

## OPIS STANOWISKA PRACY

### 1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko – Inspektor/ **podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie**
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu – Referat **Budżetu i Finansów**

### 2. Wymagania kwalifikacyjne

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego; obywatelstwa kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa międzynarodowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
4. Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Znajomość regulacji prawnych w zakresie ustaw: o podatku rolnym, o podatku leśnym, o podatkach i opłatach lokalnych, oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
6. Nieposzlakowana opinia.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: administracja publiczna lub ekonomia,
2. Co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. Biegła znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego,
4. Umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista,
5. Komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, operatywność, odporność na stres,
6. Umiejętność opracowywania projektów aktów prawnych,
7. Bardzo dobra organizacja czasu pracy,
8. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności,
9. Znajomość:
  - a) przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
  - b) przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - c) przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

- d) przepisów ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- e) przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- f) przepisów ustawy ordynacja podatkowa i finanse publiczne.

**3. Warunki pracy na stanowisku**

- a) wymiar pracy: 1 etat
- b) praca przy monitorze ekranowym,
- c) wymuszona pozycja ciała,
- d) wysiłek głównie umysłowy,
- e) budynek administracyjny 2 kondygnacyjny, bez windy, nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu,
- f) praca wymaga przemieszczania się po poszczególnych piętrach budynku i na zewnątrz.

**4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**

- 1) Bezpośredni przełożony Skarbnik Gminy,

.....  
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)