IK.271.6.2019

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej

30 000 euro, zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy PZP, na :

**kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Ustronie Morskie wraz z jednostkami organizacyjnymi.**

Integralną część stanowią :

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1

Ustronie Morskie, dnia 18.10.2019 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Ustronie Morskie

Bernadeta Borkowska

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest -Gmina Ustronie Morskie

Adres: 78-111 Ustronie Morskie ul. Rolna 2

Telefon : 094 35 15 535

Faks: 094 35 15 597

**DEFINICJE**

**Zamawiający:** Gmina Ustronie Morskie i jednostki organizacyjne Gminy**.**

**Jednostki organizacyjne Gminy:**

1. Urząd Gminy Ustronie Morskie,

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim,

3. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim,

4. Szkoła Podstawowa w Ustroniu Morskim,

5. Przedszkole w Ustroniu Morskim,

6. Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim,

7. Biblioteka Publiczna w Ustroniu Morskim.

**Wykonawca/Bank-** podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**Kontrahent –**osoba fizyczna lub prawna zobowiązana do dokonania płatności na rachunki Zamawiającego lub uprawniona do otrzymania wypłaty, np. podatnik, dzierżawca, najemca, inkasent, poborca, sołtys, świadczeniobiorca ,pracownik.

**I.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

**1. Nazwa nadana zamówieniu:** kompleksowaobsługa bankowa budżetu Gminy Ustronie Morskie wraz z jednostkami organizacyjnymi.

**2. Rodzaj zamówienia** : usługi.

**3. Zakres zamówienia dla gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Gminy Ustronie Morskie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje :**

3.1.Otwarcie i zamknięci rachunków bieżących (w PLN) i pomocniczych (w PLN i w walutach obcych),

3.2. Prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych w tym:

1) Generowanie i realizacja poleceń przelewu w systemie (programie) bankowości elektronicznej,

2) Możliwość dokonywania rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym,

3) Możliwość wypłacania gotówki z rachunków bankowych bez opłat,

4) Przyjmowanie wpłat gotówkowych i przelewów własnych i obcych bez opłat godzinach od 7.30 do 15.30,

5) Realizacji przelewów w obrębie banku bez opłat,

6) Wydawanie blankietów czekowych oraz ich potwierdzenie ,

7) Realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,

8) Prowadzenie obsługi płatności masowych,

9) Realizacja pojedynczych przelewów w formie papierowej w tym do innego banku w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej,

10)Codzienne wydawanie wyciągów bankowych wraz z wtórnikami lub dokumentami źródłowymi w oddziale Banku lub codzienne udostępnianie wyciągów bankowych wraz z wtórnikami droga elektroniczna za pośrednictwem programu bankowego,

11)Wydawanie opinii bankowej o prowadzonych rachunkach bankowych oraz innych opinii i zaświadczeń,

12)Udzielania informacji o rachunkach Zamawiającego oraz doradztwo świadczone prze pracowników Wykonawcy,

13)Generowanie wyciągów bankowych w formie pliku JPK ,

3.3.Udzielenie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym Urzędu Gminy Ustronie Morskie maksymalnie do kwoty wykazanych w corocznych uchwałach budżetowych ,w których Rada Gminy udziela upoważnienia dla Wójta do zaciągnięcia zobowiązania na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego . zamawiający zastrzega możliwość korzystania z w/w kredytu w dowolnym okresie każdego roku, z automatyczną spłatą w każdym roku do 31 grudnia.

a) bank nie pobierze prowizji przygotowawczej i innych opłat związanych z uruchomieniem kredytu a jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu,

b) warunkiem udzielenia kredytu przez bank będzie wcześniejsze złożenie przez Gminę stosownego wniosku wraz z załącznikami wymaganymi przez bank,

c) odsetki od uruchomionego kredytu będą płatne na koniec każdego miesiąca,

d) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową,

e) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR 3M powiększonej o stałą marżę banku.

3.4.Przyjmowanie lokat terminowych: tygodniowych i miesięcznych,

3.5.Udostępnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników (stanowiska mają być uruchomione z dniem obowiązywania umowy)umożliwiającego:

a) sporządzanie poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w innych bankach,

b) uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,

c) zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo,

3.6.Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy o prowadzenie rachunków bankowych z Gminą Ustronie Morskie oraz z każdą jednostką organizacyjną Gminy Ustronie Morskie,

3.7.Zagwarantowanie przez bank możliwości zawierania umów o prowadzenie rachunków bankowych przez ewentualnie nowo powstałe jednostki budżetowe, na ustalonych w postępowaniu warunkach.

**4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

1).Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

2). Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu:

1. otwarcia rachunków bankowych,
2. uruchomienia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do kwoty określonej w uchwale budżetowej, jednak nie większej jak 2 000 000,00 zł,
3. prowadzenia obsługi płatności masowych,
4. potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
5. realizacji poleceń przelewów wewnątrz bankowych (między rachunkami w tym samym banku),
6. likwidacji rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego,
7. udzielania informacji o saldzie rachunków telefonicznie,
8. wydawania opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opinii i zaświadczeń, na wniosek zamawiającego,
9. wydawania historii rachunków, na wniosek zamawiającego,
10. potwierdzania sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego,

3)Zapewnienie bezpłatnego elektronicznego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa /instalacja niezbędnego oprogramowania i jego aktualizacji, świadczenie serwisu oprogramowania, przeszkolenia pracowników/,

4)Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Bank oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach, a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału,

Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych oparte będzie na zmiennej stawce **WIBID dla jednomiesięcznych złotowych depozytów (WIBID1M) pomnożonej przez stały** zaoferowany przez Wykonawcę wskaźnik (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

5)Bezpłatne przekazywanie na koniec każdego dnia sald z rachunków jednostek organizacyjnych (prócz Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej) i rachunków pomocniczych wskazanych przez Zamawiającego,

6)W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie,

7)Wykonawca powinien posiadać w miejscowości Ustronie Morskie placówkę bankową/filię lub punkt obsługi klienta z możliwością dokonywania wpłat i wypłat gotówki oraz zagwarantować wykonywanie czynności związanych z obsługą bankowa Zamawiającego,

8)W ramach obsługi kasowej, której mowa w pkt. 7, przyjmowane będą wypłaty z tytułu dochodów gminy Ustronie Morskie oraz realizowane będą wypłaty z tytułu:

1. świadczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
2. wynagrodzeń gotówkowych na podstawie dokumentu KW („kasa wypłaci”) lub list płac Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych,
3. gotówkowej płatności faktur i rachunków na podstawie KW Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych,

9) Możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych przez Zamawiającego w godzinach

7.30-15.30,

10)Za prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek organizacyjnych będzie naliczana stała, ryczałtowa miesięczna opłata,

11)Rozliczenie obsługi bankowej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN),

12)Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych opłat i prowizji bankowych (niż wymienioną w punkcie 10) za kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek organizacyjnych,

13)Zamawiający zastrzega sobie możliwość umieszczania środków pieniężnych na rachunkach i lokatach w bankach innych niż wykonawca.

**5. Skala operacji finansowych w Gminie Ustronie Morskie i jej jednostek organizacyjnych na dzień 30-09-2019r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **OPIS** | **ILOŚĆ** | **KWOTA** | **INFORMACJE DODATKOWE** |
| 1 | ILOŚC RACHUNKÓW BANKOWYCH -BIEŻĄCYCH | 12 | X | STAN NA DZIEŃ 30.09.2019 R. |
| 2 | ILOŚC RACHUNKÓW BANKOWYCH -POMOCNICZYCH | 34 | X | STAN NA DZIEŃ 30.09.2019 R. |
| 3 | WYSOKOŚC KOSZTÓW OBSŁUGI BANKOWEJ | X | 10 800 | PONIESIONE W OKRESIE 12 OSTATNICH M -CY |
| 4 | PROGNOZOWANA ROCZNA LICZBA WPŁAT GOTÓWKOWYCH | 2 311 | X | W OKRESIE 12 OSTATNICH M -CY |
| 5 | ŚREDNIA ARYTMETYCZNA WARTOŚCI WPŁAT GOTÓWKOWYCH | X | 24 878 | Z OKRESU 12 OSTATNICH M -CY ŚREDNIA ARYTMETYCZNA |
| 6 | PROGNOZOWANA ROCZNA LICZBA WYPŁAT GOTÓWKOWYCH | 830 | X | W OKRESIE 12 OSTATNICH M -CY |
| 7 | ŚREDNIA ARYTMETYCZNA WARTOŚCI WYPŁAT GOTÓWKOWYCH | X | 9 007 | Z OKRESU 12 OSTATNICH M -CY ŚREDNIA ARYTMETYCZNA |
| 8 | PROGNOZOWANA ROCZNA LICZBA PRZELEWÓW BANKOWYCH | 22 296 | X | W OKRESIE 12 OSTATNICH M -CY |
| 9 | ŚREDNIA ARYTMETYCZNA WARTOŚCI PRZELEWÓW BANKOWYCH | X | 1 592 955 | Z OKRESU 12 OSTATNICH M -CY ŚREDNIA ARYTMETYCZNA |
| 10 | PROGNOZOWANA ROCZNA LICZBA PRZELEWÓW WEWNĘTRZNYCH DO URZĘDU GMINY | 2 156 | X | W OKRESIE 12 OSTATNICH M -CY |
| 11 | ŚREDNIA ARYTMETYCZNA WARTOŚCI PRZELEWÓW WEWNĘTRZNYCH DO URZĘDU GMINY | X | 17 404 559 | Z OKRESU 12 OSTATNICH M -CY ŚREDNIA ARYTMETYCZNA |
| 12 | ROCZNE OBROTY NA RACHUNKACH :  -DOCHODY  -WYDATKI | X  X | 22 954 831  34 482 734 | W OKRESIE 12 OSTATNICH M -CY |

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia- **od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2023 r.**

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

1. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 2 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t. j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 t. j.)

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. W sprawie przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z Skarbnik Gminy – Pani Elżbieta Macek – Tel.94-3514185 lub Główny Księgowy Budżetu – Tel. 94-3514182

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
2. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 należy podać :

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, t.j. za okres 48 miesięcy

- stałą miesięczną opłatę ryczałtową za kompleksową obsługę bankową, łączną dla wszystkich jednostek, w wartości netto i brutto,

- wysokość stałej marży do obliczenia oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym,

- wysokość współczynnika do obliczenia oprocentowania środków na rachunkach bankowych.

3. Cenę ofertową należy określić z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości  zamówienia.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (zał.nr 1) oraz załączyć wymagane dokumenty.
2. Ofertę należy złożyć pisemnie .
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz zaadresowane na zamawiającego i opisane „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek organizacyjnych „
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy Ustronie Morskie , pokój nr 12 – sekretariat .

2. Termin składania ofert upływa w dniu 28 października 2019 roku o godzinie 1000.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty zamawiającemu.

**IX. Opis kryterium, którym zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny oferty.**

* + - * 1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | JEDNOSTKA MIARY | WAGA |
| 1. | Stała, miesięczna opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek organizacyjnych | ZŁ/za miesiąc | 60 % |
| 2. | Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym  (WIBOR 3M + MARŻA) | p.p | 20 % |
| 3. | Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych  (WIBID 1M x WSKAŹNIK) |  | 20% |

* + - 1. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego zgodnie ze stosowanymi kryteriami. Liczba punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
      2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
      3. Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą.
      4. Poszczególne oferty będą oceniane w następujący sposób:
  1. **Ad. 1 kryterium: Stała miesięczna oplata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek organizacyjnych**

Ocenie zostanie poddana cena brutto z formularza ofertowego za wysokość miesięcznej opłaty za prowadzenie wszystkich usług bankowych związanych z obsługą budżetu Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek organizacyjnych.

Oferta o najniższej opłacie otrzyma 60 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

Formuła oceny kryterium:

P1 = [(C. min. + 1) : (C.i +1)] x 100 x 60%

P1 - ilość pkt. uzyskanych przez badaną ofertę

C. min. - cena najniższa spośród przedstawionych

C.i - cena badanej oferty

* 1. **Ad. 2 kryterium: Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym**

Oprocentowanie będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M plus zaoferowana przez Wykonawcę marża tj. stała marża banku obowiązująca przez cały okres umowy ( podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Do celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie wysokość marży dla oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.

Oferta o najniższej wartości oprocentowania otrzyma 20 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

Formuła oceny kryterium:

P2 = (M.min / M) x 100 x 20 %

P2- liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium “ Oprocentowanie kredytu

krótkoterminowego w rachunku bieżącym”,

M. min– marża najniższa spośród wszystkich złożonych ofert,

M – marża badanej oferty.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji bankowych, za wyjątkiem

odsetek od rzeczywiście wykorzystanego kredytu.

* 1. **Ad. 3 kryterium: Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych**

Oprocentowanie stanowi iloczyn zmiennej stawki bazowej ( WIBID 1M ) i stałego wskaźnika zaoferowanego przez Wykonawcę .

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie wskaźnik dla oprocentowania środków na rachunkach.

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

P3 = (W/W.max) x 100 x 20 %

P3- liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium “Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych”,

W– wskaźnik badanej oferty,

W. max – wskaźnik najwyższy z pośród wszystkich złożonych ofert.

Oferta o najwyższym wskaźniku otrzyma 20 punktów

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

**P= P1+P2+P3**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium ,, Stała miesięczna oplata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Ustronie Morskie i jej jednostek organizacyjnych ”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym”

P3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych”

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający powiadomi odrębnym pismem wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w którym określi termin i miejsce podpisania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego oraz zostanie sporządzona przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

**XI. Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem :

3.1.zaistnieje konieczność zmiany przedmiotu umowy w związku ze zmianą zakresu zadań realizowanych przez Gminę Ustronie Morskie,

3.2.pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne korzystne dla Zamawiającego,

3.3.Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.