WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40

Zarządzenie Nr 15/2021
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dokonującej oceny ofert w otwartym konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 4/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 15 stycznia 2021 r. na realizacje zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 r. w gminie Ustronie Morskie

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 15 ust.2a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) oraz „Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021" stanowiącego załącznik do Uchwały nr NR XXV/206/2020 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26.11.2020r. w sprawie uchwalenia tego Programu zarządzam, co następuje :

§ 1

Wnioski oceniane są w dwóch etapach:

1. Etapie oceny formalnej, dokonywanej przez Urząd Gminy Ustronie Morskie, który polega na stwierdzeniu, czy dana oferta nie posiada błędów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Oferty błędne formalnie nie podlegają dalszej ocenie.
2. Etapie punktowej oceny merytorycznej, dokonywanej przez powołaną do tego celu przez Wójta Gminy Ustronie Morskie Komisję Oceniającą, której podlegają oferty nie posiadające błędów formalnych.

§ 2

W celu rozpatrzenia złożonych w ogłoszonym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 r. w Gminie Ustronie Morskie** powołuję Komisję Oceniającą w składzie :

1. Sylwia Halama – Zastępca Wójta Gminy Ustronie Morskie – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Leśna – Inspektor ds.kultury fizycznej, turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi – Członek Komisji
3. Łukasz Molski – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim – Członek Komisji
4. Jolanta Waligóra – Inspektor ds.ewidencji działalności gospodarczej, profilaktyki przeciwalkoholowej i uzależnień – Członek Komisji,
5. Małgorzata Drabent – Główna Księgowa Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim – Członek Komisji,
6. Anna Pietkowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – Członek Komisji
7. Grzegorz Pytloch – przedstawiciel klubu pływackiego Bałtyk Kołobrzeg, Członek Komisji

§ 3

Komisja rozpatruje oferty zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 roku.

§ 4

Regulamin postępowania Komisji będący podstawą jej prac stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 5

Przewodniczący i Członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedstawia Wójtowi Gminy Ustronie Morskie propozycje do przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie gminy w 2021 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
/-/
mgr Bernadeta Borkowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2021
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 11 lutego 2021 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Numer Zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	
Nr kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Oferta dotyczy realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym	
Oświadczenie wnioskodawcy – załącznik do oferty - podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy zgodnie ze statutem Oferenta	
Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego	
Druk oferty zgodny z aktualnie obowiązującym wzorem określonym w załączniku nr 1 w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.	
Wszystkie pola oferty zostały wypełnione poprawnie	
Cele statutowe oferenta obejmują sferę działalności pożytku publicznego, w ramach której ogłoszono otwarty konkurs ofert	

Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta	
Oferta przewiduje wkład własny w wysokości minimum 10%	
Do oferty załączone zostały :	
Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym	
Dokument potwierdzający upoważnienie do udziału w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę, niż wynikający ze statutu lub z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji	
Obowiązujący statut (regulamin) organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione)	

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

ADNOTACJE URZĘDOWE

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej / Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

.....
(data)

Podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej (imię i nazwisko) :

1. ..... 4..... 7.....
2. ..... 5.....
3. ..... 6..... .....

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 15/2021
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 15 lutego 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Powołanej do opiniowania ofert złożonych na realizacje zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Ustronie Morskie

§ 1

Regulamin postępowania Komisji Oceniającej określa jej zadania i zakres działania.

§ 2

Komisja Oceniająca, zwana dalej Komisją przeprowadza ocenę dotyczącą otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art.15 ust.2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższej Ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu, a także na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodnicząca Komisji.

§ 4

1. Komisja Oceniająca zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji, która kieruje jej pracami, w szczególności przez:
a) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
b) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z postępowania,
c) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem poszczególnych czynności,
d) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.
2. Komisja ze swojego grona wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.
3. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o braku przesłanek do wyłączenia z prac Komisji, będące załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Wójta Ustronie Morskie w sprawie powołania Komisji dokonującej oceny ofert – przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji.
4. Do prac Komisji Przewodnicząca Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów za lub przeciw głos rozstrzygający ma Przewodnicząca.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Prace Komisji odbywają się w godzinach pracy Urzędu.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

§ 5

1. Do zadań Komisji należy :

a) analiza merytoryczno-finansowa zawartości ofert i ich ocena punktowa wraz z uzasadnieniem,
b) rekomendowanie Wójtowi Gminy Ustronie Morskie wybranych ofert do udzielenia dotacji,
c) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.

2. Przy dokonywaniu wyboru ofert uwzględnia się wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne (załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Ustronie Morskie w sprawie trybu oceny wniosków i powołania Komisji Oceniającej dokonującej oceny ofert w otwartym konkursie - Karta oceny formalnej). Komisja w czasie wyboru ofert stosuje kryteria oceny merytorycznej (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji– protokół oceny oferty), zgodne z ogłoszeniem konkursowym oraz zapisami zawartymi w rocznym Programie współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków Komisji.
4. Komisja zakończy opiniowanie ofert spełniających wymagania formalne w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 6

1. Konkurs ofert rozpoczyna się wraz z jego ogłoszeniem i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta udzielający zadania publicznego może przyjąć ofertę jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający może ponownie ogłosić konkurs.

§ 7

1. Ocenie Komisji podlegają wyłącznie oferty spełniające warunki formalne zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
2. W razie wystąpienia wątpliwości w czasie oceny Komisja może zwrócić się do Oferentów o złożenie stosownych wyjaśnień i uzupełnień. Oferenci zobowiązani są do złożenia wymaganych przez Komisję wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym w ogłoszeniu o w/w konkursie.
3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od zachowania przez Oferenta właściwego terminu uzupełnienia wniosku.

§ 8

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
2. W przypadku udzielenia dotacji w innej wysokości niż określono w ogłoszeniu Oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty.
3. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki bez odrębnego postępowania Komisji mogą zostać przekazane podmiotom, które na liście rankingowej kolejno uzyskały najlepszą ocenę ostateczną.

§ 9

1. Komisja sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Ustronie Morskie protokół z przebiegu prac Komisji wraz z propozycją wyboru ofert lub ofert i propozycją przyznanej kwoty dotacji na realizację zadania publicznego lub nie przyjęciu żadnej z ofert.
2. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ustronie Morskie po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Od podjętej przez Wójta Gminy Ustronie Morskie decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert :

a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie : http://bip.ustronie-morskie.pl/
b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie : http://www.ustronie-morskie.pl/ w „aktualnościach"
c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie (wejście/parter)

§ 10

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
2. Każdy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Dokumentacja Konkursu przechowywana jest w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym (ORG)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ OCENY OFERT

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Numer Zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	
Nr kancelaryjny oferty	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW	Uwagi komisji
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	**0-10**		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.[1] W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1		
2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.).	0-2		
3.Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-1		
4. Opis planowanego sposobu informowania o finansowaniu zadania ze środków Gminy Ustronie Morskie.	0-1		
5. Planowane działania profilaktyczne, w tym promocja zdrowego trybu życia.	0-2		
6. Zapewnienie dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami.	0-1		

7. Uwzględnienie sytuacji epidemicznej w planowanych działaniach.	0-1		
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:	**0- 5**		
1. Ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów).	0-3		
2. Przejrzystość kalkulacji w części dotyczącej wynagrodzeń, zgodność wysokości wynagrodzeń z obowiązującymi przepisami prawa.	0-2		
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:	**0 – 10**		
1. Ocena pomysłu – jasność i szczegółowość opisu poszczególnych działań w planie i harmonogramie, uwzględnienie diagnozy potrzeb grupy docelowej.	0-3		
2. Ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu).	0-3		
3. Kwalifikacje i doświadczenie kadry.	0-2		
4. Zaangażowanie zasobów lokalnych.	0-1		
5. Planowane działania w partnerstwie	0-1		

[1] w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt,

IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, w tym:	**0 – 5**		
1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.	0-2		
2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta: a) wkład własny finansowy na poziomie wymaganych 10% kosztów finansowych zadania – 0 pkt b) wkład własny finansowy na poziomie pow. 10% do 20% kosztów finansowych zadania – 1 pkt c) wkład własny finansowy na poziomie pow. 20% do 30% kosztów finansowych zadania – 2 pkt d) wkład własny finansowy na poziomie pow. 30% kosztów finansowych zadania – 3 pkt	0-3		
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały złożone)[2], w tym:	**- 3-0**		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-0		
2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym: - dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem, - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp.	-2-0		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 30 punktów)[3]:			

[2] w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, oferent otrzymuje 0 pkt.

[3] oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.

WYNIKI POSTĘPOWANIA KOMISJI OCENIAJĄCEJ
Średnia ocena punktowa oferty ..... (suma otrzymanych punktów podzielona przez ilość członków Komisji biorących udział w ocenie)
Oferta została odrzucona na etapie oceny merytorycznej z powodu..... /Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną (niepotrzebne skreślić)
W ocenie nie brało udziału ..... członków Komisji
STANOWISKO KOMISJI OCENIAJĄCEJ
Komisja konkursowa dokonująca oceny (opiniowania) ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości ..... złotych/niedofinansowanie zadania (niepotrzebne skreślić)
UWAGI
PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT (imię i nazwisko, podpis)
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 15 /2021
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 11 lutego 2021 r.

Ustronie Morskie, dnia .....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oceniając oferty złożone w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 4/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 15 stycznia 2021 r. na realizacje zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2021 r. w gminie Ustronie Morskie– dot. **ofert złożonych na realizacje zadań publicznych z zakresu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Ustronie w 2021 r.**

Oświadczam, iż spełniam poniże kryteria :

1. Nie pozostaje wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
2. Nie jestem członkiem organizacji, która złożyła ofertę w ramach niniejszego konkursu.
3. Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby w/w konkursu.
4. Zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Podpis Przewodniczącej Komisji/Członka Komisji (niepotrzebne skreślić) :

Imię i nazwisko : ..... podpis : .....