

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2023
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 11 stycznia 2023 roku

OGŁOSZENIE

z dnia 11 stycznia 2023 roku

Na podstawie Uchwały nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 8 poz.119), Uchwały Nr XXIV/164/2012 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 maja 2012 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 12.07.2012 poz. 1613), oraz Uchwały Nr LII/369/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 11.08.2014 poz. 3283), w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz.1599, z późn.zm),

**Wójt Gminy Ustronie Morskie
ogłasza konkurs na wsparcie finansowe zadań
z zakresu rozwoju sportu w 2023 roku.**

Oferty składane w przedmiotowym konkursie powinny:

1. wynikać z konkretnych potrzeb mieszkańców Gminy Ustronie Morskie w zakresie sportu.
2. posiadać określone cele szczegółowe, dobrze zaplanowane działania, rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
3. umiejętnie i w sposób przemyślany angażować zasoby lokalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

I. Rodzaj zadania.

Wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu – piłki nożnej w 2023 r. w gminie Ustronie Morskie.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy

Ustronie Morskie na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w pkt. I przeznacza się środki w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

W roku 2021 przyznano w ww sprawie dotację w wysokości 190 000,00 zł (słownie : sto dziewięćdziesiąt zł).

W roku 2022 przyznano w ww sprawie dotację w wysokości 195 000,00 zł (słownie : sto dziewięćdziesiąt zł).

III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań.

Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa Uchwała Nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 8 poz. 119), Uchwała Nr XXIV/164/2012 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 maja 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 12.07.2012 r. poz. 1613), oraz Uchwała Nr LII/369/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 11.08.2014 poz. 3283).

Ponadto postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022, poz.2240).

Każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. tj. :

1. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

a) w obszarze dostępności architektonicznej poprzez:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

b) w obszarze dostępności cyfrowej poprzez:

- zapewnienie, by strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania była dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności,

postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych,

- zapewnienie, by treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane, jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy były dostępne cyfrowo.

c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

- obsługę, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
- zapewnienie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 niniejszej ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c. wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, jeżeli oferent nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, osobie ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności cyfrowej), Oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Wg art. 7 ust 2 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych alternatywny sposób dostępności cyfrowej polega w szczególności na:

a. zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 344), lub

b. za pomocą tłumacza języka migowego, lub

c. tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824, z późn.zm.), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

UWAGA! Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania, powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie.

4. W części V oferty „Inne informacje ważne z punktu widzenia zadania” należy obowiązkowo zawrzeć informacje o planowanym sposobie zapewnienia dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01.01.2023 r. do końca 31.12.2023 r.
2. Uzasadnione rzeczowo koszty finansowe związane z realizacją zadania publicznego, poniesione pomiędzy 01.01.2023 r. a datą zawarcia umowy, mogą stanowić część innych środków finansowych, pod warunkiem ich uprzedniego uwzględnienia w ofercie realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym co najmniej 10 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
4. Wysokość kosztów administracyjnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie powinna przekroczyć 10% kwoty dotacji.
5. Zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną z budżetu gminy Ustronie Morskie na zasadach i w trybie przepisów określonych w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327, z późn. zm.).
6. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

V. Warunki i termin składania ofert.

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę wraz z wnioskiem stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w terminie do dnia **03 lutego 2023 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2 pok. Nr 12) lub przesać pocztą na adres : Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul.Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem „**KONKURS - SPORT 2023**” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta wraz z określeniem nazwy zadania.
2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (decyduje data wpływu).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
4. Do oferty, o której mowa w pkt. V.1 należy dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany ,
- oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
- obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione),
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
- OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY – WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁ. do ogłoszenia

1. **Druk oferty (wniosek) na realizację zadania dotyczącego wsparcia finansowego sportu (wzór - załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 15 stycznia 2021 roku) można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie: <http://bip.ustronie-morskie.pl/> .**
2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. V 1 pozostają bez rozpatrzenia.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, biorąc pod uwagę, w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) znaczenie zadania dla gminy Ustronie Morskie;
 - c) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały Nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie
 - d) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania
 - e) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych.
 - f) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne;
 - g) planowany udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - h) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - i) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające wymogi formalne.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie korekty oferty oraz danych niezbędnych do przygotowania umowy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez Wójta Gminy Ustronie Morskie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku do konkursu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do dofinansowania, jak również z przyznaniem dotacji.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
 - 1) Udostępnienia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - 2) Beneficjent, któremu udzielono dotacji na realizację projektu jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.
 - 3) Beneficjent, z którym została zawarta umowa, zobowiązuje się do:
 - Informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków Gminy Ustronie Morskie we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego projektu
 - umieszczenia logo Gminy Ustronie Morskie oraz informacji że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, w miejscu realizacji projektu oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność ;
 - w przypadku posiadania własnej strony internetowej - do zamieszczenia aktywnego odnośnika do gminnej platformy internetowej oraz profilu społecznościowego, w uzgodnionym ze Zleceniodawcą miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.
 - 4) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od terminu na który umowa została zawarta.
3. **Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu oraz prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.**

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest inspektor ds. kultury fizycznej, turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 94 3514189, e-mail: turystyka@ustronie-morskie.pl

Wójt Gminy Ustronie Morskie

Bernadeta Borkowska



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: sekretariat@ustronie-morskie.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: iod@ustronie-morskie.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie:

w celach związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez czas i okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszonej oferty.

Administrator Danych
Wójt Gminy Ustronie Morskie
Bernadeta Borkowska



Załącznik do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku z przygotowaniem oferty pn. ,

(nazwa zadania)

**o przyznanie dotacji celowej na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu
w gminie Ustronie Morskie w roku 2023**

przez,

(nazwa klubu sportowego)

niniejszym oświadczamy, że:

1. Zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2023 przez Gminę Ustronie Morskie lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku 2023 na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez Szkołę Podstawową w Ustroniu Morskim lub Przedszkole Publiczne w Ustroniu Morskim.
3. W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.2240) reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Gminy Ustronie Morskie w zakresie rozwoju sportu w 2023 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizować będzie działania na rzecz równego dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, stosowania racjonalnych usprawnień, realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
5. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia 11 stycznia 2023 r. i akceptujemy jego postanowienia.
6. Zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia 11 stycznia 2023 r. i jest ona dla nas zrozumiała.
7. Składając niniejszą ofertę, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Ustronie Morskie, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)