**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych, rekreacyjno-wypoczynkowych i miejsc publicznych z terenu Gminy Ustronie Morskie oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Akty prawne regulujące przedmiot zamówienia**:
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zwana dalej **ustawą o odpadach,**
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zwana dalej **ustawą**,
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), zwane dalej **rozporządzeniem**,
6. **Definicje pojęć określających przedmiot zamówienia.**
7. Bioodpady – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, tj. w szczególności:

* odpady tzw. kuchenne frakcji stałej (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego), takie jak pozostałości potraw i produktów, resztki warzyw, owoców itp.,
* odpady zielone, pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz terenów zielonych, takie jak trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp., a także rośliny domowe – kwiaty cięte, doniczkowe itp.,

1. Tworzywa sztuczne i metale – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady z opakowań wielomateriałowych, tj. w szczególności:

* opakowania po produktach spożywczych, chemii gospodarczej i kosmetykach, folie, zakrętki od butelek i innych opakowań, itp.,
* puszki po konserwach, puszki aluminiowe po napojach, inne opakowania metalowe, zakrętki od słoików i butelek, puste opakowania po dezodorantach, itp.,

1. Szkło – należy przez to rozumieć odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła, tj. w szczególności butelki, słoiki itp.,
2. Papier i tektura – należy przez to rozumieć odpady z papieru i tektury, tj. w szczególności gazety, zeszyty, książki, opakowania kartonowe, itp.,
3. Zmieszane (pozostałe po segregacji) – należy przez to rozumieć pozostałe po segregacji odpady, niezakwalifikowane do Bioodpadów, Tworzyw sztucznych   
   i metali, Szkła oraz Papieru i tektury, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
4. Odpady niesegregowane - odpady zgromadzone przez właściciel nieruchomości bez zachowania zasad segregacji odpadów,
5. Instalacje przetwarzania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć instalacje, w szczególności instalacje komunalne przeznaczone do zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w ustawie   
   o odpadach.
6. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – miejsce odbioru zgromadzonych odpadów komunalnych ;
7. Punkt Odbioru Odpadów (POO) – należy przez to rozumieć posesje z których przedsiębiorca odbiera odpady komunalne

**II. Wykaz realizowanych usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.**

1. Odbiór z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych, domków letniskowych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów komunalnych selektywnie zbieranych oraz odpadów komunalnych niesegregowanych (odpadów zgromadzonych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z zasadami segregacji odpadów) oraz transport tych odpadów i zagospodarowanie w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz transport tych odpadów i zagospodarowanie w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
3. Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Ustronie Morskie oraz pochodzących z koszy z ulic i plaż, oraz odpadów pochodzących z pojemników z czyszczenia ulic i placów oraz transport tych odpadów.
4. Odpady przeznaczone do odbioru z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych, domków letniskowych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zbierane będą w:

a) pojemnikach 120L, 240L, 1100L lub workach 120L – papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale;

b) pojemnikach 120L, 240L, 1100L lub workach 80L, 120L – szkło, bioodpady i zmieszane (pozostałe po segregacji). Część bioodpadów w postaci odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów (trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp.) może być zbierana w workach 80L, 120L.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w trakcie realizacji umowy możliwości gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej (wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe) w:
2. Pojemnikach wyposażonych w denny system opróżniania lub opróżnianych od góry, dostosowanych do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe typu HDS – do gromadzenia szkła, papieru i tektury oraz tworzyw sztucznych   
   i metali.

**III. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki**

*PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI UMOWY*

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt 2. Kolorystyka i opis pojemników i worków na odpady:
2. Szkło – kolor zielony, napis „SZKŁO”,
3. Papier i tektura – kolor niebieski, napis „PAPIER”,
4. Tworzywa sztuczne i metale – kolor żółty, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
5. Bioodpady – kolor brązowy, napis „BIO”,
6. Zmieszane (pozostałe po segregacji) – kolor czarny, napis „POZOSTAŁE PO SEGREGACJI”.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki nie obejmuje pojemników, o których mowa w części II pkt 5. Wykonawca nie jest także zobowiązany do utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni od podpisania umowy wykaz punktów odbioru odpadów (POO), ze wskazaniem co najmniej:
2. ilości i rodzaju pojemników i kontenerów, w jakie należy wyposażyć punkty.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy wyposaży wszystkie punkty odbioru odpadów w worki, zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt. 2, a najpóźniej do dnia 28 lutego 2021 r. wyposaży wszystkie punkty odbioru odpadów w pojemniki. W przypadku worków do selektywnej zbiórki odpadów (za wyjątkiem worków na odpady zielone) Wykonawca wyposaży nieruchomość w 5 worków na każdą frakcję odpadów.
4. Stan techniczny pojemników musi umożliwiać gromadzenie i odbiór odpadów w sposób zgodny z Regulaminem, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczone pojemniki powinny być czyste, zdezynfekowane i nie mające żadnych uszkodzeń. W przypadku dostarczenia do nieruchomości uszkodzonego pojemnika Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
5. Pojemnik uszkodzony powinien być wymieniony przez Wykonawcę w przeciągu 2 dni od dnia zgłoszenia zaistniałej sytuacji – na koszt Wykonawcy.

*W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY*

1. Zamawiający przesyła Wykonawcy zaktualizowany wykaz Punktów Odbioru Odpadów   
   (zwany dalej: POO) co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający może także aktualizować wykaz w zakresie dodania lub usunięcia poszczególnych punktów w formie odrębnego zgłoszenia drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy pocztą elektroniczną zlecenie dostarczenia lub wymiany pojemników lub worków w POO. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zlecenia do dnia wskazanego w zgłoszeniu; w przypadku gdy termin dostarczenia wskazany w zleceniu jest krótszy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zlecenia nie później niż 3 dni robocze od dnia jego otrzymania.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na worki przekazuje Zamawiającemu pakiet worków na odpady.
4. W trakcie odbioru odpadów selektywnie zbieranych w workach (za wyjątkiem odpadów zielonych) Wykonawca odbierając odpady pozostawia jednocześnie w POO puste worki w ilości równej ilości worków odebranych, zapełnionych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do inwentaryzacji pojemników przed rozpoczęciem realizacji usługi odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości, polegającej na przypisaniu wszystkim pojemnikom unikalnych numerów identyfikacyjnych i przypisanie tych numerów unikalnym punktom odbioru odpadów i nieruchomościom.

**IV. Wyposażenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Wykonawca doposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Ustronie Morskie w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemnik (dla poszczególnych selektywnie zebranych odpadów), tj.:
2. odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe – pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 7 m3 – 2 szt. (tj. pojemniki KP7);
3. odpady wielkogabarytowe – pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 7 m3 – 2 szt. (tj. pojemniki KP7), lub jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 14 m3 (tj. pojemnik KP14);
4. popiół – pojemnik metalowy o pojemności nie mniejszej 1100l (2 szt.);
5. papier – pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 L (4 szt.);
6. szkło – pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 L (2 szt.);
7. metale i tworzywa sztuczne – pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 L (4 szt.).

**V. Częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK-u w ciągu 2 dni roboczych – a w przypadku odpadów typu chemikalia, przeterminowane leki oraz przepracowany olej w ciągu 30 dni kalendarzowych – od momentu zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO (e-mailowo lub telefonicznie) zapełnienia pojemnika. Szacuje się konieczność odbioru odpadów z PSZOK-u z następującą częstotliwością – w okresie od 01.02.2021 r. do 30.06.2021 r.:
  1. odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe oraz zmieszany gruz – 15 razy,
  2. odpady wielkogabarytowe –25 razy,
  3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 razy,
  4. popiół – 5 razy, w szczególności w okresie zimowym,
  5. opony – 5 razy,
  6. chemikalia – 2 razy,
  7. świetlówki – 2 razy,
  8. zużyte baterie i akumulatory – 2 razy,
  9. papier – raz w tygodniu,
  10. szkło – raz w tygodniu,
  11. metale i tworzywa sztuczne – raz w tygodniu,
  12. przeterminowane leki – 2 razy,

powyższe ilości mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

1.1. Odpady remontowo–budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, będą przyjmowane do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 1000 kg/rok łącznie z jednej nieruchomości.

1.2. Zużyte opony będą przyjmowane do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości 5 sztuk / rok z jednej nieruchomości.

1.3. Odpady wielkogabarytowe będą przyjmowane do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 300 kg / rok łącznie z jednej nieruchomości.

1.4. Odpady nie będą przyjmowane jeżeli ich rodzaj i ilość wskazywałaby, że pochodzą z działalności gospodarczej.

2. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością wskazaną  
 w poniższej tabeli.

***Tabela nr 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z miejscowości: Ustronie Morskie, Sianożęty, Rusowo, Kukinia, Kukinka, Gwizd, Bagicz, Grąbnica, Olszyna, Malechowo***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj nieruchomości** | **Rodzaj odpadów komunalnych** | **Częstotliwość odbioru**  **Miesiące I – XII** |
| * Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w przypadku budynków wielolokalowych budynki do 7 lokali) * nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – budynki wielolokalowe powyżej 7 lokali, * nieruchomości mieszane * Domki letniskowe wykorzystywane na cele rekreacjno-wypoczynkowe | Szkło | 1 raz w miesiącu |
| Papier i tektura | 1 raz w miesiącu |
| Bioodpady  (w tym odrębnie zbierane odpady zielone) | 1 raz na 2 tygodnie |
| Tworzyw sztuczne i metale | 1 raz na 2 tygodnie |
| * Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w przypadku budynków wielolokalowych budynki do 7 lokali). * nieruchomości mieszane * Domki letniskowe wykorzystywane na cele rekreacjno-wypoczynkowe | Zmieszane - pozostałe po segregacji | 1 raz na tydzień |
| * Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – budynki wielolokalowe powyżej 7 lokali | 2 razy w tygodniu |

**Odpady zielone będą odbierane co tydzień w piątek, lista POO będzie wysyłana co czwartek – do godziny 15:30.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Wykonawca może nanieść zmiany na harmonogram po uzgodnieniu z zamawiającym.
3. Harmonogram powinien zostać opracowany najpóźniej 5 dni po podpisaniu UMOWY .

**VI. Wymagania w zakresie ewidencjonowania i monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady.**

1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 10 sekund.
2. Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia rejestrujące, opisane w poniższych punktach, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
3. Przesył danych z pozostałych urządzeń rejestrujących musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja i inne) muszą posiadać sygnaturę czasową zgodną ze strefą czasową UTC+01:00 oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
4. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w:
5. czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
6. czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka  
    w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów.
7. Urządzenia zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez pracownika załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
8. brak segregacji odpadów,
9. pojemnik/kontener uszkodzony,
10. uszkodzony transponder/naklejka z kodem kreskowym,
11. brak wystawienia odpadów,
12. odbiór reklamacyjny,
13. awaria pojazdu.
14. inne (w tym wpisane ręcznie przez operatora).
15. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator   
    w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
16. W raportach, interfejsach integracyjnych, czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać identyfikator notatki oraz identyfikator pojemnika/worka, jeśli został odczytany.
17. Ostateczna treść i przypisane numery identyfikacyjne notatek zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu, umożliwiających wykonywanie zdjęć co   
    3 sekundy, a także do magazynowania danych z rejestratorów przez okres nie krótszy niż 2 miesiące od czasu wykonania zdjęć.
19. W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowane do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć, związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
20. Zamontowany system rejestracji zdjęć powinien umożliwiać podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny posiadać format .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie była możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Minimum jedna kamera powinna być zamontowana przy urządzeniu nasypowym, w taki sposób aby zdjęcia ukazywały moment opróżnianie pojemnika; pozostałe kamery powinny być zamontowana z obu stron pojazdu, w taki sposób, aby zdjęcia dawały możliwość identyfikacji obsługiwanego POO.
21. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony)

z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.

1. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 640x480 pikseli.
2. Obowiązki opisane w pkt 11-15 nie dotyczą pojazdów rozwożących pojemniki i worki na odpady oraz pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów z pojemników, o których mowa w części II pkt 5.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów bezpylnych świadczących usługę odbioru odpadów przez minimalny okres 60 dni od czasu wykonania zdjęć.

**VII. Wymagania dotyczące transmisji danych.**

1. Wszystkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) udostępniane Zamawiającemu przy pomocy interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądanie HTTP.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację, pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę, w szczególności wszystkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż 10 minut od zarejestrowania zdarzenia.
4. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu ich zarejestrowania.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet, itp.

**VIII. Zagospodarowanie odpadów.**

* 1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do transportu

i przekazania do zagospodarowania:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 29a ust.1 ustawy o odpadach,
2. pozostałych odpadów – do instalacji przetwarzania odpadów uprawnionej do zagospodarowania danej frakcji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
   1. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwę i adres instalacji w której zagospodarowywane będą odpady odebrane w trakcie realizacji zamówienia z PSZOK-u, w okresie od 01.02.2021r. do 30.06.2021r.
   2. W ramach realizacji zamówienia w okresie od 1 lutego do 30 czerwca 2021r. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odebranych odpadów (poza odpadami z PSZOK) do Instalacji komunalnej MBP Korzyścienko, ul. Wspólna 1, 78-132 Korzystno, z którą Zamawiający ma podpisaną umowę na zagospodarowanie odpadów komunalnych.

**IX. Pozostałe wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ustronie Morskie, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
3. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo–transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru

i zagospodarowania odpadów,

1. prowadzić działalność w sposób niepowodujący: zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
2. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:
3. realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczając do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców,
4. realizacji usługi również w przypadkach, kiedy dojazd do POO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w przypadku braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy; Wykonawca w w/w przypadkach zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy poprzez ręczne przetaczanie pojemników z POO do pojazdu odbierającego odpady,
5. weryfikacji zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów; w przypadku stwierdzenia odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika/worka Wykonawca nie odbiera odpadów; umieszczenie bioodpadów dodatkowo w workach foliowych służących do zbierania odpadów nie stanowi naruszenia zasad segregacji odpadów,
6. zawiadamia o fakcie nieprawidłowej segregacji:
   * Zamawiającego poprzez rejestrację odpowiedniej notatki zdefiniowanej, o której mowa w części V pkt 7 oraz udostępnienie zdjęcia dokumentującego powyższą nieprawidłowość,
   * właściciela nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłową segregację poprzez naklejenie na pojemnik lub worek naklejki z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.

Naklejka informująca o nieprawidłowej segregacji winna mieć format nie mniejszy niż 16 x 11 cm. Nieprawidłowo wysegregowane odpady Wykonawca odbiera w najbliższym, wynikającym z przyjętego dla danego POO harmonogramu odbioru odpadów, terminie odbioru odpadów zmieszanych (pozostałych po segregacji). Odbierając odpady Wykonawca usuwa naklejkę z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.

1. każdorazowego uprzątnięcia otoczenia miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi,
2. odstawienia pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce jego wystawienia,
3. naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o:
5. masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy,

Raporty muszą być przekazane w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.

**X. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (według stanu na dzień 30.09.2020r.)**

1. Punkty odbioru odpadów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Nieruchomości  do 7 lokali** | **Nieruchomości powyżej 7 lokali** |
| *I* | *II* | *III* |
| Ustronie Morskie | 543 | 27 |
| Sianożęty | 161 | 2 |
| Kukinia | 49 | 0 |
| Kukinka | 39 | 0 |
| Malechowo | 11 | 0 |
| Rusowo | 82 | 1 |
| Olszyna | 20 | 0 |
| Gwizd | 24 | 0 |
| Grąbnica | 9 | 0 |
| Bagicz | 10 | 0 |
| **RAZEM** | **948** | **30** |

**Ilość domków letniskowych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – ok. 266.**

Powyższe dane mogą ulec zmianie w przypadku powstania nowych punktów adresowych bądź likwidacji już istniejących. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Gminy, z którego odbierane będą odpady komunalne. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

1. Ilość odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości (zamieszkałych i mieszanych oraz domków letniskowych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w okresie od października 2019 r. do września 2020 r. (w Mg)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zagospodarowanie Październik 2019- Wrzesień 2020** | | | | | |
| **Miesiąc** | **Odpady niesegregowane** 200301 | **Plastik i metale** 200199 | **Szkło** 150107 | **Papier i tektura** 150101 | **Biodegradowalne** 200201 |
| **Październik** | 178,58 | 13,00 | 12,38 | 7,86 | 54,66 |
| **Listopad** | 117,36 | 12,32 | 9,02 | 3,52 | 38,04 |
| **Grudzień** | 120,48 | 12,46 | 11,14 | 4,18 | 11,28 |
| **Styczeń** | 115,94 | 11,08 | 13,22 | 4,40 | 10,44 |
| **Luty** | 102,02 | 14,98 | 6,28 | 4,42 | 15,24 |
| **Marzec** | 107,08 | 12,90 | 11,06 | 5,06 | 20,40 |
| **Kwiecień** | 99,98 | 15,86 | 7,80 | 7,28 | 27,80 |
| **Maj** | 129,78 | 17,24 | 12,04 | 8,36 | 58,94 |
| **Czerwiec** | 320,18 | 25,70 | 15,48 | 12,44 | 53,36 |
| **Lipiec** | 572,30 | 36,72 | 31,10 | 16,24 | 52,20 |
| **Sierpień** | 657,98 | 38,44 | 54,64 | 16,16 | 49,88 |
| **Wrzesień** | 316,58 | 23,20 | 60,76 | 14,02 | 40,68 |
| **Suma** | 2838,26 | 233,90 | 244,92 | 103,94 | 432,92 |

1. Szacowana ilość pojemników do dostarczenia do POO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SZKŁO** | | | **PAPIER** | | | **PLASTIK I METALE** | | | **BIO** | | | **ZMIESZANE** | | | **SUMA** |
| **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** | **120** | **240** | **1100** |
| **USTRONIE MORSKIE** | 329 | 73 | 30 | 325 | 100 | 30 | 96 | 265 | 70 | 355 | 50 | 15 | 725 | 200 | 100 | **2763** |
| **RUSOWO** | 81 | 2 | 1 | 91 | 2 | 1 | 1 | 23 | – | 5 | **–** | – | 80 | 13 | 2 | **302** |
| **KUKINIA** | 44 | 4 | – | 40 | 4 | – | 8 | 40 | – | 40 | 2 | – | 34 | 18 | 4 | **238** |
| **GRĄBNICA** | 8 | 1 | **–** | 7 | 2 | – | 1 | 9 | – | 8 | 1 | – | 6 | 3 | – | **46** |
| **GWIZD** | 21 | 1 | **–** | 21 | 1 | – | 2 | 21 | – | 20 | – | – | 22 | 2 | – | **111** |
| **BAGICZ** | 9 | – | **–** | 9 | **–** | – | 9 | **–** | **–** | 8 | – | – | 9 | 1 | – | **45** |
| **SIANOŻĘTY** | 88 | 43 | 5 | 85 | 43 | 5 | 22 | 96 | 30 | 118 | 65 | 15 | 144 | 123 | 45 | **927** |
| **WIENITOWO** | 41 | 1 | – | 42 | 1 | – | 31 | 9 | 1 | 45 | 4 | – | 45 | 14 | 3 | **237** |
| **OLSZYNA** | 17 | 4 | – | 17 | 2 | – | 6 | 16 | – | 20 | **–** | – | 17 | 8 | **–** | **107** |
| **KUKINKA** | 21 | 2 | – | 21 | 2 | – | 3 | 18 | – | 16 | 2 | – | 25 | 7 | 1 | **118** |
| **MALECHOWO** | 11 | – | – | 11 | – | – | 2 | 8 | – | 8 | – | 2 | 10 | – | 8 | **60** |
| **SUMA** | **670** | **131** | **36** | **669** | **157** | **36** | **181** | **505** | **101** | **643** | **124** | **32** | **1117** | **389** | **163** | **4954** |

1. ZAMAWIAJĄCY informuje, iż posiada następujące ilości pojemników na papier i szkło (w kolorze zielonym oraz niebieskim):
2. o pojemności 120 L – 287 szt. łącznie,
3. o pojemności 240 L – 65 szt. łącznie,
4. o pojemności 1100 L – 65 szt. łącznie,

które WYKONAWCA może wykorzystać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.