

ZARZĄDZENIE NR 11/2022
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia 27 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami
w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie.**

Na podstawie, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 4 ust. 2 pkt 1 i art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), art. 9 ust. 1 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Procedurę obsługi osób o szczególnych potrzebach pod względem dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej, w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, zwaną dalej „Procedurą”.

§ 2. 1. Urząd Gminy Ustronie Morskie w celu pozyskania pracowników z niepełnosprawnościami będzie dystrybuować ogłoszenia o pracę na wolne stanowiska także wśród organizacji pozarządowych (o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim), które zajmują się aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnościami.

2. Urząd Gminy Ustronie Morskie przygotuje pozostałych pracowników do współpracy z osobami z niepełnosprawnością.

3. Urząd Gminy Ustronie Morskie uaktualni Regulamin Pracy Urzędu Gminy Ustronie Morskie tak, aby obejmował on również regulacje dotyczące osób z niepełnosprawnościami takiej jak: czas pracy (czas pracy osoby z niepełnosprawnością nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo lub 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo), wymiar dni urlopu (dodatkowe 10 dodatkowych dni urlopu po przepracowaniu jednego roku od dnia uzyskania stopnia niepełnosprawności w znacznego lub umiarkowanego), wymiar przerwy w pracy, zwolnienie od pracy.

4. Urząd Gminy Ustronie Morskie uaktualni Procedurę naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Ustronie Morskie o informacje dotyczące osób z niepełnosprawnościami uwzględniając zapisy z ustawy z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

5. Urząd Gminy Ustronie Morskie uwzględni rozwiązania dotyczące rekrutacji i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami (OzN) w Procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Ustronie Morskie.

§ 3.1. Urząd Gminy Ustronie Morskie na stronie internetowej zamieści informację o zakresie działalności urzędu, w postaci nagrania w PJM, elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

2. Urząd Gminy Ustronie Morskie wprowadzi procedurę obsługi klienta z zapisami dotyczącymi osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem: środków wspierających komunikowanie się, zdalny dostęp online lub inny do usługi tłumacza polskiego języka migowego (PJM).

3. Urząd Gminy Ustronie Morskie stworzy procedurę tworzenia dokumentów, korespondencji listownej wewnętrznej i zewnętrznej w sposób ułatwiający czytanie publikacji osobom słabowidzącym bądź mającym trudności w czytaniu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu.

§ 4. Procedury wskazane w § 2 należy wprowadzić do 31 marca 2022 roku, natomiast procedury wskazane w § 3 należy wprowadzić do 30 czerwca 2022 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KG-821