie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:

1. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
2. przez wykupienie określonego karnetu,
3. przez wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy.

§ 7

1. Bilety parkingowe, karnety oraz abonamenty mieszkańca ulicy powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPPN.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPPN ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego, karnetu lub abonamentu mieszkańca ulicy w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

§ 8

1. Wykupienie karnetu i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w karnecie na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży karnetu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat karnetu.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia karnet z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 9

1. Wykupienie abonamentu mieszkańca ulicy i umieszczenie go zgodnie z §7 uprawnia do postoju zgodnie z terminem ważności określonym w abonamencie mieszkańca ulicy na całej długości ulicy której wykupujący abonament jest mieszkańcem , wyznaczonej znakami pionowymi miejsc parkingowych w SPPN.
2. Abonament mieszkańca ulicy nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu mieszkańca ulicy, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat abonamentu mieszkańca ulicy.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament mieszkańca ulicy z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 10

Karnet i abonament mieszkańca ulicy uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 11

W ramach opłaconego czasu parkowania (karnet, bilet jednorazowy) kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN zlokalizowanej na drogach publicznych i na parkingach niebędących drogami publicznymi na terenie Gminy Ustronie Morskie.

§ 12

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu SPPN.

§ 13

1. Do poboru opłat dodatkowych i sprzedawania karnetów wyznacza się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Biuro SPPN mieści się przy ulicy Polnej 3 w Ustroniu Morskim.

Rozdział III Karnety obowiązujące w SPPN

§ 14

W SPPN obowiązują karnety:

- a) karnet całodniowy,
- b) karnet 2-dniowy,
- c) karnet 3-dniowy,
- d) karnet 4-dniowy,

- e) karnet 5-dniowy,
- f) karnet 6-dniowy,
- g) karnet miesięczny
- h) abonament mieszkańca ulicy.

§ 15

1. Karnet i abonament mieszkańca ulicy można wykupić na jeden określony pojazd.
2. Dokumentami upoważniającymi do jego nabycia są:
 - dowód tożsamości,
 - dowód rejestracyjny,
 - w przypadku pojazdów użytkowych w ramach umowy leasingowej – kopia tej umowy,
 - w przypadku abonamentu mieszkańca ulicy przedłożenie do wglądu w BSPPN oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kołobrzegu (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
3. W karnecie oraz abonamencie mieszkańca ulicy określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który karnet lub abonament został wydany.
4. Użytkownik SPPN, który nie skorzysta z prawa wykupienia karnetu uiszcza opłaty za postój w SPPN według ogólnie obowiązujących zasad.
5. W abonamencie mieszkańca ulicy określa się nazwę ulicy, na którą abonament mieszkańca ulicy jest wydany.

Rozdział IV Postój niewłaściwy

§ 16

Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym na terenie SPPN nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

Rozdział V Kontrola czasu postoju pojazdu

§ 17

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, którzy działają na podstawie Regulaminu SPPN.

§ 18

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:

- a) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postój pojazdów,
 - b) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
 - c) sprawdzaniu ważności karnetów,
 - d) sprawdzeniu ważności abonamentów mieszkańca ulicy,
 - e) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
 - f) zgłoszenie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowanie pasa drogowego,
 - g) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie lub parkowania ponad opłacony czas z zastrzeżeniem §18 ust. 7, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
 3. Oryginał wezwania do uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się za wycieraczką pojazdu, a kopię załącza się do akt sprawy.
 4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza gotówką w Biurze SPPN lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
 5. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściąganiu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 6. Przez nieuiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:
 - a) parkowanie pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
 - b) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
 - c) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania.
 7. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od godziny wskazanej na bilecie.

§ 19

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.
2. Złożona reklamacja jest uwzględniona, gdy:
 - a) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
 - b) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny karnet lub abonament mieszkańca ulicy,
 - c) pojazd był zwolniony od opłat lub był objęty stawką zerową za postój;
3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze SPPN.

§ 20

Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz karnetów i abonamentów mieszkańca ulicy.